



**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»**

№ 2 (268)

30 марта 2022 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»».

Состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №96 « Об установлении Порядка учета предложений по проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проекту решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также о порядке участия граждан в его обсуждении».....	7
2.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №97 «Об утверждении порядка оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	13
3.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №98 «Об установлении мер социальной поддержки медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	16
4.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №99 «О результатах оперативно-служебной деятельности ОП «Вавожское» за 2021 год».....	19
5.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №100 «О рассмотрении протестов прокурора Вавожского района».....	20
6.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №101 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района».....	23
7.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №102 «Об утверждении основного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района».....	25

8.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №103 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики».....	27
9.	Решение Совета депутатов муниципального образования Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №104 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района».....	29
10.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №105 «О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».....	31
11.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №106 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	34
12.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №107 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	66
13.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №108 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	70
14.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №109 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 44 « Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».....	73

15. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №110 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 77
16. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №111 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 83
17. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №112 «Об отчете о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» за 2021 год»..... 84
18. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №113 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 85
19. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №114 «О досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва по собственному желанию»..... 102
20. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24 марта 2022 года №115 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики»..... 103

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

21. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 28.03.2022 №413 «О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»... 105
22. Оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».... 115

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 96
7 – я сессия

**Об установлении Порядка учета предложений
по проекту новой редакции Устава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
проекту решения Вавожского районного Совета депутатов
«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный
округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
а также о порядке участия граждан в его обсуждении**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проекту решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также о порядке участия граждан в его обсуждении.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Сулимову Е.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Порядок
учета предложений по проекту новой редакции
Устава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
проекту решения Вавожского районного Совета депутатов
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
а также о порядке участия граждан в его обсуждении.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Вавожского районного Совета депутатов от 17.11.2021г. № 38, и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», опубликованному проекту решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Статья 1. Общие положения

1. Предложения об изменениях по опубликованному проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», опубликованному проекту решения Вавожского районного Совета депутатов "О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» могут вноситься:

1) гражданами, проживающими в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и достигшими возраста 18 лет, трудовыми коллективами в порядке письменного индивидуального или коллективного обращения в Вавожский районный Совет депутатов;

2) организациями всех форм собственности, находящимися на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в порядке письменного обращения в Вавожский районный Совет депутатов;

3) органами территориального общественного самоуправления.

2. Предложения об изменениях по опубликованному проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», опубликованному проекту решения Вавожского районного Совета депутатов "О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выдвинутые гражданами либо организациями, направляются в Вавожский районный Совет депутатов, регистрируются в порядке регистрации письменных обращений и направляются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в рабочую группу, сформированную решением Вавожского районного Совета депутатов.

3. Предложения об изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», опубликованному проекту решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» вносятся в Вавожский районный Совет депутатов в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта Устава, проекта решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Любой совершеннолетний гражданин, проживающий в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», имеет право принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Статья 2. Требования, предъявляемые к предложениям об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

1. Предложения об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам, законодательству Удмуртской Республики, нормативно-правовым актам муниципального образования «Вавожский район»;

2) обеспечивать однозначное толкование положений проекта новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проекта решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

3) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

4) не допускать противоречие либо несогласованность проекта решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с иными положениями Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Предложения об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, а также не соответствующие требованиям частей 1, 2 настоящей статьи, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

Статья 3. Порядок учета и рассмотрения поступивших предложений об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1. Поступившие в Вавожский районный Совет депутатов предложения граждан по проекту новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подлежат регистрации по прилагаемой форме.

2. По итогам рассмотрения, изучения и анализа внесенных предложений об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» рабочая группа принимает решение.

3. Решение рабочей группы на внесенные предложения об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» содержит:

1) одобренные рабочей группой предложения об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

2) отклоненные рабочей группой предложения об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

4. Рабочая группа направляет в постоянную комиссию Вавожского районного Совета депутатов по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности свое решение, материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

5. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности и Вавожский районный Совет депутатов принимают решение о принятии (включении в текст проекта новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики») предложений об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо их отклонении в соответствии с Регламентом Вавожского районного Совета депутатов.

6. По результатам рассмотрения на заседании Вавожского районного Совета депутатов решения о принятии предложений об изменениях в проект новой редакции Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проект решения Вавожского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», либо их отклонении направляются ответы лицам из числа указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, являвшимся инициаторами внесения предложений.

Приложение к Порядку
учета предложений по проекту новой редакции
Устава муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»,
проект решения Вавожского районного Совета депутатов
"О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
а также о порядке участия граждан в его обсуждении

**Форма учета предложений граждан муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
по проекту новой редакции Устава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
проект решения Вавожского районного Совета депутатов
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ётёсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 97
7 – я сессия

Об утверждении порядка оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Приложение: Порядок на 2 листах в 1 экз.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

**Порядок оказания материальной помощи гражданам,
проживающим на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», устанавливает условия и процедуру оказания материальной помощи семьям, одиноко проживающим гражданам, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, а также лицам, осужденным без изоляции от общества, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее — лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

1.2. Материальная помощь предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, безработица и т.п., также лица, освободившиеся из мест лишения свободы, а также лица, осужденные без изоляции от общества), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Размер материальной помощи составляет не более 5000 (пять тысяч) рублей.

**2. Порядок оказания материальной помощи лицам,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Для получения материальной помощи лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обращаются в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с заявлением.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц, достигших 14 лет - паспорт) и др.;
- копия справки медико-социальной экспертизы - для граждан, имеющих инвалидность;
- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации;
- копия сберегательной книжки или иной документ, подтверждающий открытие счета в кредитной организации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить страховой номер индивидуального лицевого счета.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов либо заверены органами, учреждениями, их выдавшими.

Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» регистрирует заявления в момент их поступления в хронологическом порядке.

2.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» имеет право направлять в установленном порядке запросы о предоставлении сведений в Единую государственную систему социального обеспечения либо в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

2.5. Материальная помощь оказывается лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, один раз в год.

2.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по месту жительства заявителя в течение 10 дней со дня регистрации заявления вправе проводить обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, о чем составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания.

В акте указываются принадлежность к льготной категории граждан, состав семьи гражданина, сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, описание трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (не предоставлении) материальной помощи в текущем календарном году.

2.8. Решение о предоставлении материальной помощи, ее размере, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на основании представленных заявителем документов не позднее 30 дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2 подпункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

3) оказание в текущем году материальной помощи;

4) отсутствие в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» финансовых средств на оказание материальной помощи.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 98

7 – я сессия

Об установлении мер социальной поддержки медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В целях создания условий для оказания медицинской помощи населению и обеспечения врачебными кадрами государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 16, частью 2 статьи 16.1 Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) УР от 06.03.2014 N 4-РЗ «Об отдельных полномочиях органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан в Удмуртской Республике», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Установить меру социальной поддержки медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, принятым на работу по письменному приглашению учреждения после 01.01.2022, и не обеспеченным жилыми помещениями на территории Вавожского района в соответствии с требованиями жилищного законодательства, в виде:

выплаты врачам и фельдшерам ежемесячной компенсации в размере фактически произведенных расходов за наем (поднаем) жилого помещения, но не более 6 (Шести) тысяч рублей.

2. Установить меру социальной поддержки медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, в виде:

1) единовременной выплаты врачам, принятым на работу по письменному приглашению учреждения после 01.01.2022, в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

2) единовременной выплаты фельдшерам, принятым на работу по письменному приглашению учреждения после 01.01.2022, в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3) ежемесячной социальной поддержки в виде стипендиального обеспечения обучающимся ординатуры в колледже по целевому направлению, планирующих работать в государственном учреждении здравоохранения в Вавожском районе по направлению деятельности:

- врачам в размере 10 000 рублей;

- среднему медицинскому персоналу в размере 5000 рублей.

3. Комиссия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в составе Главы Вавожского района, депутатов Вавожского районного Совета депутатов, представителей Администрации Вавожского района, главного врача БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР» распределяет количество выплат, предусмотренных пунктом 1, 2, настоящего решения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, и утверждает их распределение протоколом, который подписывается Главой Вавожского района.

4. Осуществлять выплату, предусмотренную подпунктом 1, 2 пункта 2 настоящего решения не позднее 1 года со дня заключения договора на должности с государственным учреждением здравоохранения в Вавожском районе.

5. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего решения, при наличии следующих письменных обязательств медицинских работников перед государственным учреждением здравоохранения:

5.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106](#) и [107](#), Трудового кодекса Российской Федерации);

5.2. Возвратить в бюджет муниципального образования выплаты в полном объеме, предусмотренные пунктом 2 настоящего решения, в полном объеме при нарушении условий пункта 5.1 настоящего решения (за исключением случаев

прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](#) и [пунктами 5 - 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5.3. Возвратить в бюджет муниципального образования выплаты в полном объеме, предусмотренные пунктом 2 настоящего решения, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с [пунктом 1 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

6. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» разработать Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7. Возмещение затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, установленных настоящим решением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 99
7 – я сессия

О результатах оперативно-служебной деятельности ОП «Вавожское» за 2021 год

В целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения прав граждан, общественных объединений и организаций, муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

Прилагаемый отчет о результатах оперативно-служебной деятельности ОП «Вавожское» за 2021 год принять к сведению.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 100

7 – я сессия

О рассмотрении протестов прокурора Вавожского района

Рассмотрев протесты прокурора Вавожского района от 28.02.2022 года № 74-2022 на решения Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Какможское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального**

обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Какможское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании», Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 101

7 – я сессия

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района

Руководствуясь частью 2 статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 года №51-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06.10.2021 года №21 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района» **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», ИНН 1803004068, ОГРН 1031800300069, юридический адрес и фактический адрес: 427310, Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, д.45а согласно приложению 1.

2. Утвердить промежуточные ликвидационные балансы Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района:

- Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское», ИНН 1803003730, ОГРН 1051800187394, юридический адрес и фактический адрес: 427313, УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул. Центральная д. 43 согласно приложению 2.

- Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское», ИНН 1803003709, ОГРН 1051800187361, юридический адрес и фактический адрес: 427323, РФ, УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодёжная, 4 согласно приложению 3.

- Совета депутатов муниципального образования «Вавожское», ИНН 1803003748, ОГРН 1051800187405, юридический адрес и фактический адрес: 427310 РФ, УР, Вавожский район, с.Вавож, ул.Советская д.22 согласно приложению 4.

- Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское», ИНН 1803003723, ОГРН 1051800187383, юридический адрес и фактический адрес: 427321, РФ, УР, Вавожский район, с. Водзимонье, ул. Советская, д. 7а согласно приложению 5.

- Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское», ИНН 1803003681, ОГРН 1051800187340, юридический адрес и фактический адрес: 427324, РФ, УР, Вавожский район, с. Волипельга, ул. Советская д.6 согласно приложению 6.

- Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское», ИНН 1803003674, ОГРН 1051800187328, юридический адрес и фактический адрес: 427301, РФ, УР, Вавожский район, д. Гурезь-Пудга, ул. Первомайская д. 19а согласно приложению 7.

- Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское», ИНН 1803003762, ОГРН 1051800187427, юридический адрес и фактический адрес: 427328 РФ, УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя д. 1а согласно приложению 8.

- Совета депутатов муниципального образования «Какможское», ИНН 1803003699, ОГРН 1051800187350, юридический адрес и фактический адрес: 427305, РФ, УР, Вавожский район, с. Какмож, ул. Можгинская д. 15 согласно приложению 9.

- Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское», ИНН 1803003716, ОГРН 1051800187372, юридический адрес и фактический адрес: 427314, РФ, УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья, ул. Советская д. 1б согласно приложению 10.

- Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское», ИНН 1803003755, ОГРН 1051800187416, юридический адрес и фактический адрес: 427326 РФ, УР, Вавожский район, с. Тыловыл-Пельга, ул. Школьная, 1 согласно приложению 11.

2. Председателю ликвидационной комиссии Шишкину А.А. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Совета депутатов муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ётёсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 102

7 – я сессия

Об утверждении основного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района

Руководствуясь частью 2 статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06.10.2021 года № 21 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района» **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить основной ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», ИНН 1803004068, ОГРН 1031800300069, юридический адрес и фактический адрес: 427310, Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, д.45а согласно приложению 1.

2. Утвердить основные ликвидационные балансы Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района:

- Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское», ИНН 1803003730, ОГРН 1051800187394, юридический адрес и фактический адрес: 427313, УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул. Центральная д. 43 согласно приложению 2.

- Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское», ИНН 1803003709, ОГРН 1051800187361, юридический адрес и фактический адрес: 427323, РФ, УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодёжная, 4 согласно приложению 3.

- Совета депутатов муниципального образования «Вавожское», ИНН 1803003748, ОГРН 1051800187405, юридический адрес и фактический адрес: 427310 РФ, УР, Вавожский район, с. Вавож, ул. Советская д. 22 согласно приложению 4.

- Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское», ИНН 1803003723, ОГРН 1051800187383, юридический адрес и фактический адрес: 427321, РФ, УР, Вавожский район, с. Водзимонье, ул. Советская, д. 7а согласно приложению 5.

- Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское», ИНН 1803003681, ОГРН 1051800187340, юридический адрес и фактический адрес: 427324, РФ, УР, Вавожский район, с. Волипельга, ул. Советская д.6 согласно приложению 6.

- Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское», ИНН 1803003674, ОГРН 1051800187328, юридический адрес и фактический адрес: 427301, РФ, УР, Вавожский район, д. Гурезь-Пудга, ул. Первомайская д. 19а согласно приложению 7.

- Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское», ИНН 1803003762, ОГРН 1051800187427, юридический адрес и фактический адрес: 427328 РФ, УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя д. 1а согласно приложению 8.

- Совета депутатов муниципального образования «Какможское», ИНН 1803003699, ОГРН 1051800187350, юридический адрес и фактический адрес: 427305, РФ, УР, Вавожский район, с. Какмож, ул. Можгинская д. 15 согласно приложению 9.

- Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское», ИНН 1803003716, ОГРН 1051800187372, юридический адрес и фактический адрес: 427314, РФ, УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья, ул. Советская д. 1б согласно приложению 10.

- Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское», ИНН 1803003755, ОГРН 1051800187416, юридический адрес и фактический адрес: 427326 РФ, УР, Вавожский район, с. ыловыл-Пельга, ул.Школьная, 1 согласно прилож. 11.

2. Председателю ликвидационной комиссии Шишкину А.А. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении основного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Совета депутатов муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 103

7 – я сессия

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» № 50 от 26.11.2021 г. «О ликвидации Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики (ИНН 1803002582 ОГРН 1021800916720).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики.

3. Председателю ликвидационной комиссии Березиной Н.С. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 104

7 – я сессия

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района

В соответствии с частью 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» № 47 от 26.11.2021 г. «О ликвидации Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс:

1.1. Администрации муниципального образования «Вавожский район» (ИНН 1803002663, ОГРН 1021800916609).

1.2. Администрации муниципального образования «Большеволоквское» (ИНН 1803003787, ОГРН 1061821000581).

1.3. Администрации муниципального образования «Брызгаловское» (ИНН 1803003804, ОГРН 1061821000560).

1.4. Администрации муниципального образования «Вавожское» (ИНН 1803003836, ОГРН 1061821000603).

1.5. Администрации муниципального образования «Водзимоньинское» (ИНН 1803003829, ОГРН 1061821000647).

1.6. Администрации муниципального образования «Волипельгинское» (ИНН 1803003868, ОГРН 1061821000669).

1.7. Администрации муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» (ИНН 1803003850, ОГРН 1061821000702).

1.8. Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» (ИНН 1803003875 ОГРН 1061821000658).

1.9. Администрации муниципального образования «Какможское» (ИНН 1803003843, ОГРН 1061821000713).

1.10. Администрации муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (ИНН 1803003811 ОГРН 1061821000592).

1.11. Администрации муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» (ИНН 1803003794, ОГРН 1061821000570).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района.

3. Председателю ликвидационной комиссии Аверкиевой Г.А. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований - сельских поселений Вавожского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 105

7 – я сессия

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ «Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 29 сентября 2020 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Большеволоквское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 30 ноября 2020 года №21 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Брызгаловское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15 июля 2020 года №92 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Вавожское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 22 июля 2020 года №2 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Водзимоньинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20 ноября 2020 года №3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Волипельгинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от 29 июня 2020 №150 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Гурезь-Пудгинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 28 июля 2020 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Зямбайгуртское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 20 августа 2020 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Какможское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 30 июля 2020 года № 134 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 27 июля 2020 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 29 сентября 2020 года №1 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Большеволковское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 21 июля 2020 года №11 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Брызгаловское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15 июля 2020 года №93 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Вавожское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 22 июля 2020 года №3 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Водзимоньинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20 ноября 2020 года №4 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Волипельгинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от 29 июня 2020 года №151 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Гурезь-Пудгинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 28 июля 2020 года № 153 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Зямбайгуртское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 20 августа 2020 года № 6 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Какможское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 30 июля 2020 года № 135 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 27 июля 2020 года № 41 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 106

7 – я сессия

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ «Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1. Общие положения

- 1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.
- 1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- 1.6. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно.

Полномочия схода граждан

- 1.7. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:
в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
в соответствии с законом Удмуртской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

- 1.8. Проведение схода обеспечивается начальником территориального отдела (сектора) управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – начальник территориального структурного подразделения).
- 1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе муниципального образования;
- группе жителей населенного пункта (*соответствующей части территории населенного пункта*), обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта (*части территории населенного пункта*) должна быть оформлена в виде подписных листов (*приложение № 1*), в которых должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

В случае обращения жителей населенного пункта (*части территории населенного пункта*) по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, с подписным листом представляются следующие документы:

- плановая смета расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения;
- перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;
- сведения о планируемом размере разового платежа;
- сведения о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, не может быть менее 10.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе Вавожского района.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан назначается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Постановление Администрации муниципального образования) (*приложение № 2*) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

Сход граждан, на части территории населенного пункта по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Границы части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются муниципальным правовым актом с учетом следующих критериев:

расположение на части территории населенного пункта территории проживания граждан - многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, зона (массив), квартал, улица, проспект, переулок, проезд, проулок, разъезд, тупик, площадь, бульвар, съезд (спуск), шоссе, аллея, тракт, магистраль, на территории которых расположены объекты жилищного фонда;

проживание в пределах территорий не менее 10 человек и не более 3000 человек;

единая территориально-пространственная целостность части территории населенного пункта (часть территории должна быть неразрывной и не должна выходить за границы населенного пункта, в пределах которого находится определяемая территория) *(приложение № 3)*.

Поэтапное проведение схода по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта не предусмотрено.

2.6. Глава муниципального образования не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ. На сход граждан выносятся только вопросы местного значения.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется уставом муниципального образования и публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении Администрации муниципального образования о проведении схода граждан указываются:

вопрос, выносимый на сход граждан;

информация о дате, времени и месте (адрес) проведения схода граждан;

сведения об организаторе схода – территориальном структурном подразделении.

2.9. Территориальное структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления Администрации муниципального образования о проведении схода граждан:

составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом *(приложение № 4)*;

готовит информационные материалы к сходу граждан;

оповещает население о дате, времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение.

2.9.1. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

2.9.2. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан *(приложение № 5)*.

2.9.3. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о дате, времени и месте проведения схода граждан. Решение о назначении схода граждан, дата, время и место проведения схода граждан, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 3 дня до даты проведения схода граждан.

2.9.4. В случае поэтапного проведения схода граждан, сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При проведении схода граждан председательствующим оглашается предварительная повестка схода граждан, которая утверждается путем открытого голосования. Повестка схода граждан считается утвержденной, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на первом этапе граждан. В случае внесения гражданами изменений по поставленным на обсуждение вопросам или внесения дополнительных вопросов необходимо провести голосование на 1 этапе схода. Если за внесенные изменения проголосовало более половины присутствующих на 1 этапе жителей, то эти вопросы выносятся на 2 (3) этапы схода граждан для последующего голосования. Решение схода принимается с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов.

В случае изменения повестки схода граждан (суммы платежа, видов работ, вопросов местного значения, выносимых на сход граждан) на втором или последующих сходах граждан предусматривается повторное проведение этапов, предшествующих этапу, в ходе которого было

принято решение об изменении повестки схода граждан, так как выносимые на сход вопросы должны быть едины для всех этапов. Выносится постановление Администрации муниципального образования, утверждающее новую повестку схода.

2.9.5. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 3 дня до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами выносимыми на решение схода граждан в территориальном структурном подразделении, а также получить их копии.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой Вавожского района для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта (*части территории населенного пункта*) и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта допускается к участию в сходе при наличии документов, подтверждающих личность гражданина.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта (либо части его территории), обладающих избирательным правом.

3.6. В случае проведения поэтапного схода граждан, сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

3.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (*приложение № 6*).

3.9. На сходе граждан могут председательствовать глава Вавожского района или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам голосования;
- определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования);
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования (*приложение № 7*).

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой Вавожского района, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Если участники схода граждан проголосуют за изменение повестки (например: размер платежей, виды работ и т.д.) то они выносятся на окончательное голосование с отражением результатов в протоколах схода граждан и счетной комиссии. Решение об изменении повестки

схода считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе (*приложения №№ 8, 16*).

3.12. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава Вавожского района или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.13. Голосование на поэтапном сходе граждан может быть открытым или закрытым (тайным). Решение о форме голосования принимается на этапе схода граждан.

3.14. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе общей комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

3.15. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан:

- организует проведение схода граждан;
- поддерживает порядок;
- координирует работу счетной комиссии;
- предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивает установленный порядок голосования.

3.16. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место (адрес) проведения схода граждан, число граждан, зарегистрированных в населенном пункте (*на части территории населенного пункта*) обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (*приложение № 9*).

3.17. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (*приложения №№ 10,11*), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (*приложение № 12*), а также протоколы Счетной комиссии (*приложения №№ 13,14*), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (*приложение № 15*).

3.18. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения каждого этапа схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой Вавожского района решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

3.19. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе Вавожского района. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

3.20. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ».

3.21. Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе Вавожского района.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой Вавожского района (*приложение №№ 17*).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта (*части населенного пункта*), дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта (*части населенного пункта*).

5. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

5.1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава Вавожского района несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 4273
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

с. Вавож

№ ____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

***В случае созыва схода граждан
на части территории населенного пункта***

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

с. Вавож

№ ____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте (на части территории населенного пункта), входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан **на части территории населенного пункта _____**, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан.

2. Утвердить границы части территории для проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, в пределах следующих территорий проживания граждан:

например:

жилые дома: по ул. ____ четные дома с ____ по ____, нечетные дома с ____ по ____;

переулки: улицы _____;

ГОС № ____ - жилые дома: №№ __, __ по ул. ____; и т.д.

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства **на части территории**

_____ *населенного пункта*, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож, Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

с. Вавож

№ ____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения* в _____ населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан.
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *второй этап схода граждан по вопросу введения самообложения* в _____ населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан.
3. **Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта для проведения схода граждан (по территориальному, временному или иному признаку).**
4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики» _____

Приложение №6

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в населенном пункте (*на части территории населенного пункта*) _____, входящего в состав _____ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии схода граждан о результатах голосования
в населенном пункте (на части территории населенного пункта) _____, входящего в
состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода _____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан _____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки дня схода граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (на части территории населенного пункта) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА» _____ голосов
«ПРОТИВ» _____ голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ голосов

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

в случае изменения повестки схода граждан

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии схода граждан о результатах голосования в населенном пункте (на части территории населенного пункта) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода ____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан ____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки дня схода граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (на части территории населенного пункта) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____».

В случае изменения вопроса или суммы самообложения при проведении схода граждан после указания результатов голосования по первоначальной повестке необходимо уже указать суть видоизмененной повестки также с результатами голосования:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (на части территории населенного пункта) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

«ЗА» _____ голосов

«ПРОТИВ» _____ голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ голосов

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН
населенного пункта (части территории населенного пункта) _____,
входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года __ часов __ минут _____
место

проведения

Открывает сход граждан начальник _____ территориального отдела (сектора)
ФИО _____.

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода ____ чел.

Из них на сходе граждан присутствуют ____ чел.

Предлагается избрать председательствующего схода граждан

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» - против ____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» - против ____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий: необходимо утвердить повестку дня. Предлагаю включить в повестку дня вопрос:

О введении и использовании средств самообложения граждан по следующему вопросу:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (части территории населенного пункта) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Результаты голосования:

«За» - против ____ человек

«Против» _____ человек

Повестка дня утверждается.

Председательствующий: с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:

_____ ФИО – должность _____:

членами счетной комиссии:

1. ФИО _____ - должность _____

2. ФИО _____ - должность _____

Результаты голосования:

«За» ____ человек

«Против» ____ человек

Состав счетной комиссии утвержден.

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным).

Какие будут предложения?

Поступило предложение определить _____ (открытую, тайную) форму голосования по вопросу повестки дня.

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Председательствующий: переходим к согласованию.

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (*части территории населенного пункта*) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются

от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

Кто «ЗА»? Прошу проголосовать (подсчет голосов)
«ПРОТИВ» (подсчет голосов)

(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования)

Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии об итогах голосования (прилагается).

Председательствующий: необходимо утвердить протокол счетной комиссии.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

Председательствующий: в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **решение схода граждан** по вопросу «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (*части территории населенного пункта*) _____ входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (*указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения*), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____» **считается принятым**

Председательствующий: есть еще выступления, предложения?
Сход граждан объявляется закрытым.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № __ 1 __

Открывает сход граждан начальник _____ территориального отдела (сектора)
ФИО _____.

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода _____ чел.

Из них на сходе граждан присутствуют _____ чел.

Предлагается избрать председательствующего схода граждан

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» - против _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода: ФИО – должность, место работы _____.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий: необходимо утвердить повестку дня. Предлагаю включить в повестку дня вопрос: О введении и использовании средств самообложения граждан по следующему вопросу: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Будут другие предложения?
Если нет, то предлагаю голосовать
Кто «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____
Повестка дня утверждается.

Председательствующий: с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:
_____ ФИО – должность _____:

членами счетной комиссии:

1. ФИО _____ - должность _____
2. ФИО _____ - должность _____

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Состав счетной комиссии утвержден.

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным).

Какие будут предложения?

Поступило предложение определить _____ (открытую, тайную) форму голосования по вопросу повестки дня.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» - _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Председательствующий: переходим к согласованию.

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории

населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

Кто «ЗА»? Прошу проголосовать (подсчет голосов)
«ПРОТИВ» (подсчет голосов)

(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования)

Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии об итогах голосования (прилагается).

Председательствующий: необходимо утвердить протокол счетной комиссии.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
подписи) (подпись) (расшифровка

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № 2

Открывает сход граждан начальник _____ территориального отдела (сектора)
 ФИО _____.

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода ____ чел.
 Из них на сходе граждан присутствуют ____ чел.

Предлагается избрать председательствующего схода граждан

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» - против ____ человек
 «Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода: ФИО – должность, место работы _____.

Результаты голосования:

«За» - ____ человек
 «Против» ____ человек

Председательствующий: необходимо утвердить повестку дня. Предлагаю включить в повестку дня вопрос: О введении и использовании средств самообложения граждан по следующему вопросу: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Будут другие предложения?
Если нет, то предлагаю голосовать
Кто «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____
Повестка дня утверждается.

Председательствующий: с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:
_____ ФИО – должность _____:

членами счетной комиссии:

1. ФИО _____ - должность _____
2. ФИО _____ - должность _____

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Состав счетной комиссии утвержден.

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным).

Какие будут предложения?

Поступило предложение определить _____ (открытую, тайную) форму голосования по вопросу повестки дня.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» - _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Председательствующий: переходим к согласованию.

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории

населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:
_____»

Кто «ЗА»? Прошу проголосовать (подсчет голосов)
ПРОТИВ» (подсчет голосов)

(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования)

Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии об итогах голосования (прилагается).

Председательствующий: необходимо утвердить протокол счетной комиссии.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
подписи) (подпись) (расшифровка

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

по результатам первого, второго и ____ (т.д.) этапов схода граждан в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

« _____ » _____ 20__ года

_____ (наименование населенного пункта)

Дата, время и место проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, ____ часов _____ минут, _____;

2 этап - _____ 20__ года, ____ часов _____ минут, _____;

Согласно протоколам этапов схода граждан в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», на основании протокола счетной комиссии об ИТОГАХ голосования по итогам первого, второго и ____ (т.д.) этапов схода граждан в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (прилагаются) установлено:

- общее количество граждан, зарегистрированных на территории, установленной для проведения схода граждан, и имеющих право участвовать в работе схода граждан: _____;
- общее количество граждан, принявших участие в работе схода граждан _____;
- общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос, внесенный на сход граждан _____;
- общее количество голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, внесенного на сход граждан _____.

На основании выше изложенного **«РЕШИЛИ»**: в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» **решение схода граждан** по вопросу «Согласны ли вы не введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средства на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

считается принятым.

Председательствующие
этапов схода граждан:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретари
этапов схода граждан:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составлен « _____ » _____ 20__ года

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии первого этапа схода граждан о результатах голосования в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

«___» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте _____ и имеющих право участвовать в работе схода _____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан _____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки **первого этапа** схода граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:
_____»

«ЗА» _____ голосов
«ПРОТИВ» _____ голосов

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии второго этапа схода граждан о результатах голосования в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте _____ и имеющих право участвовать в работе схода _____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан _____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки **второго этапа** схода граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:
_____»

«ЗА» _____ голосов
«ПРОТИВ» _____ голосов

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии об ИТОГАХ голосования по итогам первого, второго - ____ (т.д.) этапов схода граждан в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
 « ____ » _____ 20__ года _____
 (наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории _____

 (наименование населенного пункта)

Дата и время проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

2 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

В результате подсчета голосов при голосовании на этапах схода граждан по вопросу повестки дня: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____», **счетная комиссия установила:**

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;
2. Число протоколов счетных комиссий проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, зарегистрированных на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных «ЗА» вопрос, внесенный на сход граждан _____;
6. Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, внесенного на сход граждан _____.

Решили: утвердить результаты голосования. **Решение схода граждан** по вопросу повестки дня: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

считать принятым.

Председатели счетных комиссий
этапов схода граждан:

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетных комиссий:

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен « ____ » _____ 20__ года

В случае изменения повестки дня

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии об ИТОГАХ голосования по итогам первого, второго - ____ (т.д.) этапов схода граждан в населенном пункте _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории _____
(наименование населенного пункта)

Дата и время проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, ____ часов ____ минут, _____;

2 этап - _____ 20__ года, ____ часов ____ минут, _____;

В результате подсчета голосов при голосовании на этапах схода граждан по вопросу повестки дня (**УКАЗЫВАЮТСЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ВОПРОС и ВИДЫ РАБОТ**): «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»,

счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;
2. Число протоколов счетных комиссий проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, зарегистрированных на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных «ЗА» вопрос, внесенный на сход граждан _____;
6. Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, внесенного на сход граждан _____;

В случае ИЗМЕНЕНИЯ на сходе граждан повестки дня уже указывается ИЗМЕНЕННЫЙ вопрос повестки дня: сумма или перечень работ на выполнение вопросов местного значения:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____».

1. Общее число голосов, поданных «ЗА» вопрос (измененный), внесенный на сход граждан _____;

2. Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (измененного), внесенного на сход граждан _____.

Решили: утвердить результаты голосования. **Решение схода граждан по (измененному)** вопросу повестки дня: «Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (указать категории граждан, которые освобождаются от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____»

в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **считать принятым.**

Председатели счетных комиссий
этапов схода граждан:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Счетных комиссий:
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составлен «__» _____ 20__ года

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

О введении самообложения граждан в 20__ году в населенном пункте (на части территории населенного пункта) _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», сход граждан в населенном пункте (на части территории населенного пункта) _____, входящем в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

РЕШИЛ:

1. Ввести самообложение в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории населенного пункта (*части территории населенного пункта*) _____, входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением _____ (прописать категории льготников).

2. Направить полученные средства на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

- _____;
- _____;
- _____.

3. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики» _____

Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ётёсэз**

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2022 года

№ 107
7 -я сессия

Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»
От 24 марта 2022г № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 25, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбора и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляемые из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.3. Плательщиком разового платежа, установленного в решении о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» является гражданин Российской Федерации, место жительства которого расположено в границах населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», независимо от его участия в сходе граждан и отношения, выраженного им при голосовании.

1.4. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта (либо части его территории) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

1.5. Категориями граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен, являются:

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- граждане, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения возраста 23 лет;
- одиноко проживающие граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- граждане, признанные инвалидами I, II, III группы.

1.6. Категории граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен, а также размер льготного разового платежа, утверждается на сходе граждан по введению самообложения граждан.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005г. № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению

3.1. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2. Начисление платежей по самообложению производится Администрацией муниципального образования на основании принятого решения схода жителей населенного пункта (либо части его территории) о введении самообложения граждан в соответствии со списками плательщиков.

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан.

3.4. Оплата разовых платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» производится гражданами или уполномоченным лицом, установленным на сходе, на основании извещения Администрации муниципального образования путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

3.5. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

4. Использование средств самообложения

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, определенных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

4.3. Информация о реализации мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных решением схода граждан, размещается на сайте муниципального образования.

5. Контроль за использованием средств самообложения граждан

5.1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в Администрацию муниципального образования, которая рассматривает их в пятидневный срок.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетӥ ӧтӥсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 108

7 – я сессия

О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 29 ноября 2013 года № 116 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Вавожский район»».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Администрацию Вавожского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - Фонд).

2. Фонд - часть средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - автомобильные дороги местного значения), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" о бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - местный бюджет) в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета за счет:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог местного значения;

4) иных доходов (по решению Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики").

4. Главным распорядителем средств Фонда является Администрация Вавожского района.

5. Средства Фонда направляются на:

1) проектирование, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2) оформление права муниципальной собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними;

3) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Средства Фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

7.1. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда:

подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", учитываемых при формировании Дорожного фонда;

может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", учитываемых при формировании Дорожного фонда.

8. Контроль за расходованием средств Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решениями Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

9. Формирование перечня объектов дорожного хозяйства, подлежащих финансированию за счет средств Фонда в соответствующем финансовом году, осуществляется Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

10. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований Фонда предоставляется в Вавожский районный Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

11. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" представляет сведения об использовании средств Фонда в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики по [форме N 1-ФД](#) "Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июня 2012 года N 346, в сроки, установленные данной формой.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ётёсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 109
7 - я сессия

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 44 « Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01.03.2022 № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 № 437 ««О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. В решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» внести следующие изменения:

1) в пункте 10.5:

- абзац 8 изложить в следующей редакции «при награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - в размере 30 % должностного оклада»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции «при объявлении благодарности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»- в размере 10 % должностного оклада»;

2) Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции:

« Размеры должностных окладов

и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район»

1) В представительном органе:

Наименование муниципальной должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должн. окладов)
Начальник управления	8020	2,15
Заместитель начальника управления	6550	2,15
Начальник отдела	6380	2,15
Начальник отдела в управлении	6380	1,8
Заместитель начальника отдела	5700	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	1,8
Начальник сектора	5070	1,8
Нач. сектора в управлении, нач.сектора в отделе	5070	1,8
Референт	4780	1,8
Главный специалист-эксперт	4780	1,8
Ведущий специалист-эксперт	4420	1,8
Специалист-эксперт	4070	1,8
Старший специалист	3730	1,8
Специалист 1 категории	3380	1,8
Специалист 2 категории	3300	1,8
Специалист	3210	1,8

2) В исполнительном органе:

Наименование муниципальной должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должн.окладов)
Первый заместитель главы Администрации муниципального образования	9920	1,95
Заместитель главы Администрации муниципального образования	9690	1,95
Руководитель аппарата	9690	1,95
Нач.управления, наделенного правами юр. лица	8170	1,95
Начальник управления	8020	2,15
Заместитель руководителя аппарата	6710	2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710	2,15
Заместитель начальника управления	6550	2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380	2,15
Начальник отдела	6380	2,15
Начальник отдела в управлении	6380	1,8
Заместитель начальника отдела	5700	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	1,8
Начальник сектора	5070	1,8
Руководитель секретариата Главы муниципального образования	6430	2,15
Помощник Главы муниципального образования	6400	2,05
Референт Главы муниципального образования	4840	2,05
Консультант	4780	1,8
Главный специалист-эксперт	4780	1,8
Ведущий специалист-эксперт	4420	1,8
Специалист-эксперт	4070	1,8
Старший специалист	3730	1,8
Специалист 1 категории	3380	1,8
Специалист 2 категории	3300	1,8
Специалист	3210	1,8

3) В контрольно-счетном органе

Наименование муниципальной должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Инспектор в аппарате	4420	1,8

»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.03.2022 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 110
7 -я сессия

«Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 N 43-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01.03.2022 № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.03.2022 года.

Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Положение

об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Раздел I. ОПЛАТА ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Оплата труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики (далее - должностное лицо), состоит из:

- должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной премии;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи,
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Должностному лицу могут производиться иные выплаты на основании решения Вавожского районного Совета депутатов.

2. Должностной оклад

2.1 Должностной оклад должностного лица составляет:

- должностной оклад Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - 15150 рублей в месяц;
- должностной оклад Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - 9850 рублей

в месяц;

- должностной оклад председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». – 7860 рублей в месяц.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Должностному лицу выплачиваются:

- ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий в размере 216 процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу за фактически отработанное время в следующих размерах:

При стаже	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

- ежемесячная надбавка за специальный режим работы в размере 33 процентов должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере 25 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,75 должностного оклада для Главы муниципального образования и для Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95 должностного оклада для председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается надбавка в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Вновь избранным выборным должностным лицам материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается:

за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста,

за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней,

3.3. Должностному лицу может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника (родители, супруги, дети), тяжелая болезнь, рождение ребенка) при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.4. Должностному лицу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях и размерах:

на юбилейные даты – 50 лет и каждые последующие 5 лет и достижении пенсионного возраста, а также при выслуге лет на муниципальной службе 20 лет и каждые последующие 5 лет независимо от возраста – в размере одного должностного оклада;

-при поощрении наградами федерального уровня, присвоении званий Российской Федерации в размере – 100% должностного оклада, при поощрении ведомственными наградами Российской Федерации в размере 50% должностного оклада;

- при награждении государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетных званий Удмуртской Республики – в размере 100% должностного оклада

- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики – в размере 50% должностного оклада;

- при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере 50 % должностного оклада;

- при поощрении и награждении ведомственными наградами органов государственной власти Удмуртской Республики – в размере 30 % должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - в размере 30 % должностного оклада;

при объявлении благодарности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»- в размере 10 % должностного оклада

3.5. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда поощрение по итогам года в размере до двух должностных окладов выплачивается должностному лицу, проработавшему полный календарный год; проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.

3.6. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда могут быть выплачены иные виды поощрений.

Раздел II. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Структура фонда оплаты труда должностного лица включает в себя средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов в размере 12 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере 26 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы в размере 4 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических величин;
- ежемесячной премии в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 21 должностного оклада в год для председателя Совета депутатов и Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район»
- ежемесячного денежного поощрения в размере 23,4 должностного оклада в год для председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район»;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов в год; районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

1. Должностному лицу предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 111

7 – сессия

**О внесении изменений в Положение об Управлении образования
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 03.02.2022 г. №94 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) Пункт 4.6. раздела IV. «Руководство и структура Управления» изложить в следующей редакции:

«4.6. Управление имеет следующую структуру:

- Отдел учебно-воспитательной работы;
- Сектор общего образования;»

2) Пункт 4.7. раздела IV. «Руководство и структура Управления» изложить в следующей редакции:

«4.7. Деятельность структурных подразделений регулируется Положениями «Об отделе учебно-воспитательной работы», «О секторе общего образования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ
ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 112
7 – я сессия

Об отчете о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Вавожский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» за 2021 год принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй өтёсэз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 113
7 – я сессия

О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Администрацию Вавожского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Статья 1. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1) общественные обсуждения (публичные слушания) по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" - урегулированная нормами права форма участия населения муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения проектов правовых актов по вопросам градостроительной деятельности и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для рассмотрения компетентными органами власти при принятии соответствующих решений;

2) предмет общественных обсуждений (публичных слушаний) - обсуждение:

- проекта Генерального плана муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - Генеральный план), проектов, предусматривающих внесение изменений в утвержденный Генеральный план;

- проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - Правила землепользования и застройки), проектов, предусматривающих внесение изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки;

- проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

- проекта Правил благоустройства территории муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - Правила благоустройства), проектов, предусматривающих внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства;

- проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) вопросы, выносимые на общественные обсуждения (публичные слушания) - вопросы о согласии (не согласии) участников общественных обсуждений (публичных слушаний) с соответствующим проектом, обсуждение которого является предметом общественных обсуждений (публичных слушаний), либо его частью, а также вопросы, непосредственно связанные с правовыми последствиями реализации соответствующих проектов;

4) инициатор разработки проекта, выносимого на общественные обсуждения (публичные слушания) - Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", по обращению правообладателя (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) объектов капитального строительства, расположенных на этих земельных участках, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (в отношении этих земельных участков и (или) объектов капитального строительства); Администрация муниципального образования "

Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" по обращению жителей муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" при реализации ими правотворческой инициативы граждан (в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена);

5) организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) - орган местного самоуправления муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", уполномоченный на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) - Администрация Вавожского района;

6) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) - физические и юридические лица, которые в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и правовым актом о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) вправе зарегистрироваться и принять непосредственное участие в предусмотренных процедурах при проведении общественных обсуждений (публичных слушаний);

7) жители муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" - граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики");

8) срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) - установленный период времени, исчисляемый с момента оповещения жителей муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний);

9) места массового скопления граждан - общественные места на территории муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", определяемые правовым актом муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";

10) информационные системы – государственная или муниципальная информационные системы, обеспечивающие проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо региональный портал государственных и муниципальных услуг;

11) официальный сайт - официальный сайт муниципального образования муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 2. Общие положения

1. Положение "О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Положение определяет:

1) основные цели и задачи проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности;

2) порядок назначения, подготовки и проведения общественных обсуждений (публичных слушаний);

- 3) организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) и их участников;
- 4) порядок определения результатов общественных обсуждений (публичных слушаний) и их учета при принятии соответствующих решений компетентными органами власти и управления;
- 5) иные вопросы, связанные с назначением, подготовкой и проведением общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности в муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

Статья 3. Основные цели и задачи

1. Основными целями настоящего Положения являются создание условий для обеспечения прав жителей муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии, реализация через нормы муниципального права, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, расположенных в границах муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) объектов капитального строительства, расположенных на этих земельных участках, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. В рамках установленных целей решаются следующие основные задачи:

- 1) установление общих критериев и принципов подхода при решении вопросов о назначении, подготовке и проведении общественных обсуждений (публичных слушаний);
- 2) предоставление жителям муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) правообладателям земельных участков, расположенных в границах муниципального образования " Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) объектов капитального строительства, расположенных на этих земельных участках, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, гарантированного права на получение достоверной информации о предмете и вопросах общественных обсуждений (публичных слушаний), а также права представления мотивированных предложений по всем обсуждаемым вопросам;
- 3) учет мнения участников общественных обсуждений (публичных слушаний) при принятии соответствующих решений компетентными органами власти и управления.

Статья 4. Проекты, обсуждение которых является предметом общественных обсуждений

На общественные обсуждения выносятся следующие проекты:

- 1) проект Генерального плана, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденный Генеральный план;
- 2) проект Правил землепользования и застройки, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки;
- 3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;
- 4) проект Правил благоустройства, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства.

Статья 5. Проекты, обсуждение которых является предметом публичных слушаний

На публичные слушания выносятся следующие проекты:

- 1) проект Генерального плана, проекты, предусматривающие внесение изменений в

утвержденный Генеральный план;

2) проект Правил землепользования и застройки, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект Правил благоустройства, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства.

5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 6. Участники общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам, настоящего Положения, являются:

1) жители муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";

2) правообладатели находящихся в границах муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам, указанным в части 5, 6 статье 5 настоящего Положения, являются:

1) жители муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", постоянно проживающие в пределах территориальной зоны (зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания), в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели земельных участков, находящихся в границах территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;

3) жители муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. В случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зонах рекреационных и природных территорий, участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются жители муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский

район Удмуртской Республики".

5. Физические и юридические лица, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) вправе присутствовать на них, знакомиться с материалами без права представлять предложения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения (публичные слушания).

Статья 7. Назначение общественных обсуждений (публичных слушаний) и организатор их проведения

1. Решения о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам, общественные обсуждения (публичные слушания) по которым являются обязательными в силу закона, принимаются в форме правового акта Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

2. Организатором общественных обсуждений (публичных слушаний) является Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

3. Правовым актом о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) определяется лицо от Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", ответственное за их проведение. При этом, правовым актом может быть сформирована рабочая группа (комиссия), организующая подготовку и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний), либо эти полномочия возложены на структурное подразделение Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" или постоянно действующую рабочую группу (комиссию), ответственную за подготовку и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности. Депутаты районного Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы (комиссии) с правом совещательного голоса.

4. Правовые акты о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) должны содержать следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом обсуждения общественных обсуждений (публичных слушаний);

2) сведения об организаторе общественных обсуждений (публичных слушаний) и лице ответственном за организацию общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) в целом и по этапам работ:

а) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);

б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для общественных обсуждений) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (для публичных слушаний);

д) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

е) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний);

4) места массового скопления граждан, в которых будет размещено оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);

5) места размещения экспозиций проекта;

б) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) для проектов, предусмотренных частью 5, 6 статьей 5;

7) иная информация, непосредственно связанная с назначением общественных обсуждений (публичных слушаний).

Статья 8. Сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту Генерального плана, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденный Генеральный план; проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев;

2. Продолжительность общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту Правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки, составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования соответствующего проекта, за исключением случаев, установленных частью 3 настоящей статьи. При этом срок, в течение которого участники общественных обсуждений (публичных слушаний) могут представить свои предложения по соответствующим проектам, должен быть не менее 15 дней.

3. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения (публичные слушания) по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) составляет не более 1 месяца. При этом срок, в течение которого участники общественных обсуждений (публичных слушаний) могут представить свои предложения по соответствующим проектам, должен быть не менее 10 дней.

4. По проекту Правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства, составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев. При этом срок, в течение которого участники общественных обсуждений (публичных слушаний) могут представить свои предложения по соответствующим проектам, должен быть не менее 15 дней.

4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет не более 1 месяца. При этом срок, в течение которого участники общественных обсуждений (публичных слушаний) могут представить свои предложения по соответствующим проектам, должен быть не менее 10 дней.

Статья 9. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационной системе и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать следующую информацию:

1) о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о днях и часах, в которые осуществляется консультирование посетителей экспозиции;

4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) в этот же срок распространяется:

а) на информационных стендах, оборудованных около здания органов местного самоуправления и в местах массового скопления граждан;

б) иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

в) на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов (в случае проведения общественных обсуждений по этим проектам).

5. Места массового скопления граждан определяются правовым актом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики". Оповещение о начале общественных обсуждений в местах массового скопления граждан должно обеспечивать доступность данной информации для жителей муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

6. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, должны быть максимально заметны и хорошо просматриваемы. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Места для размещения информационных стендов должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа к ним лиц с ограниченными возможностями. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" обязана осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. Администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов при необходимости.

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Размещенный проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, должны обеспечивать удобство восприятия информации о вносимых изменениях всеми группами населения.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с настоящей статьей идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Участники общественных обсуждений для прохождения идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме или посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, документы, указанные в части 10 настоящей статьи, предоставляются участниками общественных обсуждений в виде копий этих документов.

12. В случае направления предложений и замечаний посредством официального сайта или информационных систем, документы, указанные в части 10 настоящей статьи, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

13. Не требуется представление указанных в части 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество

(при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Предложения и замечания по проекту, вынесенному на общественные обсуждения:

1) регистрируются в день поступления;

2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на общественные обсуждения;

3) в течение двух рабочих дней с момента регистрации подлежат обязательному размещению на официальном сайте или в информационных системах за исключением случаев выявления фактов представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на общественные обсуждения.

16. Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе, путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений.

19. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц).

20. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляет подготовку заключения о результатах

общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подписывается лицом, ответственным за их проведение, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Статья 10. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний, прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о днях и часах в которые осуществляется консультирование посетителей экспозиции;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему, о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 6) информацию об участниках публичных слушаний (территориальная принадлежность с указанием перечня улиц и адресов).

4. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 2) в этот же срок распространяется:
 - а) на информационных стендах, оборудованных около здания органов местного самоуправления и в местах массового скопления граждан;
 - б) иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации;
 - в) на информационных стендах, оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты. В случае если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства - на информационных стендах,

оборудованных около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты.

5. Места массового скопления граждан определяются правовым актом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики". Оповещение о начале публичных слушаний в местах массового скопления граждан должно обеспечивать доступность данной информации для жителей муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

6. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны и хорошо просматриваемы. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Места для размещения информационных стендов должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа к ним инвалидов. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" обязана осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов при необходимости.

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Размещенный проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему, должны обеспечивать удобство восприятия информации о вносимых изменениях всеми группами населения.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с настоящей статьей идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

10. Участники публичных слушаний для прохождения идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью

указанных объектов капитального строительства.

11. Документы, указанные в части 10 настоящей статьи, предоставляются участниками публичных слушаний в виде копий этих документов.

12. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Прием предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, приостанавливается за три дня до проведения собрания участников публичных слушаний и возобновляется на собрании. В случае если проводится несколько собраний - за три дня до начала первого собрания.

14. Представляя предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, участник публичных слушаний вправе письменно заявить о своем желании:

1) участвовать в собрании участников публичных слушаний;

2) участвовать в собрании участников публичных слушаний и выступить с обоснованием своих предложений и замечаний.

15. В случае если проводится несколько собраний, участник публичных слушаний указывает, в каком именно собрании или собраниях он желает участвовать.

16. Предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания:

1) регистрируются в день поступления;

2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на публичные слушания;

3) в течение двух рабочих дней с момента регистрации подлежат обязательному размещению на официальном сайте, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на публичные слушания.

17. Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) в помещениях органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики", подведомственных им организаций).

18. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний, явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний.

Регистрация начинается не менее чем за час до установленного времени начала собрания участников публичных слушаний и заканчивается за 10 минут до его начала.

19. Участник публичных слушаний предъявляет для регистрации паспорт гражданина Российской Федерации или действующее временное удостоверение личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

20. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют для регистрации копии документов, предусмотренных частью 10 настоящей статьи.

21. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляет документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

22. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний сведений об участнике собрания на основании предъявленных им

документов.

23. Гражданин, участвуя в собрании участников публичных слушаний, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания участников публичных слушаний.

24. Регистрируясь для участия в собрании, участник публичных слушаний вправе заявить о своем желании выступить на этом собрании.

25. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний является Глава муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" или иное уполномоченное им лицо Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

26. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников собрания и участников собрания, заявившихся для выступления на нем, доводит до участников собрания рассматриваемую повестку и примерный регламент его проведения.

27. При проведении собрания участников публичных слушаний, как правило, устанавливается следующая процедура:

1) выступление представителя рабочей группы (комиссии) с информацией о публичных слушаниях;

2) выступление представителя рабочей группы с информацией по проекту, вынесенному на публичные слушания и предложениям, поступившим до начала собрания участников публичных слушаний;

3) выступления участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании при представлении предложений по проекту, вынесенному на публичные слушания;

4) выступления участников собрания, заявившихся для выступления при регистрации;

5) выступления участников собрания, подавших во время проведения собрания письменные заявки о желании выступить.

28. Время для выступления участника собрания определяется, как правило, в пределах от 3 до 5 минут исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания участников публичных слушаний.

29. В ходе проведения собрания участник собрания вправе вносить предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, как в письменной, так и в устной форме.

30. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучивает председательствующий или представитель рабочей группы (комиссии).

31. Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" может осуществляться аудио и (или) видеозапись собрания участников публичных слушаний.

32. Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней после окончания собрания участников публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний. В случае, если проводится несколько собраний участников публичных слушаний, протокол публичных слушаний оформляется в течение трех рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.

33. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц).

34. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

35. На основании протокола публичных слушаний Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

36. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается лицом, ответственным за их проведение, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Статья 11. Форма оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Графическое изображение формы оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) для размещения на информационных стендах по формату и шрифту не ограничивается и должно обеспечивать доступность информации для жителей муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" с учетом места расположения информационного стенда, его вида и иных факторов.

2. Форма оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) предусматривает наличие следующих реквизитов:

1) наименование оповещения с указанием соответственно на общественные обсуждения или публичные слушания;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием справочной контактной информации;

3) вид, дата и номер правового акта, которым назначены общественные обсуждения или публичные слушания;

4) наименование проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

5) перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту;

6) официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения, с указанием даты их размещения (для общественных обсуждений).

Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему с указанием даты их размещения. Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (для публичных слушаний) с указанием времени регистрации участников собрания;

7) порядок и сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

8) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях); о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о днях и часах, в которые осуществляется консультирование посетителей экспозиции, о днях и часах, в которые посетители экспозиции, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту, вынесенному на общественные обсуждения (публичные слушания);

9) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

10) информация о порядке идентификации участников общественных обсуждений (публичных слушаний) с указанием перечня и видов сведений (документов).

3. Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) подписывается лицом, ответственным за их проведение.

Статья 12. Форма протокола общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Форма протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) предусматривает наличие следующих реквизитов:

1) наименование протокола с указанием соответственно на общественные обсуждения или публичные слушания и проект, по которому проводились общественные обсуждения или публичные слушания;

2) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация об организаторе общественных обсуждений (публичных слушаний) и ответственном лице;

4) информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания;

5) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) информация о дате и источнике опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

8) предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания с указанием следующих сведений об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации);

9) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием следующих сведений об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц).

2. Протокол общественных обсуждений (публичных слушаний) подписывается лицом, ответственным за их проведение.

Статья 13. Форма заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Форма заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) предусматривает наличие следующих реквизитов:

1) наименование заключения с указанием соответственно на общественные обсуждения или публичные слушания и проект, по которому проводились общественные обсуждения или публичные слушания;

2) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

4) сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания;

7) содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

8) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний;

9) выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) подписывается лицом, ответственным за их проведение.

Статья 14. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений (публичных слушаний)

1. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений (публичных слушаний), назначенных по проекту, подготовленному на основании обращения правообладателя (правообладателей) земельных участков, расположенных в границах муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и (или) объектов капитального строительства, расположенных на этих земельных участках, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляется за счет средств соответствующего правообладателя (правообладателей).

2. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений (публичных слушаний) в иных случаях, установленных настоящим Положением, является расходными обязательствами муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в пределах, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2022 года

№ 114
7 – я сессия

О досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва по собственному желанию

Рассмотрев заявление депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва Орехова Анатолия Петровича от 9 февраля 2022 года о досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва по собственному желанию, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Считать прекратившим досрочно по собственному желанию полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва избранным в составе общемуниципального списка от избирательного объединения «Местное отделение Вавожского района Всероссийской партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехова Анатолия Петровича.

2. Считать полномочия прекращенными с момента принятия решения.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Вавожского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТ АТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетӥ ӧтӥсӧз**

РЕШЕНИЕ

«24» марта 2022 года

№ 115
7-я сессия

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» № 49 от 26.11.2021 г. «О ликвидации Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики (ИНН 1803002529 ОГРН1021800917160).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики.

3. Председателю ликвидационной комиссии Тарасову А.В. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики.

Председатель Совета депутатов муниципального
Образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**

Интернациональная ул., д. 45а, с. Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 года

с. Вавож

№ 413

**О назначении публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Положения](#) «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 №113, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ «Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Назначить публичные слушания по проекту Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить состав комиссии для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) (прилагается).

3. Определить следующие сведения для подготовки и проведения публичных слушаний:

3.1. наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний – Проект Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Проект);

3.2. организатор публичных слушаний – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Вавожского района);

3.3. лицо, ответственное за организацию публичных слушаний – Председатель Комиссии;

3.4. сроки проведения публичных слушаний – с 29.03.2022 по 13.05.2022 (включительно), в том числе:

- оповещение о начале публичных слушаний – размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и опубликование в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» – до 01.04.2022 (включительно);

- размещение Проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет (<https://vavozh-raion.udmurt.ru/>) – 06.04.2022;

- проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 06.04.2022 по 27.04.2022;

- консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний – по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00);

- проведение собраний участников публичных слушаний:

– 12.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул.Центральная, д.44, здание Большеволковского СДК;

– 12.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Макарово, ул.Труда, д.35, здание бригадного домика;

– 12.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Чемошур-Докья, ул.Центральная, у дома №10;

– 12.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Березек, ул.Вишневая, д.17, здание Большеволковской СОШ;

– 13.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Монья, ул. Молодежная, д. 4а, здание Моньинского СК;

– 13.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, д. 4, здание Брызгаловского СК;

– 13.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зетловой, ул.Подлесная, у дома № 6, в центральной части д. Зетловой;

– 13.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Нардомас, ул. Дружбы, у дома № 5, в центральной части д. Нардомас;

– 13.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Косая Можга, ул. Центральная, в центральной части д. Косая Можга, здание старого магазина;

– 13.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Южно-Какможский, ул. Пионерская, у дома № 11 в центральной части д. Южно-Какможский;

– 13.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Заря, ул. Луговая, у дома № 6, в центральной части д.Заря;

– 13.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Вишур, ул. Луговая, у дома № 25, в центральной части д.Вишур;

– 13.04.2022 в 19:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Квачи, ул. Логовая, у дома № 6, в центральной части д.Квачи;

- 11.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Вавож, ул. Советская, д. 22, здание Вавожского территориального отдела Администрации Вавожского района;
- 11.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Большая Можга, ул.Центральная, д.13, здание Большеможгинского СК;
- 11.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Жуе-Можга, ул.Лермонтова, д.16, здание Жуе-Можгинского СК;
- 11.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, ст.Вавож, ул.Станционная, у дома № 5, в центральной части ст.Вавож;
- 11.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Зелёная Роща, в центральной части д.Зелёная Роща;
- 14.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Водзимонье, ул. Советская, д.14а, здание культурно-оздоровительного центра с. Водзимонье;
- 14.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Гуляево, ул. Лесная, у дома 34;
- 14.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, ст. Гуляевская железнодорожная площадка, ул. Песочная, у дома 3;
- 14.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Новое Водзимонье, ул. Луговая, у дома 5;
- 14.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Мокрецово, ул. Полевая, у дома 3;
- 14.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Новая Бия, ул. Школьная, д.33а, здание Новобиинского СДК;
- 14.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Чудзялуд, ул. Валинская, у дома 17;
- 14.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Валадор, ул. Широкая, у дома 17.
- 15.04.2022 г. в 08.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Волипельгинское» по адресу: УР, Вавожский район, с.Волипельга, ул.Советская, 6;
- 15.04.2022 г. в 09.00 часов в помещении СК по адресу: УР, Вавожский район, д.Зядлуд, ул.Центральная, д.11;
- 15.04.2022 г. 10.00 часов в центральной части д.Карсо по адресу: УР, Вавожский район, д. Карсо, ул.Полевая, вблизи д.9 ;
- 15.04.2022 г. в 13.00 часов в центральной части д.Касихино по адресу: УР, Вавожский район, д.Касихино, ул.Дачная, вблизи д.3;
- 15.04.2022 г. в 14.00 часов в центральной части д.Котья по адресу: УР, Вавожский район, д.Котья, ул.Речная, вблизи д.30;
- 15.04.2022 г. в 17.00 часов в центральной части д.Новые Какси по адресу: УР, Вавожский район, д.Новые Какси, ул.Центральная, вблизи д.14;
- 15.04.2022 г. в 15.00 часов в центральной части д.Нюрпод по адресу: УР, Вавожский район, д.Нюрпод, ул.Прудовая, вблизи д.23;
- 15.04.2022 г. в 16.00 часов в помещении школы-сад по адресу: УР, Вавожский район, д.Ожги, ул.Евдокимова, д.17;
- 15.04.2022 г. в 12.00 часов в центральной части д.Слудка по адресу: УР, Вавожский район, д.Слудка, ул.Верхняя, вблизи д.11;
- 15.04.2022 г. в 11.00 часов в центральной части д.Тушмо по адресу: УР, Вавожский район, д.Тушмо, ул.Лесная, вблизи д.7;
- 15.04.2022 г. в 18.00 часов в центральной части д.Холодный Ключ по адресу: УР, Вавожский район, д.Холодный Ключ, ул.Родниковая, вблизи д.3;
- 15.04.2022 г. в 18.30 часов в центральной части д.Колногорово по адресу: УР,

Вавожский район, д.Колногорово.

- 18.04.2022 в 8.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Бармино, ул. Валинская, у дома № 4;
- 18.04.2022 в 9.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Четкерь, ул. Нагорная, у дома № 17;
- 18.04.2022 в 10.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Сэръя, ул. Балян, у дома № 1;
- 18.04.2022 в 11.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Яголуд, ул. Центральная, д. 14, здание Яголудского СК;
- 18.04.2022 в 12.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Каменный Ключ, ул. Садовая, д. 23, здание Каменноключинского СК;
- 18.04.2022 в 13.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зяглуд - Какся, ул. Майская, д.31, здание Зяглуд-Каксинского СК.
- 18.04.2022 в 14.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Малый Зяглуд, ул. Лесная, у дома № 5;
- 18.04.2022 в 15.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Васькино, ул. Придорожная, у дома № 1;
- 18.04.2022 в 16.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Гурезь-Пудга, ул. Первомайская, д. 23, здание Гурезь-Пудгинского СДК;
- 18.04.2022 в 17.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Пужмоил, ул. Зеленая, у дома № 6;
- 18.04.2022 в 18.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Докья, ул. Кузубая, у дома № 4;
- 18.04.2022 в 19.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Малиновка, ул. Малиновская, у дома № 5;
- 18.04.2022 в 20.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Уе-Докья, ул. Садовая, д. 25, у магазина РайПО;
- 19.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а, помещение Зямбайгуртского территориального сектора Администрации Вавожского района;
- 19.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Старая Бия, ул. Верхняя, около остановки общественного транспорта, в центральной части д. Старая Бия;
- 19.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Квашур, ул. Подлесная, около дома № 12, в центральной части д. Квашур.
- 20.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Какмож, ул.Можгинская, д.15, здание Какможского территориального отдела Администрации Вавожского района;
- 20.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Лыстем, ул. Новая, д.4, в центральной части около магазина;
- 20.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Какмож-Итчи, ул.Можгинская, вблизи д.5;
- 20.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Октябрьский, ул.Советская, вблизи д.3;
- 20.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Инга, ул.Гагарина, в центральной части д.Инга;
- 20.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Нижний Юсь, ул.Балобановская, вблизи д.3.
- 21.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья , ул. Советская 1Б, здание СДК с. Н-Котья;
- 22.04.2022 в 9:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Тыловыл – Пельга, ул. Школьная, д. 1, здание МКОУ Т-Пельгинской ООШ;

- 22.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Иваново-Вознесенск, ул. Молодежная, у дома № 2;
- 22.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, Дубровка, ул. Антоновская, д. 12, здание мастерской ООО «Восход»;
- 22.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Новотроицкий, ул. Центральная, у дома № 10, в центральной части д. Новотроицкий;
- 22.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Старое Жуе, ул. Центральная, у дома № 9, в центральной части д. Старое Жуе;
- 22.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Берлуд, ул. Центральная, у дома № 12, в центральной части д. Берлуд;
- 22.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Русская Изопельга, ул. Центральная, у дома № 6, в центральной части д.Русская Изопельга;
- 22.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Кочезгурт, ул. Центральная, у дома № 3, в центральной части д.Кочезгурт.

- подготовка и оформление протокола публичных слушаний – 28.04.2022;
- подготовка заключения о результатах публичных слушаний – 05.05.2022;
- опубликование заключения о результатах публичных слушаний – 13.05.2022;

3.5. места, в которых будет размещено оповещение о начале публичных слушаний:

- здание Большеволковского СДК по адресу: УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул. Центральная, д.44;
- здание бригадного домика по адресу: УР, Вавожский район, д. Макарово, ул. Труда, д.35;
- в центральной части д. Чемошур-Докья у дома №10 по адресу: УР, Вавожский район, д.Чемошур-Докья ул. Центральная, д.10;
- здание Большеволковской СОШ по адресу: УР, Вавожский район, д. Березек, ул. Вишневая, д.17;
- помещение Моньинского СК по адресу: УР, Вавожский район, д. Монья, ул. Дружбы, 4а;
- помещение Брызгаловского СК по адресу: УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, 4;
- в центральной части д. Зетловой по адресу: УР, Вавожский район, д. Зетловой, ул.Подлесная, у дома № 6;
- в центральной части д. Нардомас по адресу: УР, Вавожский район, д. Нардомас, ул.Дружбы, у дома №5 ;
- в центральной части д. Косая Можга по адресу: УР, Вавожский район, д. Косая Можга, ул. Центральная, здание старого магазина;
- в центральной части д. Южно-Какможский по адресу: УР, Вавожский район, д. Южно-Какможский, ул. Пионерская, у дома № 11;
- в центральной части д. Заря по адресу: УР, Вавожский район, д. Заря, ул. Луговая, у дома № 6;
- в центральной части д. Вишур по адресу: УР, Вавожский район, д. Вишур, ул. Луговая, у дома № 25;
- в центральной части д. Квачи по адресу: УР, Вавожский район, д. Квачи, ул. Логовая, у дома № 6;
- помещение Вавожского территориального отдела Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, с.Вавож, ул. Советская, д. 22;
- помещение Большеможгинского СК по адресу: УР, Вавожский район, д.Большая Можга, ул.Центральная, д.13;

- помещение Жуе-Можгинского СК по адресу: УР, Вавожский район, д.Жуе-Можга, ул.Лермонтова, д.16;
- в центральной части ст.Вавож по адресу: УР, Вавожский район, ст.Вавож, ул.Станционная, у дома № 5;
- в центральной части д.Зелёная Роща по адресу: УР, Вавожский район, д.Зелёная Роща;
- помещение Водзимоньинского территориального отдела Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, с.Водзимонье, ул. Советская, д.7а;
- помещение культурно-оздоровительного центра с.Водзимонье по адресу: с.Водзимонье, ул. Советская, д.14а;
- помещение Новобиинского СДК по адресу: УР, Вавожский район, д.Новая Бия, ул.Школьная, д.33а;
- информационный стенд д.Гуляево по адресу: УР, Вавожский район, д. Гуляево, ул. Дачная, у дома 29;
- в центральной части ст. Гуляевская железнодорожная площадка по адресу: УР, Вавожский район, ст. Гуляевская железнодорожная площадка, ул. Песочная;
- в центральной части д. Новое Водзимонье по адресу: УР, Вавожский район, д. Новое Водзимонье, ул. Луговая;
- в центральной части д. Мокрецово по адресу: УР, Вавожский район, д. Мокрецово, ул. Полевая;
- информационный стенд д.Чудзялуд по адресу: УР, Вавожский район, д. Чудзялуд, ул. Валинская;
- информационный стенд д.Валадор по адресу: УР, Вавожский район, д. Валадор, ул. Широкая;
- помещение Волипельгинского территориального отдела Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, с. Волипельга, ул. Советская, д.6;
- помещение школы-сада по адресу: УР, Вавожский район, д. Ожги, ул. Евдокимова, д.17;
- помещение Зядлудского СК по адресу: УР, Вавожский район, д. Зядлуд ул. Центральная, д.11;
- в центральной части д. Карсо по адресу: УР, Вавожский район, д. Карсо, ул. Полевая, у дома № 9;
- в центральной части д.Касихино по адресу: УР, Вавожский район, д.Касихино, ул.Дачная, вблизи д.3;
- в центральной части д.Котья по адресу: УР, Вавожский район, д.Котья, ул.Речная, вблизи д.30;
- в центральной части д.Новые Какси по адресу: УР, Вавожский район, д.Новые Какси, ул.Центральная, вблизи д.14;
- в центральной части д.Нюрпод по адресу: УР, Вавожский район, д.Нюрпод, ул.Прудовая, вблизи д.23;
- в центральной части д.Слудка по адресу: УР, Вавожский район, д.Слудка, ул.Верхняя, вблизи д.11;
- в центральной части д.Тушмо по адресу: УР, Вавожский район, д.Тушмо, ул.Лесная, вблизи д.7;
- в центральной части д.Холодный Ключ по адресу: УР, Вавожский район, д.Холодный Ключ, ул.Родниковая, вблизи д.3;
- в центральной части д.Колногородово по адресу: УР, Вавожский район, д.Колногородово.
- в центральной части д. Бармино по адресу: УР, Вавожский район, д. Бармино;
- в центральной части д. Четкерь по адресу: УР, Вавожский район, д. Четкерь;

- в центральной части д. Сэръя по адресу: УР, Вавожский район, д. Сэръя, ул. Баян, у дома № 1;
- помещение Яголудского СК по адресу: УР, Вавожский район, д. Яголуд, ул. Центральная, д. 14;
- помещение Каменноключинского СК по адресу: УР, Вавожский район, с. Каменный Ключ, ул. Садовая, д.23;
- помещение Зяглуд-Каксинской библиотеки по адресу: УР, Вавожский район, д. Зяглуд-Какся, ул. Новая, д.11;
- на информационном щите в д. Малый Зяглуд по адресу: УР, Вавожский район, д. Малый Зяглуд, ул. Лесная, у дома № 1;
- на информационном щите в д. Васькино по адресу: УР, Вавожский район, д. Васькино, ул. Придорожная, у дома № 1;
- помещение Гурезь-Пудгинского территориального отдела Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Гурезь-Пудга, ул. Первомайская, д. 19а;
- в центральной части д. Пужмоил по адресу: УР, Вавожский район, д. Пужмоил;
- в центральной части д. Большая Докья по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Докья;
- в центральной части д. Малиновка по адресу: УР, Вавожский район, д. Малиновка;
- на информационном щите в д. Уе-Докья по адресу: УР, Вавожский район, д.Уе-Докья, ул. Садовая, д.23.
- помещение Зямбайгуртского территориального сектора Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а;
- в центральной части д. Старая Бия по адресу: УР, Вавожский район, Старая Бия, ул. Верхняя, около остановки общественного транспорта;
- в центральной части д. Квашур по адресу: УР, Вавожский район, д. Квашур, ул. Подлесная.
- помещение Какможского территориального отдела Администрации Вавожского района по адресу: УР, Вавожский район, с.Какмож, ул.Можгинская, д. 15;
- помещение магазина по адресу: УР, Вавожский район, д.Лыстем, ул.Новая д.4;
- в центральной части д.Инга по адресу: УР, Вавожский район, д.Инга, ул.Гагарина;
- в центральной части д.Какмож-Итчи по адресу: УР, Вавожский район, д.Какмож-Итчи, ул.Можгинская;
- в центральной части д.Октябрьский по адресу: УР, Вавожский район, д.Октябрьский, ул.Советская;
- в центральной части д.Нижний Юсь по адресу: УР, Вавожский район, д.Нижний Юсь, ул.Балобановская.
- помещение СДК с. Н-Котья по адресу: УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья , ул. Советская 1Б;
- помещение Т-Пельгинского территориального сектора Администрации Вавожского района, по адресу: УР, Вавожский район, с. Тыловыл – Пельга, ул. Школьная, д. 1;
- в центральной части д. Иваново-Вознесенск, по адресу: УР, Вавожский район, д. Иваново-Вознесенск, ул. Молодежная, у дома № 2,
- помещение мастерской ООО «Восход», по адресу: УР, Вавожский район, Дубровка, ул. Антоновская, д. 12;
- в центральной части д. Новотроицкий, по адресу: УР, Вавожский район, д. Новотроицкий, ул. Центральная, у дома № 10;
- в центральной части д. Старое Жуге, по адресу: УР, Вавожский район, д. Старое Жуге, ул. Центральная, у дома № 9;

– в центральной части д. Берлуд, по адресу: УР, Вавожский район, д. Берлуд, ул. Центральная, у дома № 12;

– в центральной части д. Русская Изопельга, по адресу: УР, Вавожский район, д. Русская Изопельга, ул. Центральная, у дома № 6;

– в центральной части д. Кочезгурт, по адресу: УР, Вавожский район, д. Кочезгурт, ул. Центральная, у дома № 3.

3.6. место размещения экспозиции проекта – село Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а, каб. 35;

3.7. установить, что участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», правообладатели находящихся в границах Вавожского района земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

3.8. в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а, каб. 35 с подписью автора предложений в период с 06.04.2022 по 27.04.2022 (включительно) по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в период с 06.04.2022 по 27.04.2022 (включительно) по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00), по адресу: с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а, каб. 35;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

4. Комиссии обеспечить:

4.1. выполнение всего комплекса работ, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. своевременное оформление протокола собрания участников публичных слушаний;

4.4. своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет (<https://vavozh-raion.udmurt.ru/>).

5. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»
от 28 марта 2022 года № 413

Состав комиссии

для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту
Правил благоустройства (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Медведев Д.В. – заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ;

Заместитель председателя Комиссии:

Зорин С.В. – заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам;

Члены Комиссии:

Аверкиева Г.А. - заместитель главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий;

Рябова Л.А. – Руководитель аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации Вавожского района;

Шишкин А.А. – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Леконцева Л.В. – начальник Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Чайникова О.А. – начальник Большеволковского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Кислицын В.В. – начальник Брызгаловского территориального сектора Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Кокорин И.В. – начальник Вавожского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Шихов Д.П. – начальник Водзимоньинского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Кузьмин А.П. – начальник Волипельгинского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Матвеева Т.В. – начальник Гурезь-Пудгинского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Александров С.И. – начальник Зямбайгуртского территориального сектора Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Дресвянников С.С. – начальник Какможского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Мезрин С.Н. – начальник Нюрдор-Котьинского территориального сектора Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Тарасов С.А. – начальник Тыловыл-Пельгинского территориального сектора Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Сулимова Е.Н. – депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по согласованию).

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», оповещает о начале публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - (далее по тексту - проект).

Перечень информационных материалов:

- проект Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Проект будет размещен с 6 апреля 2022 года сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет <https://vavozh-raion.udmurt.ru/>.

Срок проведения публичных слушаний: с 29.03.2022 по 13.05.2022 включительно.

Собрания участников публичных слушаний будут проведены:

- 12.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул.Центральная, д.44, здание Большеволковского СДК;
- 12.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Макарово, ул.Труда, д.35, здание бригадного домика;
- 12.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Чемошур-Докья, ул.Центральная, у дома №10;
- 12.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Березек, ул.Вишневая, д.17, здание Большеволковской СОШ;
- 13.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Монья, ул. Молодежная, д. 4а, здание Моньинского СК;
- 13.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, д. 4, здание Брызгаловского СК;
- 13.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зетловой, ул.Подлесная, у дома № 6, в центральной части д. Зетловой;
- 13.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Нардомас, ул. Дружбы, у дома № 5, в центральной части д. Нардомас;
- 13.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Косая Можга, ул. Центральная, в центральной части д. Косая Можга, здание старого магазина;
- 13.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Южно-Какможский, ул. Пионерская, у дома № 11 в центральной части д. Южно-Какможский;
- 13.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Заря, ул. Луговая, у дома № 6, в центральной части д.Заря;
- 13.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Вишур, ул. Луговая, у дома № 25, в центральной части д.Вишур;
- 13.04.2022 в 19:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Квачи, ул. Логовая, у дома № 6, в центральной части д.Квачи;

- 11.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Вавож, ул. Советская, д. 22, здание Вавожского территориального отдела Администрации Вавожского района;
- 11.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Большая Можга, ул.Центральная, д.13, здание Большеможгинского СК;
- 11.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Жуе-Можга, ул.Лермонтова, д.16, здание Жуе-Можгинского СК;
- 11.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, ст.Вавож, ул.Станционная, у дома № 5, в центральной части ст.Вавож;
- 11.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Зелёная Роща, в центральной части д.Зелёная Роща;
- 14.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Водзимонье, ул. Советская, д.14а, здание культурно-оздоровительного центра с. Водзимонье;
- 14.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Гуляево, ул. Лесная, у дома 34;
- 14.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, ст. Гуляевская железнодорожная площадка, ул. Песочная, у дома 3;
- 14.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Новое Водзимонье, ул. Луговая, у дома 5;
- 14.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Мокрецово, ул. Полевая, у дома 3;
- 14.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Новая Бия, ул. Школьная, д.33а, здание Новобиинского СДК;
- 14.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Чудзялуд, ул. Валинская, у дома 17;
- 14.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Валадор, ул. Широкая, у дома 17.
- 15.04.2022 г. в 08.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Волипельгинское» по адресу: УР, Вавожский район, с.Волипельга, ул.Советская, 6;
- 15.04.2022 г. в 09.00 часов в помещении СК по адресу: УР, Вавожский район, д.Зядлуд, ул.Центральная, д.11;
- 15.04.2022 г. 10.00 часов в центральной части д.Карсо по адресу: УР, Вавожский район, д. Карсо, ул.Полевая, вблизи д.9 ;
- 15.04.2022 г. в 13.00 часов в центральной части д.Касихино по адресу: УР, Вавожский район, д.Касихино, ул.Дачная, вблизи д.3;
- 15.04.2022 г. в 14.00 часов в центральной части д.Котья по адресу: УР, Вавожский район, д.Котья, ул.Речная, вблизи д.30;
- 15.04.2022 г. в 17.00 часов в центральной части д.Новые Какси по адресу: УР, Вавожский район, д.Новые Какси, ул.Центральная, вблизи д.14;
- 15.04.2022 г. в 15.00 часов в центральной части д.Нюрпод по адресу: УР, Вавожский район, д.Нюрпод, ул.Прудовая, вблизи д.23;
- 15.04.2022 г. в 16.00 часов в помещении школы-сад по адресу: УР, Вавожский район, д.Ожги, ул.Евдокимова, д.17;
- 15.04.2022 г. в 12.00 часов в центральной части д.Слудка по адресу: УР,

- Вавожский район, д.Слудка, ул.Верхняя, вблизи д.11;
- 15.04.2022 г. в 11.00 часов в центральной части д.Тушмо по адресу: УР, Вавожский район, д.Тушмо, ул.Лесная, вблизи д.7;
 - 15.04.2022 г. в 18.00 часов в центральной части д.Холодный Ключ по адресу: УР, Вавожский район, д.Холодный Ключ, ул.Родниковая, вблизи д.3;
 - 15.04.2022 г. в 18.30 часов в центральной части д.Колногородово по адресу: УР, Вавожский район, д.Колногородово.
 - 18.04.2022 в 8.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Бармино, ул. Валинская, у дома № 4;
 - 18.04.2022 в 9.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Четкерь, ул. Нагорная, у дома № 17;
 - 18.04.2022 в 10.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Сэръя, ул. Балян, у дома № 1;
 - 18.04.2022 в 11.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Яголуд, ул. Центральная, д. 14, здание Яголудского СК;
 - 18.04.2022 в 12.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Каменный Ключ, ул. Садовая, д. 23, здание Каменноключинского СК;
 - 18.04.2022 в 13.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зяглуд - Какся, ул. Майская, д.31, здание Зяглуд-Каксинского СК.
 - 18.04.2022 в 14.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Малый Зяглуд, ул. Лесная, у дома № 5;
 - 18.04.2022 в 15.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Васькино, ул. Придорожная, у дома № 1;
 - 18.04.2022 в 16.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Гурезь-Пудга, ул. Первомайская, д. 23, здание Гурезь-Пудгинского СДК;
 - 18.04.2022 в 17.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Пужмоил, ул. Зеленая, у дома № 6;
 - 18.04.2022 в 18.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Большая Докья, ул. Кузубая, у дома № 4;
 - 18.04.2022 в 19.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Малиновка, ул. Малиновская, у дома № 5;
 - 18.04.2022 в 20.00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Уе-Докья, ул. Садовая, д. 25, у магазина РайПО;
 - 19.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а, помещение Зямбайгуртского территориального сектора Администрации Вавожского района;
 - 19.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Старая Бия, ул. Верхняя, около остановки общественного транспорта, в центральной части д. Старая Бия;
 - 19.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Квашур, ул. Подлесная, около дома № 12, в центральной части д. Квашур.
 - 20.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с.Какмож, ул.Можгинская, д.15, здание Какможского территориального отдела Администрации Вавожского района;

- 20.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Лыстем, ул. Новая, д.4, в центральной части около магазина;
- 20.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Какмож-Итчи, ул.Можгинская, вблизи д.5;
- 20.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Октябрьский, ул.Советская, вблизи д.3;
- 20.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д.Инга, ул.Гагарина, в центральной части д.Инга;
- 20.04.2022 в 18:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Нижний Юсь, ул.Балобановская, вблизи д.3.
- 21.04.2022 в 16:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья , ул. Советская 1Б, здание СДК с. Н-Котья;
- 22.04.2022 в 9:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, с. Тыловыл – Пельга, ул. Школьная, д. 1, здание МКОУ Т-Пельгинской ООШ;
- 22.04.2022 в 10:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Иваново-Вознесенск, ул. Молодежная, у дома № 2;
- 22.04.2022 в 12:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, Дубровка, ул. Антоновская, д. 12, здание мастерской ООО «Восход»;
- 22.04.2022 в 13:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Новотроицкий, ул. Центральная, у дома № 10 , в центральной части д. Новотроицкий;
- 22.04.2022 в 14:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Старое Жуе, ул. Центральная, у дома № 9, в центральной части д. Старое Жуе;
- 22.04.2022 в 11:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Берлуд, ул. Центральная, у дома № 12, в центральной части д. Берлуд;
- 22.04.2022 в 15:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Русская Изопельга, ул. Центральная, у дома № 6, в центральной части д.Русская Изопельга;
- 22.04.2022 в 17:00 часов по адресу: УР, Вавожский район, д. Кочезгурт, ул. Центральная, у дома № 3, в центральной части д.Кочезгурт.

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях можно ознакомиться на экспозиции по адресу:

- село Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а, каб. 35.

Срок проведения экспозиции: с 06.04.2022 по 27.04.2022 включительно.

Консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний осуществлять по рабочим дням с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00) по адресу: село Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а, каб. 35.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок с 06.04.2022 по 27.04.2022 включительно:

1) в письменной форме в Администрацию Вавожского района по адресу: **с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а**, либо по электронной почте adm-vav@udm.net

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Вавожского района, правообладатели находящихся в границах Вавожского района земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 №113 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Администрация Вавожского района

СОСТАВ

РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
руководитель редакционного Совета.

Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного сопровождения;
ответственный секретарь редакционного совета.

Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета депутатов

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 30.03.2022
Формат А4, бумага для офисной техники
120 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
выпускается
Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40