



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

**№ 12 (262)**

**17 ноября 2021 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**



---

**П Е Р И О Д И Ч Е С К О Е    И З Д А Н И Е**

---

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»».**

**Состоит из трех разделов:**

- в первом разделе публикуются решения Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №29 «Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 6
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №31 «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 7
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №32 «Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 30
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №33 «О создании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», наделении ее правами юридического лица»..... 32
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №34 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 34

6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №35 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 36
7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №36 «О внесении изменений в решения Советов депутатов муниципальных образований Вавожского района»..... 39
8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 41
9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №38 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 44
10. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №39 «О назначении публичных слушаний по вопросу «Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»..... 50
11. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года №40 «О регистрации депутатских фракций в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва»..... 52

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ётёсэз**

### РЕШЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 29  
3 – я сессия

#### **Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», временным порядком работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики от 30 сентября 2021 года № 3, протоколом счетной комиссии от 17 ноября 2021 года № 5 о результатах тайного голосования по избранию Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

1. Избрать Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Овчинникова Олега Павловича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 31  
3 – я сессия

### **Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

1. Утвердить Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 27 апреля 2018 года № 121;
  - 2) Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменения в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 12 сентября 2019 №186;
  - 3) Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменения в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 21 февраля 2020 № 229;
  - 4) Регламент Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское», утвержденный решением Совета депутатов от 14 апреля 2006 года № 1(в редакции решений от 28.12.2010 № 63);
  - 5) Регламент Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское», утвержденный решением Совета депутатов от 26 июня 2012 года №13;
  - 6) Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вавожское», утвержденный решением Совета депутатов от 27 марта 2006 года №2 (в редакции решений от 28.12.2010 №77, от 18.06.2012 №11, от 07.09.2012 №18);

- 7) Регламент Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское», утвержденный решением Совета депутатов от 7 апреля 2006 (в редакции решений от 27.12.2010 №7, от 12.07.2012 №2, от 28.09.2012 №3, от 28.03.2014 №6);
  - 8) Решение Совета депутатов муниципального образования «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 30 марта 2006 года №1 (в редакции решений от 11.02.2011 № 2, от 18.05.2012 №2, от 21.09.2012 №5, от 21.03.2014 №5, от 26.05.2014 № 6);
  - 9) Решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от «26» февраля 2008 г № 4 (в редакции решений от 26.08.2011 № 11, от 15.06.2012 № 16, от 26.10.2012 № 25, от 26.12.2013 № 67);
  - 10) Решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» 17.04.2006 № 2 (в редакции решений от 27 июня 2011 № 2, от 27.08.2012 № 18, от 20.12.2013 № 60);
  - 11) Решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» 30.03.2006 № 2 (в редакции решений от 19.06.2012 № 1, от 28.09.2012 № 2, от 27.02.2014 № 2);
  - 12) Решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 29 марта 2006 года № 1 «О регламенте Совета депутатов» (в редакции решений от 29.06.2012 г. № 16);
  - 13) Решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 30.03.2006 г №1 (в редакции решений от 27.12.2010 № 6, от 22.06.2012 № 1, от 30.10.2012 № 3, от 31.10.2019 № 13).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

О.П.Овчинников



**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Вавожский район Удмуртской Республики»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) является муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Уставом) порядок внутренней организации и деятельности, основные правила и процедуру работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Совета депутатов).

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, должностными лицами и органами Совета депутатов, а также иными лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов и его органов.

**Статья 2. Форма работы, участники и правомочность заседаний Совета депутатов**

1. Работа Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

- сессии;
- постоянные и временные комиссии;
- фракции и депутатские группы;
- депутатские слушания;
- публичные слушания.

2. Основной формой работы Совета депутатов являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний. В заседании сессии могут объявляться перерывы (решение об объявлении перерыва принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совета депутатов). Заседание сессии может быть перенесено на другую дату и на другое время (решение об объявлении перерыва принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совета депутатов).

3. Заседание сессии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов Совета депутатов, которая организуется отделом по работе с депутатами.

5. Заседания Совета депутатов являются открытыми. При рассмотрении вопросов, относящихся к охраняемой законом тайне, либо связанных с соблюдением этических норм, в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов, могут проводиться закрытые заседания.

6. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций, трудовых коллективов, учреждений, а также иные лица.

7. Для приглашенных в зале заседаний отводятся специальные места. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Лица, присутствующие и приглашенные на заседания Совета депутатов:

- 1) не вправе вмешиваться в работу заседания сессии;
- 2) выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии;
- 3) обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;
- 4) обязаны соблюдать Регламент и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сессии о необходимости неукоснительного соблюдения настоящего Регламента.

8. Депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики, работники Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, работники Совета депутатов и Администрации Вавожского района в целях выполнения возложенных на них функций, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов.

9. Работа Совета депутатов осуществляется как в режиме очного участия, так и в форме заочного (дистанционного) с использованием средств видео-конференц-связи.

Дистанционная форма работы может применяться в период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер. Решение о проведении заочного (дистанционного) заседания принимает Председатель Совета депутатов.

Информация о дистанционной форме работы направляется депутатам по системе электронной связи и размещается на официальном сайте Вавожского района.

Депутат принимает участие в заседании в дистанционной форме по видео-конференц-связи и считается присутствующим на заседании.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или в ходе заседания в дистанционной форме происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему ее проведению, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или закрыть заседание в дистанционной форме.

В протокол заседаний в дистанционной форме вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседаний.

## **Глава 2. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 3. Созыв сессий Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается на первую в созыве сессию председателем Территориальной избирательной комиссии Вавожского района не позднее двадцати дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В повестку дня первой сессии могут быть включены следующие основные вопросы:

- об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- об избрании заместителя председателя Совета депутатов;
- об утверждении количества, наименования и состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов;
- иные вопросы.

2. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца согласно плану работы Совета депутатов. О созыве сессии Председатель Совета депутатов принимает Постановление. Постановление Председателя Совета депутатов о созыве сессии издается не позднее чем за 5 дней до дня ее проведения.

3. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов по своей инициативе, по мотивированному предложению Главы муниципального образования, по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее **трех** дней со дня поступления предложения о ее созыве. О созыве внеочередной сессии Председатель Совета депутатов принимает Постановление. Постановление Председателя Совета депутатов о созыве сессии издается не позднее чем за 2 дня до дня ее проведения.

5. В случае невозможности прибыть на сессию по уважительным причинам депутат Совета депутатов извещает об этом отдел по работе с депутатами до открытия сессии.

#### **Статья 4. Открытие сессии Совета депутатов**

1. Сессия открывается и закрывается Председателем Совета депутатов после регистрации не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов.

3. Первую в созыве сессию Совета депутатов до избрания Председателя Совета депутатов созывает и открывает председатель избирательной комиссии Вавожского района, до избрания председателя Совета депутатов заседание ведет старейший из депутатов Совета депутатов.

4. При открытии и закрытии сессии исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

#### **Статья 5. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание сессии, объявляет перерыв и перенос в заседания сессии (решение об объявлении перерыва, либо о переносе сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совета депутатов);

2) разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Регламента в части организации и порядка проведения заседания сессии;

3) информирует о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных на заседание сессии;

4) в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для докладов и содокладов по рассматриваемым Советом депутатов вопросам;

5) предупреждает выступающего на заседании об истечении времени, установленного для выступления;

6) предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для выступления, реплик, сообщений, вопросов;

7) предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на вопросы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут;

8) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, иные предложения по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, в том числе обеспечивает порядок в зале заседания Совета депутатов, в случае нарушения настоящего Регламента предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения настоящего Регламента;

10) предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответствует теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

11) подписывает протоколы и стенограммы заседания сессии;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном настоящим Регламентом для иных депутатов.

4. Председательствующий на заседании сессии обязан соблюдать настоящий Регламент.

5. Председательствующий на заседании сессии вправе:

1) предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;

2) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

3) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Регламента и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Регламента;

4) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

5) без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Регламента;

6) поставить перед Советом депутатов вопрос об удалении из зала заседаний Совета депутатов приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Регламент;

7) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **Статья 6. Секретарь сессии**

1. На время проведения сессии избирается секретарь.

2. Секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета депутатов. Предложения по избранию секретаря сессии вносятся председательствующим, а также депутатами Совета депутатов.

3. Решение об избрании секретаря сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов.

#### **Статья 7. Повестка сессии**

1. Для включения вопросов в повестку сессии рассматриваются предложения субъектов правотворческой инициативы.

2. При включении вопроса в повестку сессии учитываются соблюдение требований Регламента по срокам и содержанию представленных документов и заключение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов о качестве и актуальности вносимых предложений.

3. Проект повестки сессии вносится Председателем Совета депутатов.

4. Решения по включению вопросов в повестку сессии принимаются путем открытого голосования большинством от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совета депутатов.

5. Совет депутатов вправе внести коррективы в повестку сессии и порядок рассмотрения вопросов. Изменение повестки сессии и порядка рассмотрения вопросов может производиться по решению Совета депутатов, принимаемому большинством от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совета депутатов.

#### **Статья 8. Гласность в работе Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации.

2. Население информируется о сессиях Совета депутатов, правовых актах, принятых Советом депутатов, через средства массовой информации, через сайт Вавожского района.

#### **Статья 9. Порядок обсуждения вопросов на сессиях Совета депутатов**

1. Депутаты, приглашенные, иные лица, принимающие участие в работе заседания сессии, выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии.

Выступление на заседании сессии без разрешения председательствующего на заседании сессии не допускается.

2. Депутат вправе выступать на заседании сессии с предложениями, комментариями, оценкой по рассматриваемым Советом депутатов вопросам повестки дня заседания сессии (далее – выступление при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии), а также с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам.

3. Для выступления при обсуждении вопроса повестки дня сессии депутату предоставляется трибуна. Депутат при обсуждении вопроса повестки дня сессии вправе выступить со своего места.

Выступление с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии осуществляется депутатом со своего места.

4. Заявки для выступления подаются депутатами председательствующему на заседании сессии путём устного сообщения.

5. Председательствующий на заседании сессии предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

6. Выступление по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам должно быть предоставлено депутату председательствующим на заседании сессии вне очереди.

Под порядком ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам понимается соблюдение председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, настоящего Регламента.

Депутат, выступающий по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, с указанием нарушенной нормы настоящего Регламента.

7. Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе задать выступающему на заседании сессии не более 3 вопросов.

8. Председательствующим на заседании сессии может быть предоставлено слово для выступления иным лицам, принимающим участие в заседании сессии.

Заявки для выступления подаются лицами, принимающими участие в заседании сессии, председательствующему на заседании сессии в устной форме.

Лицам, предусмотренным настоящей частью, для выступления предоставляется трибуна.

Глава муниципального образования имеет право выступить в любое время на сессии Совета депутатов.

9. Время для доклада устанавливается председательствующим на заседании сессии по согласованию с соответствующими докладчиками.

Как правило, для доклада отводится не более 20 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления.

10. Для иных выступлений устанавливается следующее время:

- 1) для выступлений при обсуждении вопроса повестки дня сессии – не более 5 минут;
- 2) для иных выступлений – не более 3 минут.

11. Председательствующий на заседании сессии предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

12. Выступающий на заседании сессии не должен использовать в своей речи оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, иным способом нарушать настоящий Регламент.

13. В случае если по обсуждаемому вопросу повестки дня сессии нет желающих выступить или все желающие выступили, председательствующий на заседании сессии прекращает обсуждение.

14. По решению большинства от числа присутствующих на заседании сессии депутатов может быть установлена общая продолжительность времени обсуждения вопроса повестки дня сессии.

После истечения указанного времени обсуждение вопроса повестки дня сессии прекращается независимо от наличия желающих выступить по вопросу повестки дня сессии. Депутаты, иные лица, принимающие участие в заседании сессии, не выступившие при обсуждении вопроса повестки дня сессии в связи с истечением времени обсуждения, вправе представить текст своего выступления секретарю сессии (секретарю заседания сессии), который в дальнейшем прилагается к протоколу заседания сессии.

15. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

16. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

17. Перед завершением обсуждения каждого вопроса председательствующий формулирует основные точки зрения депутатов Совета депутатов и, если нет настаивающих на выступлении, вносит предложение о прекращении прений, предварительно проинформировав депутатов Совета депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета депутатов.

18. Если от постоянной комиссии Совета депутатов, депутатского объединения или депутатской группы Совета депутатов в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

19. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

20. В протокол сессии включаются по требованию депутатов Совета депутатов, не выступивших на сессии в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, переданные секретарю сессии или председательствующему на заседании.

#### **Статья 10. Права депутата Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов**

В порядке, установленном Регламентом, депутат Совета депутатов на ее заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

2) избирать должностных лиц Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Совета депутатов, быть избранным должностным лицом Совета депутатов;

3) высказывать мнение по персональному составу, создаваемых или созданных Советом депутатов органов, и кандидатурам лиц, избираемых на должности Советом депутатов;

4) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;

5) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом депутатов;

6) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

7) требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

8) требовать проведения повторного голосования в случаях нарушения правил голосования;

- 9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **Статья 11. Обязанности депутата Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов**

Депутат Совета депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент, повестку заседаний, выполнять требования председательствующего на заседании;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;
- 3) регистрироваться и присутствовать на заседании сессии и участвовать в работе заседания сессии;
- 4) лично осуществлять право на голосование;
- 5) на время заседания выключать имеющиеся при себе мобильные средства связи.

## **Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 12. Председатель Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов выдвигают депутатские фракции Совета депутатов, депутат (депутаты).

3. После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов проводится их обсуждение на заседании сессии. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов с учетом положений части 4 настоящей статьи.

4. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов в алфавитном порядке выступают на заседании сессии продолжительностью не более 15 минут, а также отвечают на вопросы общей продолжительностью не более 30 минут.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета депутатов, высказывать своё мнение по кандидату, агитировать за или против кандидата.

6. Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

7. В бюллетень для тайного голосования кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов включаются в алфавитном порядке.

В случае, если выдвинут один кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов, в бюллетень для голосования включается строка «против».

8. Депутат может голосовать только за одного кандидата для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

9. Кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате тайного голосования он набрал большинство голосов от установленного числа депутатов.

10. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов и ни один из них не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов депутатов.

11. Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов, проводится повторное избрание Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящей статьей.

12. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов, Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий соответственно Председателя Совета депутатов или депутата Совета депутатов.

14. Увольнение (освобождение от должности) Председателя Совета депутатов в связи с утратой доверия осуществляется на основании материалов по результатам служебной проверки, проведенной совместно постоянными депутатскими комиссиями в соответствии с порядком проведения служебных проверок.

При проведении служебной проверки устанавливается характер совершенного Председателем Совета депутатов правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В решении об увольнении (освобождении от должности) Председателя Совета депутатов в связи с утратой доверия должно быть указано основание его увольнения (освобождения от должности), предусмотренное ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», существо совершенного им коррупционного правонарушения, положения нормативных правовых актов, которые были им нарушены.

### **Статья 13. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса и представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Кандидаты извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания сессии Совета депутатов. Неявка кандидатов не препятствует рассмотрению отобранных конкурсной комиссией кандидатур.

Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются на сессии Совета депутатов одним из членов конкурсной комиссии.

3. Кандидаты для избрания на должность главы муниципального образования в алфавитном порядке выступают перед депутатами Совета депутатов с основными положениями программы предстоящей деятельности не более 15 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, не более 30 минут.

Для обсуждения отводится время до 60 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Каждый депутат Совета депутатов имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если на должность главы муниципального образования баллотируется более двух кандидатов и в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводятся повторный конкурс по отбору кандидатур на должность.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, Совет депутатов обязан принять решение об объявлении конкурса на замещение должности главы муниципального образования не позднее чем через месяц со дня такого прекращения полномочий.



В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, Совет депутатов обязан принять решение об избрании главы муниципального образования не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

6. Увольнение (освобождение от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия осуществляется на основании материалов по результатам служебной проверки в соответствии с порядком проведения служебных проверок.

При проведении служебной проверки устанавливается характер совершенного главой муниципального образования правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В решении об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования в связи с утратой доверия должно быть указано основание его увольнения (освобождения от должности), предусмотренное ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», существо совершенного им коррупционного правонарушения, положения нормативных правовых актов, которые были им нарушены.

#### **Статья 14. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов представляет Совету депутатов кандидатуру из числа депутатов для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов.

2. Избрание заместителя председателя Совета депутатов проводится открытым голосованием.

3. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от должности заместителя председателя Совета депутатов открытым голосованием.

5. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов может инициировать председатель Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной третьей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов ему должно быть предоставлено слово для выступления.

7. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### **Статья 15. Президиум Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов, Совет депутатов **на своей первой сессии** формирует рабочий орган - Президиум Совета депутатов (далее - Президиум) **в количестве 7 человек.**

2. Состав Президиума утверждается решением Совета депутатов.

3. **В Президиум входят:**

**Председатель Совета депутатов;**  
**заместитель председателя Совета депутатов;**  
**председатели постоянных комиссий;**  
**депутаты Совета депутатов.**

4. Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

5. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал.

6. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Президиума.

7. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

8. Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

#### **Статья 16. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов Совета депутатов.

Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий Совета депутатов вносятся депутатами, депутатскими объединениями и депутатскими группами Совета депутатов. После обсуждения внесенных предложений председатель Совета депутатов формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Совета депутатов.

В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии Совета депутатов, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

2. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов. Совет депутатов имеет право переизбирать членов постоянной комиссии.

3. Все члены постоянных комиссий Совета депутатов пользуются равными правами.

4. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса.

5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов на сессии.

6. Председатель постоянной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; определяет дату очередного заседания и повестку заседания; распределяет обязанности между членами комиссии; контролирует исполнение решений, принятых комиссией; представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами; подписывает протоколы заседаний комиссии.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по инициативе председателя Совета депутатов, членов комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии принимается большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий Совета депутатов. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся согласно плану работы Совета депутатов. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного состава комиссии.

11. Все заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

12. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам могут быть изложены непосредственно в протоколе комиссии либо оформляться отдельным документом.

13. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комиссии.

14. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводятся совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания, повестка и председательствующий определяются Председателем Совета депутатов совместно с председателями соответствующих комиссий. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протокол совместных заседаний комиссий подписывается председательствующим.

## **Статья 17. Временные комиссии Совета депутатов**

1. По мере необходимости для реализации своих полномочий Совет депутатов может образовывать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов Совета депутатов в составе руководителя и членов комиссии.

3. Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, не являющихся депутатами Совета депутатов, с правом совещательного голоса.

4. Депутат Совета депутатов, не назначенный в состав временной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

5. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

6. Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в решении Совета депутатов об их создании.

7. Временная комиссия подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

8. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

### **Статья 18. Депутатские фракции**

1. В Совете депутатов формируются и действуют депутатские объединения (фракции) (далее - фракция). Фракция формируется из депутатов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Фракции подлежат уведомительной регистрации в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

3. Ведение реестра фракций, контроль за изменениями в составах депутатских фракций, в том числе регистрацию документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет отдел по работе с депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов на очередной сессии информирует депутатов о внесении фракции в реестр.

4. Фракция вправе:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, вырабатывать общую позицию фракции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

2) направлять свои предложения для включения в план работы Совета депутатов на год;

3) делегировать для выступления по вопросам повестки дня сессии своего представителя;

4) на заседаниях постоянных комиссий излагать позицию фракции;

5) определять стратегию и тактику фракции;

6) избирать руководителя фракции, заместителя руководителя и секретаря;

7) принимать решение о приеме во фракцию новых членов и об исключении из фракции;

8) выдвигать кандидатуры от фракции на различные должности в Совет депутатов;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством, правовыми актами Совета депутатов и настоящим Регламентом.

5. Решения фракции принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных членов в виде протокола.

6. Руководство фракцией осуществляет руководитель фракции.

Руководитель фракции:

разрабатывает план работы фракции, вносит его на рассмотрение фракции и координирует его выполнение;

руководит работой фракции;

ведет переговоры с представителями других фракций, депутатских объединений и групп, руководством органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», партиями и общественными организациями от имени фракции.

7. В случае отсутствия руководителя фракции его полномочия осуществляет заместитель руководителя либо один из членов фракции по поручению руководителя.

8. Секретарь фракции обеспечивает ведение делопроизводства и учет посещаемости заседаний фракции депутатами.

9. Фракция собирается на заседания по мере необходимости. Инициатором собрания может быть член фракции. Решение о сборе членов фракции принимает руководитель фракции по своей инициативе или по предложению члена фракции. Члены фракции уведомляются о дне и месте заседания по телефону или по электронной почте секретарем фракции по указанию руководителя фракции.

**10. Не входящие во фракции депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и не входящие во фракции депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), в случае прекращения деятельности этой политической партии в связи с ее реорганизацией или ликвидацией могут образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями. Указанные депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку. Порядок деятельности таких депутатских объединений устанавливается регламентом представительного органа муниципального образования.**

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПОЛОЖЕНИЙ, ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЯ**

##### **Статья 19. Реализация правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения проектов решений, планов и программ, правил по предметам ведения муниципального образования, поправок к ним и проектов решений Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

2. Проекты решений, исходящие от государственных и общественных органов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет депутатов через органы и лиц, которые обладают правом правотворческой инициативы.

##### **Статья 20. Подготовка проектов решений к рассмотрению**

1. Субъекты правотворческой инициативы проекты решений представляют в отдел по работе с депутатами, который направляет их депутатам не позднее чем за три дня до заседания профильной комиссии.

2. Обсуждение проекта в комиссиях проходит открыто, с приглашением автора проекта или его представителя. Депутаты Совета депутатов, уполномоченные представители администрации Вавожского района, представители органов государственной власти, другие организации, в которые проект направляется для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях профильной комиссии при обсуждении проекта.

3. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему направляются депутатской комиссией председателю Совета депутатов для решения вопроса о включении в повестку сессии.

4. Проекты решений отделом по работе с депутатами направляются в прокуратуру Вавожского района.

#### **Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЯ**

##### **Статья 21. Порядок рассмотрения проектов решений**

1. Совет депутатов рассматривает вопросы повестки дня сессии в порядке очередности их расположения в повестке дня сессии или порядке работы дня заседания сессии (в случае если сессия состоит из нескольких заседаний).

2. Совет депутатов вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня сессии по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

3. Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом депутатов в следующем порядке:

- 1) доклад;
- 2) вопросы докладчику;

3) выступление кандидата, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

4) вопросы кандидату, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

5) обсуждение вопроса и (или) проекта решения Совета депутатов;

6) голосование по проекту решения Совета депутатов.

4. Проекты решений рассматриваются в одном или двух чтениях и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

5. При обсуждении проекта решения депутаты, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

6. Под поправкой понимается предложение Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, депутатов, постоянных комиссий, фракций или Администрации Вавожского района по вопросам, относящимся к предмету ее ведения, по изменению положений проекта решения либо внесению в него дополнений.

7. Поправки к проектам решений принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. Инициатор поправки вправе в любой момент снять свою поправку с обсуждения или голосования.

9. По результатам обсуждения Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

принимает или отклоняет проект решения;

после обсуждения проекта решения на заседании сессии Совета депутатов председательствующий выясняет, имеются ли к проекту решения поправки;

если поправки не внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий сразу же ставит проект решения на голосование "в целом". Если проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов, то проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения;

если поправки внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий предлагает принять проект решения «за основу» и ставит данный вопрос на голосование депутатов. Если проект решения, голосуемый «за основу», не набрал необходимого количества голосов депутатов Совета депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения. Если проект решения принимается «за основу», председательствующий ставит на голосование депутатов Совета депутатов каждую поправку в отдельности в порядке их поступления. Те поправки, которые набирают необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, считаются принятыми, остальные поправки - отклоненными. После этого председательствующий ставит на голосование проект решения «в целом» с учетом поступивших поправок. Если проект решения с поправками набирает необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, он считается принятым с поправками;

поправки к проекту решения Совета депутатов могут вноситься непосредственно в постоянные и временные комиссии Совета депутатов или субъекту, которому поручена доработка проекта, а также непосредственно на сессии Совета депутатов;

субъект, которому поручена доработка проекта решения Совета депутатов, рассматривает внесенные поправки и готовит проект решения ко второму чтению. Депутаты, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в органе, которому поручена доработка проекта решения;

в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, проект решения с учетом поправок вносится субъектом, которому поручена доработка проекта решения, на сессию Совета депутатов.

## **Статья 22. Порядок голосования и общие требования к проведению голосования при проведении заседания сессии**

1. При проведении заседания сессии используется открытое или тайное голосование.

2. При проведении заседания сессии каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам, не допускается.

Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

3. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

1) путём поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

2) с использованием бюллетеней для тайного голосования.

### **Статья 23. Открытое голосование при проведении заседаний сессий**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

2. Подсчет голосов депутатов осуществляется председательствующим на заседании сессии.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня сессии, председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения и ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящей частью, Советом депутатов принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

### **Статья 24. Тайное голосование при проведении заседаний сессий**

1. При включении в повестку заседания вопроса, требующего тайного голосования, или после принятия Советом депутатов решения о проведении тайного голосования проводится тайное голосование.

2. Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее **одной трети от установленного числа депутатов.**

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Тайное голосование организует и проводит избираемая на заседании Совета депутатов счётная комиссия.

В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности.

5. Счётная комиссия:

1) избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;

2) утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;

3) изготавливает бюллетени для тайного голосования;

4) организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведения тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;

5) проводит подсчёт голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

6. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов счётной комиссии и оформляются протоколами счётной комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счётной комиссией с соблюдением следующих требований:

1) при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;

2) при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты

волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счётной комиссии.

9. Время и место тайного голосования, порядок его проведения объявляются председателем счётной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

10. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

11. Голосование проводится путём внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого депутатом сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

12. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для тайного голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдает депутату новый бюллетень для тайного голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для тайного голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счётной комиссии.

13. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией.

14. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для тайного голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии, о чем производится запись в протоколе счётной комиссии.

15. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

16. При подсчёте голосов депутатов счётная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счётной комиссией либо не заверенные в соответствии с частью 8 настоящей статьи. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчёте голосов депутатов не учитываются.

17. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное частью 11 настоящей статьи.

18. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

19. В протоколе счётной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;
- 4) число депутатов, не принявших участие в тайном голосовании;
- 5) число недействительных бюллетеней для тайного голосования;
- 6) число действительных бюллетеней для тайного голосования;

7) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

8) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

20. По окончании подсчёта голосов депутатов председатель счётной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

21. На основании протокола счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет об избрании соответствующей кандидатуры, о принятии или об отклонении соответствующего решения Совета депутатов.

22. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета депутатов.

### **Статья 25. Повторное голосование при проведении заседаний сессий**

1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушений в порядке проведения открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления.

2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет депутатов вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

Повторное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

### **Статья 26. Основные требования к решениям Совета депутатов**

1. Решение Совета депутатов является правовым актом.

2. Оформление проекта документа осуществляется субъектом правотворческой инициативы.

Проект документа представляется в Совет депутатов на бумажном носителе с копией ее в электронном виде.

3. Решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. В решении Совета депутатов должны быть указаны:

нормативная правовая база, являющаяся основой для принятия решения;

основные цели и задачи;

устанавливаемые нормы;

срок и порядок вступления решения в силу;

срок действия решения;

перечень правовых актов Совета депутатов, утрачивающих силу и (или) требующих внесения изменений;

поручения администрации района и иным субъектам по приведению своих правовых актов в соответствие с принятым решением либо по принятию дополнительных правовых актов;

контроль за действием решения;

иные требования в соответствии со спецификой принимаемого решения.

5. Если в тексте решения не указан срок его вступления в силу, решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Если в тексте решения не указан срок его действия, решение относится к правовым актам постоянного срока действия и действует до признания его утратившим силу.

7. В решении Совета депутатов должны быть следующие реквизиты:

изображение герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображение Государственного герба Удмуртской Республики);

наименование формы нормативного правового акта – решение Совета депутатов;



наименование решения Совета депутатов;  
указания на орган, принявший решение Совета депутатов, - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

дата принятия решения Совета депутатов;  
должность, инициалы и фамилия лица, подписывающего решение Совета депутатов;  
место и дата подписания решения Совета депутатов;  
знак, обозначающий номер решения Совета депутатов.

## **Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом депутатов вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов Глава муниципального образования не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Главу Удмуртской Республики, Государственный Совет Удмуртской Республики и население муниципального образования.

4. Решение о самороспуске принимается Советом депутатов тайным голосованием.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

### **Статья 28. Принятие Советом депутатов других решений**

1. Совет депутатов может принимать обращения, декларации, заявления.

2. Обращения, декларации, заявления принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Совет депутатов может принимать протокольные решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решения, как правило, носят характер поручений, фиксируются в протоколе заседания и оформляются в виде выписки из протокола.

4. Совет депутатов рассматривает инициативу о назначении опроса граждан.

Инициатор опроса, указанный в части 2 статьи 7.5 закона Удмуртской Республики от 13.07.2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» (за исключением представительного органа муниципального образования), обращается с письменным ходатайством о назначении опроса в Совет депутатов. Ходатайство должно содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и территорию, на которой предлагается проведение опроса. Если инициатором опроса является представительный орган муниципального образования, то ходатайство о назначении опроса не оформляется.

Инициатива представительного органа муниципального образования оформляется соответствующим решением.

Вопрос о назначении опроса рассматривается представительным органом муниципального образования. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении опроса граждан или об отказе в назначении опроса граждан.

Указанное решение принимается на очередном заседании Совета депутатов после поступления ходатайства о назначении опроса или принятия решения об инициативе представительного органа муниципального образования о назначении опроса и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 29. Рассмотрение стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, бюджета района и отчетов об их исполнении**

1. Проекты стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, отчетов об их исполнении вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 10 дней до рассмотрения их в Совете депутатов.

Проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» вносится в Совет депутатов в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Председатель Совета депутатов направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним в постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проекты стратегии социально-экономического развития, бюджета района, отчетов об их исполнении, дают предложения и замечания по проектам.

4. Проекты стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, бюджета района, отчетов об их исполнении выносятся на публичные слушания.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за ходом выполнения стратегии социально-экономического развития, программ социально-экономического развития, исполнения бюджета района и заслушивает доклады Администрации Вавожского района по этим вопросам.

## **Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 30. Виды контрольной деятельности**

1. Основным видом контроля Совета депутатов за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Совета депутатов информации, отчетов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета депутатов;
- 3) проведения депутатского расследования;
- 4) проведения депутатских слушаний;
- 5) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов определяется действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. В соответствии с решениями Совета депутатов вопросы о контроле за исполнением решений включаются в план работы Совета депутатов.

5. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета депутатов осуществляет постоянная комиссия.

6. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении контроля и его результатах и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

### **Статья 31. Отчёт Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчёты, установленные Уставом не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

2. При рассмотрении ежегодного отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования депутаты заслушивают доклад Главы муниципального образования, по окончании которого депутаты, депутатские фракции вправе задавать лицам, представляющим отчеты вопросы.

3. По итогам рассмотрения отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования удовлетворительными;
- 2) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными.

4. В случае принятия решения Совета депутатов о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными два раза подряд депутаты

выдвигают инициативу об удалении Главы муниципального образования в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом.

### **Статья 32. Отчёты иных должностных лиц**

1. По решению Совета депутатов по итогам работы за отчётный период могут быть рассмотрены отчёты:

- 1) избранных Советом депутатов должностных лиц;
- 2) председателей постоянных комиссий.

2. Решение о рассмотрении отчётов Совет депутатов принимает по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов либо по инициативе постоянной комиссии.

### **Статья 33. Депутатский запрос**

Депутат Совета депутатов для решения вопросов, относящихся к компетенции в соответствии с действующим законодательством вправе обратиться с депутатским запросом к должностным лицам федеральных органов государственной власти, к должностным лицам органов государственной власти Удмуртской Республики, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

### **Статья 34. Депутатское расследование**

1. По требованию депутата, группы депутатов, депутатского объединения или депутатской группы, постоянной комиссии Совет депутатов вправе принять решение о проведении депутатского расследования по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов.

2. Проведение депутатского расследования поручается соответствующей постоянной комиссии либо специально создаваемой в этих целях временной комиссии.

3. По результатам депутатского расследования органом, проводившим расследование, составляется мотивированное заключение, которое рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов вправе принять соответствующее решение.

### **Статья 35. Депутатские и публичные слушания**

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции по инициативе Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, а также по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов проводит депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях могут быть приглашены представители средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствам массовой информации не позднее чем за пять дней до начала слушаний.

3. Председательствующим на депутатских слушаниях является Председатель Совета депутатов или по его поручению иное лицо.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существое обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и депутатам, участвующим в депутатских слушаниях.

5. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. В ходе проведения депутатских слушаний ведутся протокол и аудиозапись. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

7. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования с участием жителей проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Регламентом и Положением о публичных слушаниях, принимаемым Советом депутатов.

### **Статья 36. Контроль за исполнением принятых решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов непосредственно и через образуемые органы осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых решений Совета депутатов, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями и их должностными лицами.

2. Совет депутатов по предложению Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, постоянной комиссии, депутатов Совета депутатов может рассмотреть ход исполнения принятого решения Совета депутатов и принять по рассмотренным вопросам соответствующие решения.

### **Статья 37. Контроль за соответствием муниципальной нормативной правовой базы действующему законодательству**

1. Ответственными за обеспечение текущего контроля за соответствием принятых решений Совета депутатов действующему законодательству являются субъекты, реализовавшие правотворческую инициативу.

2. Если при изменении действующего законодательства правовой акт Совета депутатов вступает с ним в противоречие, ответственный обязан в установленный срок подготовить и внести в Совет депутатов предложения по приведению в соответствие с действующим законодательством или признанию утратившим силу такого правового акта, по разработке дополнительных правовых актов.

## **Глава 8. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 38. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом нормотворческой работы на год (полугодие, квартал), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. План нормотворческой работы Совета депутатов формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета депутатов в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. План нормотворческой работы Совета строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;
- 3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Совета депутатов;
- 4) сроки внесения проекта муниципального нормативного правового акта;
- 5) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета депутатов;
- 6) контрольные вопросы;
- 7) иные вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план нормотворческой работы Совета депутатов, поступившие от субъектов права правотворческой инициативы, и направляют их со своими предложениями в отдел по работе с депутатами Совета депутатов, как правило, не позднее 15 декабря текущего года для обобщения и включения в проект плана нормотворческой работы Совета депутатов.

### **Статья 39. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Проект плана нормотворческой работы Совета депутатов вносит Председатель Совета депутатов на рассмотрение и утверждение Советом.

2. План нормотворческой работы утверждается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

3. Утверждённый Советом депутатов план нормотворческой работы направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте.

#### **Статья 40. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Совета не исключает возможность рассмотрения Советом проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

### **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 41. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов**

1. При проведении заседаний сессии секретарем сессии Совета депутатов ведется протокол и аудиозапись.

2. В протоколе сессии Совета депутатов указываются:

дата и порядковый номер заседания сессии Совета депутатов;

число депутатов, избранных в Совет депутатов;

список или категории приглашенных на заседание сессии;

число присутствующих и отсутствующих депутатов;

повестка сессии;

перечень рассмотренных проектов решений;

число депутатов Совета депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3. К протоколу заседания сессии Совета депутатов прилагаются тексты принятых Советом депутатов решений, список приглашенных на заседание.

4. Протокол заседания сессии Совета депутатов оформляется в месячный срок. Протокол заверяется подписями председательствующего и секретаря сессии.

5. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний сессий.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний сессий Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва хранятся в отделе по работе с депутатами, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

7. Зал для проведения заседаний Совета оборудуется трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

#### **Статья 42. Ответственность депутата Совета депутатов за неявку на заседания Совета депутатов или его органов**

В случае отсутствия депутата без уважительной причины на заседаниях Совета депутатов Совет депутатов вправе принять решение об опубликовании в средствах массовой информации сведений о посещении депутатами заседаний Совета депутатов.

#### **Статья 43. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент и контроль за его исполнением**

1. Регламент и внесение изменений в него принимаются Советом депутатов на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, и его принятие оформляется решением Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов, а во время заседаний и на председательствующего на заседании.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсэз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 32  
3 – я сессия

### **Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 N43-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике", Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

Размер денежного содержания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» рассчитывать в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений правительства удмуртской республики».

Выплата денежного содержания перечисляется на указанный Главой счет в банке, за первую половину текущего месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину текущего месяца 10 числа следующего месяца. Другие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы, если иное не вытекает из

законодательства. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи заработной платы следующего месяца.

Финансовое обеспечение осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» на 2021-2023 годы.

Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район»

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 33  
3 – я сессия

### **О создании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», наделении ее правами юридического лица**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

1. Создать Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и наделить ее правами юридического лица.

2. Определить, что Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии со своей компетенцией является правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики следующих органов местного самоуправления Вавожского района:

2.1. Администрация муниципального образования «Вавожский район» (ИНН 1803002663, ОГРН 1021800916609).

2.2. Администрация муниципального образования «Большеволоквское» (ИНН 1803003787, ОГРН 1061821000581).

2.3. Администрация муниципального образования «Брызгаловское» (ИНН 1803003804, ОГРН 1061821000560).



2.4. Администрация муниципального образования «Вавожское» (ИНН 1803003836, ОГРН 1061821000603).

2.5. Администрация муниципального образования «Водзимоньинское» (ИНН 1803003829, ОГРН 1061821000647).

2.6. Администрация муниципального образования «Волипельгинское» (ИНН 1803003868, ОГРН 1061821000669).

2.7. Администрация муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» (ИНН 1803003850, ОГРН 1061821000702).

2.8. Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское» (ИНН 1803003875 ОГРН 1061821000658).

2.9. Администрация муниципального образования «Какможское» (ИНН 1803003843, ОГРН 1061821000713).

2.10. Администрация муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (ИНН 1803003811 ОГРН 1061821000592).

2.11. Администрация муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» (ИНН 1803003794, ОГРН 1061821000570).

3. С момента создания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» считать муниципальные учреждения, организации муниципального образования «Вавожский район» муниципальными учреждениями, организациями муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, организаций муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на Главу муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Овчинникова Олега Павловича.

5. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и разместить на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 34  
3 – я сессия

### **Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

1. Утвердить структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

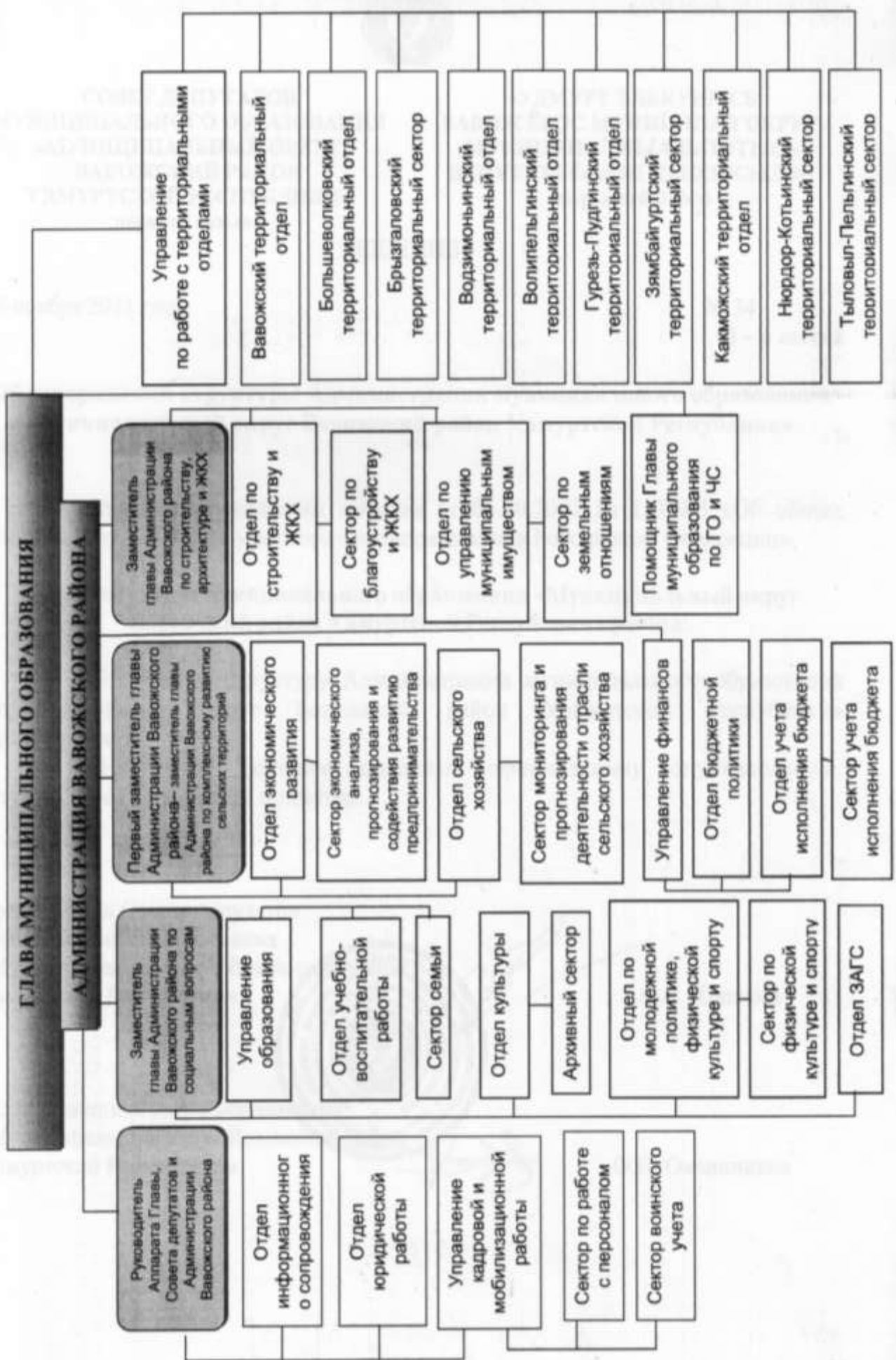
А.А. Шишкин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

# ВАВОЖСКИЙ РАЙОН

## Структура Администрации Вавожского района





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ётёсэз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 35

3 – я сессия

### **О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

#### **р е ш и л:**

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» земельный налог.

2. Установить ставки земельного налога в соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения,

предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

Порядок и сроки исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по налогу осуществляются в соответствии со статьями 393, 396 и 397 Налогового кодекса РФ.

4. Налогоплательщики - физические лица налог уплачивают в срок, установленный ч.1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Освобождаются от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, а также инвалиды с детства;

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий;

- физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- физические лица, принимавшие участие в составе подразделений особого риска, непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- физические лица, признанные Почетными гражданами Вавожского района - в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, дачного хозяйства. Основанием для предоставления льготы является Свидетельство о присвоении почетного звания;

- органы местного самоуправления Вавожского района, муниципальные учреждения, учредителем которых является Администрация Вавожского района.

6. Подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Считать утратившими силу с 1 января 2022 года:

- 1) решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 28 ноября 2019 года № 1 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Большеволоквское»;
- 2) решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 27 ноября 2019 года № 30 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Брызгаловское»;
- 3) решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 ноября 2019 года № 69 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Вавожское»;
- 4) решение Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 27 ноября 2019 года № 1 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Водзимоньинское»;
- 5) решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 27 ноября 2019 года № 1 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Волипельгинское»;
- 6) решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от 25 ноября 2019 года № 124 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Гурезь-Пудгинское»;
- 7) решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 27 ноября 2019 года № 117 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Зямбайгуртское»;
- 8) решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 28 ноября 2019 года № 1 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Какможское»;
- 9) решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 109 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»;
- 10) решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 28 ноября 2019 года № 15 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 36

3 – я сессия

### **О внесении изменений в решения Советов депутатов муниципальных образований Вавожского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом УР от 26 апреля 2021 N 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 28 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Большеволоквское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 27 ноября 2019 года № 29 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Брызгаловское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 ноября 2019 года № 68 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Вавожское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 27 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Водзимоньинское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 27 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Волипельгинское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

6. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от 25 ноября 2019 года № 123 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

7. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 27 ноября 2019 года № 118 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Зямбайгуртское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

8. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 28 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Какможское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

9. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

10. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 28 ноября 2019 года № 16 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» следующие изменения:

в подпункте 3 пункта 2 слова «2,0 процента» заменить словами «0,5 процента».

11. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует по 31 декабря 2021 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетӥ ӧтӥсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 37

3 – я сессия

### **О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

#### **р е ш и л:**

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» налог на имущество физических лиц.

2. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц:

1) 0,1 процента в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и расположенных на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 0,9 процента в отношении административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью, не превышающей 1000 кв. метров, и помещений, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета(инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенные вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов);

3) 0,9 процента в отношении нежилых помещений, назначение, разрешенное

использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях;

4) 0,9 процента в отношении иных объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении иных объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

6) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Установить налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц для следующих категорий налогоплательщиков:

1) многодетных малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями (родителем). Основанием для предоставления льготы является удостоверение многодетного малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя);

2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет; а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Основанием для предоставления льготы являются справка органов опеки и попечительства, подтверждающая статус налогоплательщика; справка из учебного заведения;

3) граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и других территориях Северного Кавказа и имеющих удостоверение «Ветеран боевых действий». Основанием для предоставления льготы является удостоверение «Ветеран боевых действий»;

4) добровольных пожарных. Основанием для предоставления льготы является удостоверение добровольного пожарного;

5) членов добровольной народной дружины. Основанием для предоставления льготы является удостоверение члена добровольной народной дружины;

6) физических лиц - собственников вновь построенных жилых домов в течение 2 лет после ввода в эксплуатацию. Основанием для предоставления льготы являются разрешение на строительство, правоустанавливающий документ.

4. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении одного объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

5. Налогоплательщикам – физическим лицам, указанным в пункте 3 настоящего решения, налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц предоставляются в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового Кодекса РФ.

6. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

1) решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 28 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Большеволоквское»;

2) решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 27 ноября 2019 года № 29 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Брызгаловское»;

3) решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 ноября 2019 года № 68 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Вавожское»;

4) решение Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 27 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Водзимоньинское»;

5) решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 27 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Волипельгинское»;

6) решение Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» от 25 ноября 2019 года № 123 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Гурезь-Пудгинское»;

7) решение Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 27 ноября 2019 года № 118 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Зямбайгуртское»;

8) решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 28 ноября 2019 года № 2 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Какможское»;

9) решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»;

10) решение Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» от 28 ноября 2019 года № 16 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетӥ ӧтӥсӥз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 38

3 – я сессия

### **Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 27 февраля 2006 г. № 338 (с изменениями от 24.04.2009г. № 238, 26.11.2010г. № 333, 27.11.2015г. № 237, 10.03.2017г. № 41).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от 17 ноября 2021 года № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях**  
**в муниципальном образовании**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).

2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования или населения муниципального образования – группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов, структурном подразделении администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов, администрации муниципального образования с участием представителей

общественности муниципального образования (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

рассмотрение на заседании Совета депутатов, администрации муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

7. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

**3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;**

4) в отношении вопросов о порядке проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

8. Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала слушаний (для слушаний в форме массового обсуждения жителями муниципального образования - не менее чем за 30 дней до начала слушаний).

9. По итогам публичных слушаний организаторами публичных слушаний готовится заключение, подлежащее опубликованию в газете «Авангард» или официальном печатном средстве массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

## **II. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования.**

10. Слушания в органе местного самоуправления (далее - слушания) – обсуждение депутатами Совета депутатов, представителями администрации муниципального образования и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

12. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования в случае назначения слушаний им возлагает подготовку и проведение слушаний на структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», к компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

13. Предварительный состав участников слушаний определяется организаторами публичных слушаний.

14. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

15. В случае назначения слушаний Советом депутатов председательствующим на них может быть председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, заместитель председателя комиссии.

В случае назначения слушаний Главой муниципального образования председательствующим на них может быть Глава муниципального образования, его заместители, начальник структурного подразделения Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

16. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

17. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время проведения публичных слушаний определяется лицом, назначившим слушания (председателем Совета депутатов, главой муниципального образования или руководителем инициативной группы).

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых проектов.

### **III. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.**

19. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования, рассматриваются на собраниях жителей муниципального образования, а также обсуждаются в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения). Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, определяется с учетом положения Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются в правовом акте Совета депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Сроки обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктами 4 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Организатор публичных слушаний – комиссия, в своей деятельности подотчетна либо Совету депутатов – в случае, если публичные слушания назначены решением Совета депутатов, либо Главе муниципального образования – в случае, если они назначены правовым актом Главы муниципального образования.

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
- 2) обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
- 3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
- 4) во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
- 5) регистрирует лиц, заявившихся на выступления во время публичных слушаний, и определяет время и порядок их выступлений;
- 6) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний;
- 7) по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения публичных слушаний.

23. Комиссия организует проведение прочих необходимых мероприятий по подготовке к публичным слушаниям.

24. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

25. Протокол(ы) слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.



**IV. Рассмотрение на заседании Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.**

26. Проект муниципального правового акта может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования.

27. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Совета депутатов проводится по инициативе Совета депутатов.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта на коллегии администрации муниципального образования проводится по инициативе Главы муниципального образования.

28. На заседаниях Совета депутатов, коллегиях администрации муниципального образования, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица.

Заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

29. Участвующие в заседании Совета депутатов, заседании коллегии администрации муниципального образования лица вправе задавать вопросы и выступить (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

**Приложение №1**  
к Положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ.**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта	подпись	Дата внесения подписи
1.						
2.						

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, собирающего подписи, его собственноручная подпись и дата ее внесения).



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 39

3 – я сессия

### **О назначении публичных слушаний по вопросу «Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов».**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Вавожский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решает:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу «Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов».

2. Определить дату проведения публичных слушаний 3 декабря 2021 года, в 10:00 часов в зале заседаний Администрации муниципального образования «Вавожский район» по адресу: с.Вавож, ул.Интернациональная, 45-а. С соблюдением профилактических мер в условиях распространения коронавирусной инфекции.

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу «Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» представляются в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по адресу: с.Вавож, ул.Интернациональная, 45-а.

4. Для рассмотрения замечаний и предложений по вопросу сформировать рабочую группу в составе:

- Шишкина А.А. – Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- Шулаковой Т.В. – аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район»;

- Смердягиной Н.В. – начальника отдела кадровой и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Вавожский район»;

- Орехов А.П. - депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва, председателя депутатской комиссии по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва;

- Рябовой Л.А. - начальника юридического отдела Администрации Вавожского района.

5. Рабочей группе совместно с авторами поступивших предложений и замечаний по вопросу организовать их рассмотрение и в срок **до 1 декабря 2021 года** представить указанные предложения и замечания в комиссию по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва.

6. Главному специалисту-эксперту Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Сидоровой А.В. обеспечить извещение авторов поступивших предложений и замечаний по вопросу и приглашение их на заседание для участия в рассмотрении соответствующих предложений и замечаний.

7. Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» организовать проведение публичных слушаний по вопросу «Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов».

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ётёсэз**

## **РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 40  
3 - я сессия

### **О регистрации депутатских фракций в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письменных уведомлений руководителей депутатских фракций об образовании депутатских фракции, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва **РЕШИЛ:**

1. Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской Политической партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва в следующем составе:

- 1) Березин Николай Юрьевич;
- 2) Борисов Борис Борисович;
- 3) Волков Сергей Николаевич
- 4) Горшков Владимир Витальевич
- 5) Дудырева Галина Васильевна
- 6) Матвеев Сергей Семенович
- 7) Мухачёв Василий Геннадьевич
- 8) Мухачёва Татьяна Юрьевна
- 9) Неустроев Владимир Викторович
- 10) Орехов Анатолий Петрович
- 11) Пермяков Алексей Александрович
- 12) Селиванов Андрей Борисович
- 13) Старков Владимир Анатольевич
- 14) Сулимова Екатерина Николаевна
- 15) Тарасов Сергей Антонович
- 16) Торхов Николай Леонидович

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



## СОСТАВ

---

### РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

---

- Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;  
руководитель редакционного Совета.
- Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного сопровождения;  
ответственный секретарь редакционного совета.
- Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»
- Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

---

### Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

---

Адрес редакции: 427310, УР,  
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а  
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40  
E-mail: [adminmo@udm.net](mailto:adminmo@udm.net)

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.  
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

---

Подписано в печать 17.11.2021  
Формат А4, бумага для офисной техники  
56 с. Тираж 100 экз.

---

**Официальная электронная версия СМИ**  
**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**  
**выпускается**  
**Советом депутатов Вавожского района**  
**т. (34155) 2-16-40**

