

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

**№ 15 (244)**

**07 октября 2020 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**



---

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ**

---

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года № 73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».**

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»» состоит из трех разделов:**

**в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**

**во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;**

**в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 29.09.2020 №95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 25 декабря 2019 года № 72 «О бюджете муниципального образования «Вавожское» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»..... 6
2. Постановление Администрации муниципального образования «Вавожское» от 05.10.2020 №126 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»..... 10
3. Постановление Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 29.09.2020 №34 «Об отмене постановления Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 30 апреля 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».. 14
4. Постановление Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 07.10.2020 №38-1 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»..... 15
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 20.08.2020 №3 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское»..... 19

	Решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 20.08.2020 №5 «Об утверждении	
6.	Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Какможское».....	22
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 20.08.2020 №6 «Об утверждении	
7.	Положения о самообложении граждан муниципального образования «Какможское».....	35
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 29.09.2020 №1 «Об утверждении	
8.	Положения о самообложении граждан муниципального образования «Большеволковское».....	40
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 29.09.2020 №2 «Об утверждении	
9.	Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Большеволковское».....	44
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 29.09.2020 №3 «Об утверждении	
10.	отчёта об исполнении плана социально-экономического развития муниципального образования «Большеволковское» за 2019 год».....	56
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 29.09.2020 №4 «О проекте решения	
11.	«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Большеволковское».....	66

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



### РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального образования «Вавожское» от 25 декабря 2019 года № 72  
«О бюджете муниципального образования «Вавожское»  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Принято Советом депутатов

29 сентября 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»  
р е ш а е т:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 25 декабря 2019 года № 72 «О бюджете муниципального образования «Вавожское» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**22322,79614**» заменить цифрами «**22428,79614**»;

2) в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**22462,79614**» заменить цифрами «**22568,79614**»;

3) Дополнить приложениями 1.2, 7.2, 9.2, 11.2 согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе муниципального образования «Вавожское») и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава муниципального  
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с. Вавож  
29.09.2020  
№ 95

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»  
«О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального образования «Вавожское» от 25 декабря 2019 года № 72  
«О бюджете муниципального образования «Вавожское»  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Бюджет муниципального образования «Вавожский район» по доходной части в целом увеличен на сумму 106,0 тыс. рублей, из них:  
за счет увеличения плана налоговых и неналоговых доходов в сумме 106,0 тыс.руб.:

106,0	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
-------	--

Бюджет муниципального образования «Вавожское» по расходной части в целом увеличен на сумму 106,0 тыс. руб. изменения за счет:  
увеличения налоговых и неналоговых поступлений +106,0 тыс. руб.

106,0	на обустройство подъездных путей на старое и новое кладбище в с. Вавож (средства самообложения граждан)
-------	--

Глава муниципального образования "Вавожское"

Н.Л.Торхов

**Приложение 1.2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования "Вавожское"  
от 25 декабря 2019 года № 72

### Изменения в бюджет муниципального образования "Вавожское" на 2020 год предусмотренного приложением 1, 1.1 к настоящему решению

Прогнозируемый общий объем доходов на 2020 год согласно классификации  
доходов бюджетов Российской Федерации

#### ДОХОДЫ

в тыс. руб.

	Наименование	Сумма изменений
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>106,00000</b>
	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>106,00000</b>
	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	<b>106,00000</b>
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>106,00000</b>

**Изменение функциональной классификации расходов бюджета  
муниципального образования "Вавожское" на 2020 год, предусмотренной  
приложением 1, 1.1 к настоящему решению**

тыс. руб.

Раздел	Подраздел		Сумма изменений
<b>05</b>	<b>00</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>106,00000</b>
05	03	Благоустройство	106,00000
<b>Итого</b>			<b>106,00000</b>

Приложение 7.2  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования "Вавожское"  
Вавожского района Удмуртской Республики  
от 25.12.2019 года № 72

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального  
образования "Вавожское" на 2020 год, предусмотренной приложением 7, 7.1 к  
настоящему решению**

тыс. руб.

Название	Глава	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>113</b>			<b>106,00000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>113</b>			<b>106,00000</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>113</b>	<b>9900000000</b>		<b>106,00000</b>
<b>Расходы на решение вопросов местного значения, осуществляемые с участием средств самообложения граждан</b>	<b>113</b>	<b>99000S8220</b>		<b>106,00000</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	113	99000S8220	244	106,00000
<b>Итого</b>				<b>106,00000</b>



**Изменение распределения бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Вавожское", предусмотренного приложением 9, 9.1 к настоящему решению.**

тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подразде л	Целевая статья	Вид расходо в	сумма изменений
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			106,00000
Благоустройство	0503			106,00000
Непрограммные направления деятельности	0503	9900000000		106,00000
Расходы на решение вопросов местного значения, осуществляемые с участием средств самообложения граждан	0503	99000S8220		106,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	99000S8220	244	106,00000
<b>Итого</b>				<b>106,00000</b>

**Изменение распределения бюджетных ассигнований на 2020 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Вавожское", предусмотренного приложением 11, 11.1 к настоящему решению**

тыс.руб

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расходо в	Сумма изменений
Непрограммные направления деятельности	9900000000		106,00000
Расходы на решение вопросов местного значения, осуществляемые с участием средств самообложения граждан	99000S8220		106,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	99000S8220	244	106,00000
<b>Итого</b>			<b>106,00000</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАВОЖСКОЕ»  
«ВАВОЖ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Вавожское»

от 5 октября 2020 года

с.Вавож

№ 126

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения  
Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»  
«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»**

В соответствии с п.п. 1, 3 части 3 статьи 28 и части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Вавожское», утвержденным решением №67 от 10 сентября 2010 года Совета депутатов муниципального образования «Вавожское», решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15 июля 2020 года №94 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

**Администрация муниципального образования «Вавожское» постановляет:**

1. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»» (далее – проект) провести публичные слушания:  
- 9 ноября 2020 года с 13.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Вавожское».

Форма проведения слушаний – заседание с участием депутатов, представителей общественности, руководителей организаций и учреждений муниципального образования «Вавожское».

2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на заместителя главы Администрации Леконцеву Л.В.

3. Материалы публичных слушаний по проекту разместить в здании Администрации муниципального образования «Вавожское», на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Вавожское», в сборнике «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».

4. Предложения по проекту принимаются в соответствии с Порядком учета предложений по проектам решений Совета депутатов муниципального образования

«Вавожское» о внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 20 марта 2009 года №29.

5. Для рассмотрения предложений по проекту создать рабочую группу в составе:

- Торхова Н.Л. – Главы муниципального образования «Вавожское»;
- Леконцевой Л.В. – заместителя главы Администрации муниципального образования «Вавожское»;
- Алмазова В.В. – депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» (по согласованию);
- Неустроева В.В. – депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» (по согласованию).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление подлежит обязательному обнародованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Вавожское»).

Глава муниципального  
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов



проект

## **РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

### **О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»**

Принято Советом депутатов \_\_\_\_\_ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вавожское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Вавожское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»

### **Совет депутатов муниципального образования «Вавожское» р е ш а е т:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Вавожское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 апреля 2010 года № 59 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 29 апреля 2011 года № 86, от 3 апреля 2012 года № 5, от 30 октября 2012 года № 22, от 26 июля 2013 года № 46, от 27 февраля 2014 года № 57, от 30 марта 2015 года № 97, от 24 февраля 2016 года № 127, от 24 мая 2016 года № 139, от 22 мая 2017 года № 34, от 14 ноября 2018 года №24, от 28 мая 2019 года №49, от 28 ноября 2019 года №67), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

пункт 26 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность

которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.».

2. Главе муниципального образования «Вавожское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального  
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с.Вавож  
\_\_\_\_\_.2020  
№ \_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЯМБАЙГУРТСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское»

от 29 сентября 2020 года

№ 34

д. Зямбайгурт

**Об отмене постановления Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 30 апреля 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

Рассмотрев протест прокурора Вавожского района от 24.08.2020 № 74-2020, в целях приведения муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское»,

**Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское»  
постановляет:**

1. Отменить постановление Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 30 апреля 2020 года № 15 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское»).

Глава муниципального  
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЯМБАЙГУРТСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское»

от 07 октября 2020 года

№ 38-1

д. Зямбайгурт

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту  
решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»  
«О внесении изменений в Устав муниципального образования  
«Зямбайгуртское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Зямбайгуртское», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 16 октября 2009 года № 2, решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 28 июля 2020 года № 151 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское», постановлением Главы муниципального образования «Зямбайгуртское» от 07 октября 2020 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское»,

**Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское»  
постановляет:**

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское» (далее – проект решения) 09 ноября 2020 года в 13.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» по адресу: д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а.

Форма проведения слушаний – заседание с участием депутатов, представителей общественности, руководителей организаций и учреждений муниципального образования «Зямбайгуртское».

2. Материалы публичных слушаний по проекту решения опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское», в сборнике «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район», копии разместить в зданиях и помещениях:

- Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» по адресу: д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а;
- Зямбайгуртского СДК по адресу: д. Зямбайгурт, ул. Центральная, д. 13а;
- на информационной доске д. Старая Бия;
- на информационной доске д. Квашур.

3. Предложения по проекту решения направлять на имя Главы муниципального образования «Зямбайгуртское» в письменном виде в срок до 09 ноября 2020 года в соответствии с Порядком учета предложений по проектам решений Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» о внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 26 мая 2009 года № 2.

4. Для рассмотрения предложений по проекту решения создать рабочую группу в составе:

- Александрова Сергея Ильича - Главы муниципального образования «Зямбайгуртское»
- Митрофановой Наталии Владимировны - главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское»
- Ожмеговой Любови Федоровны - депутата Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» (по согласованию).

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское»).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального  
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров





проект

## **РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»

### **О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»**

Принято Советом депутатов \_\_\_\_\_ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Зямбайгуртское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»

**Совет депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»**

**р е ш и л:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 05 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 06 июня 2006 года №1, от 12 апреля 2007 года № 1, от 26 марта 2008 года № 1, от 30 июня 2009 года №1, от 16 октября 2009 года № 1, от 21 июня 2010 года № 1, от 20 мая 2011 года №1, от 02 апреля 2012 года № 6, от 26 октября 2012 года № 22, от 29 июля 2013 года № 47, от 19 марта 2014 года № 65, от 03 апреля 2015 года № 97, от 15 апреля 2016 года № 134, от 26 июня 2017 года № 34, 26 июня 2018 года № 68, от 26 ноября 2018 года № 78, от 29 апреля 2019 года № 101, от 26 декабря 2019 года № 127), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

3) в статье 35:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Главе муниципального образования «Зямбайгуртское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального  
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров

д. Зямбайгурт  
\_\_\_\_\_.2020

№ \_\_\_\_



## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета депутатов муниципального образования «Какможское» Вавожского района Удмуртской Республики**

#### **О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское»**

Принято Советом депутатов

20 августа 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Какможское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Какможское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года №21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Какможское»**

##### **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское».

2. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования «Какможское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское».

3. Главе муниципального образования «Какможское» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 5 декабря 2006 года № 1.

Глава муниципального  
образования «Какможское»

С.С. Дресвянников

с. Какмож  
20.08.2020, № 3



проект

## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета депутатов муниципального образования «Какможское» Вавожского района Удмуртской Республики**

#### **О внесении изменений в Устав муниципального образования «Какможское»**

Принято Советом депутатов

\_\_\_\_\_ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Какможское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Какможское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Какможское» р е ш а е т:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Какможское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 5 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Какможское» от 13 июня 2006 года № 1, от 12 апреля 2007 года № 1, от 28 марта 2008 года № 1, от 25 июня 2009 года № 1, от 25 ноября 2009 года № 1, от 24 июня 2010 года № 1, от 3 мая 2011 года № 1, от 5 апреля 2012 года № 5, от 30 октября 2012 года № 1, от 17 июня 2013 года № 1, от 27 февраля 2014 года № 1, от 27 марта 2015 года № 1, от 25 декабря 2015 года № 8, от 27 мая 2016 года № 1, от 9 июня 2017 года № 1, от 28 июня 2018 года № 1, от 23 ноября 2018 года № 1, от 30 апреля 2019 года № 3, от 14 ноября 2019 года № 2), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет четыре рабочих дня в месяц.»;

3) в статье 35:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Главе муниципального образования «Какможское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Какможское»

С.С. Дресвянников

с.Какмож  
\_\_\_\_.2020

№ \_\_\_\_



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Какможское»**  
**Вавожского района Удмуртской Республики**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения**  
**схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав**  
**муниципального образования «Какможское»**

Принято Советом депутатов

20 августа 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Какможское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Какможское»**  
**р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Какможское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Какможское»).

Глава муниципального  
образования «Какможское»

С.С. Дресвянников

с. Какмож  
20.08.2020  
№ 5

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Какможское»  
от 20 августа 2020 года № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Какможское»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Какможское» Вавожского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Какможское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании (поселении) или в населенных пунктах муниципального образования «Какможское» Вавожского района Удмуртской Республики.

3. Сход граждан (далее – сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

#### **3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании (поселении), населенном пункте муниципального образования, созывается Главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования (поселения) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования.

2. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а так же чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе решения.

3. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

5. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

6. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

При открытом способе голосование проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который



подписывают все члены счетной комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

7. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (поселения).

#### **4. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

#### **5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

2) неисполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

## **6. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

## **7. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

## **8. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

## **9. Порядок проведения схода граждан**

1. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

2. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3. В случае установления неправомерности схода Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

## **10. Счетная комиссия схода граждан**

1. При избрании счетной комиссии количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не

может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

### **11. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода согласно пункту 2 раздела 8 настоящего Положения.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан, либо в случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (приложение 6). Протокол подписывается главой муниципального образования (поселения) и секретарем.

### **12. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде постановления Администрации муниципального образования, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район».

### **13. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район», принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта.

### **14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных пунктах,  
входящих в состав  
муниципального образования «Какможское»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения \_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

с предлагаемым сроком проведения (назначения) схода: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Адрес жительства	места	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1							
2							
3							
...							

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_ документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Приложение 2  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных пунктах,  
входящих в состав  
муниципального образования «Какможское»

СПИСОК

жителей (наименование населенного пункта) муниципального образования  
«Какможское», **присутствующих** на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации, место жительства	Подпись
1				
2				
3				
...				

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

наим. нас. пункта муниципального образования «Какможское»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Присутствовали **граждане, проживающие на соответствующей территории и имеющие право на участие в сходе граждан** \_\_\_\_\_ чел.  
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

### 1.

**Слушали:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_

принято (не принято)

2.

**Слушали:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_

принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных пунктах,  
входящих в состав  
муниципального образования «Какможское»

### **РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

*наим нас. пункта муниципального образования «Какможское»*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения...,

сход граждан \_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**  
(наименование населенного пункта муниципального образования)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 5  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных пунктах,  
входящих в состав  
муниципального образования «Какможское»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_, в состав которого  
входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН  
муниципального образования «Какможское»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

\_\_\_\_\_

(наименование территории муниципального образования или его части)

\_\_\_\_\_

Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Комиссия установила:**

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_;
2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подписи)

2. \_\_\_\_\_

Протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Какможское»**  
**Вавожского района Удмуртской Республики**

**Об утверждении Положения о самообложении граждан**  
**муниципального образования «Какможское»**

Принято Советом депутатов

20 августа 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Какможское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Какможское»**  
**р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о самообложении граждан муниципального образования «Какможское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального  
образования «Какможское»

С.С. Дресвянников

с. Какмож  
20.08.2020  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Какможское»  
от 20 августа 2020 года № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообложении граждан муниципального образования «Какможское»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Какможское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Какможское».

1.2. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

1.3. Средства самообложения граждан - это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении, которое вводится по решению, принятому на сходе граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Какможское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Какможское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

## 2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и Решением Совета депутатов муниципального образования «Какможское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Какможское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Какможское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени, оформленное в виде подписных листов;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о планируемом размере разового платежа;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан в подготовке документов, указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата, место и время его проведения, вопрос, выносимый на Сход и список жителей имеющих право на участие в Сходе граждан.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит оформлению в виде постановления Администрации муниципального образования и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

### **3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению**

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей муниципального образования (поселения) о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Какможское» или населенного пункта муниципального образования «Какможское».

3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования (поселения) в соответствии со списками плательщиков. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования (поселения) на основании извещения, либо списка плательщиков (ведомость).

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования (поселения).

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Администрация муниципального образования (поселения) ведет учет поступивших средств персонально по каждому плательщику.

3.7. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

### **4. Использование средств самообложения**

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются Администрацией только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты Администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в

общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем 1 раз в квартал.

## **5. Контроль за использование средств самообложения граждан**

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в Администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское»**  
**Вавожского района Удмуртской Республики**

**Об утверждении Положения о самообложении граждан**  
**муниципального образования «Большеволковское»**

Принято Советом депутатов

29 сентября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеволковское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Большеволковское»**  
**р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о самообложении граждан муниципального образования «Большеволковское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования  
«Большеволковское»

В.В. Иванов

д. Большое Волково  
29.09.2020 года  
№ 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообложении граждан муниципального образования «Большеволковское»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Большеволковское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Большеволковское».

1.2. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

1.3. Средства самообложения граждан - это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении, которое вводится по решению, принятому на сходе граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Большеволковское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Большеволковское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

#### **2. Порядок введения самообложения граждан**

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и Решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального

образования «Большеволковское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Большеволковское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени, оформленное в виде подписных листов;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о планируемом размере разового платежа;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан в подготовке документов, указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата, место и время его проведения, вопрос, выносимый на Сход и список жителей имеющих право на участие в Сходе граждан.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит оформлению в виде постановления Администрации муниципального образования и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

### **3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению**

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей муниципального образования (поселения) о введении самообложения граждан на территории муниципального образования

«Большеволковское» или населенного пункта муниципального образования «Большеволковское».

3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования (поселения) в соответствии со списками плательщиков. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования (поселения) на основании извещения, либо списка плательщиков (ведомость).

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования (поселения).

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Администрация муниципального образования (поселения) ведет учет поступивших средств персонально по каждому плательщику.

3.7. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

#### **4. Использование средств самообложения**

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются Администрацией только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты Администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем 1 раз в квартал.

#### **5. Контроль за использование средств самообложения граждан**

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в Администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское»**  
**Вавожского района Удмуртской Республики**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения**  
**схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав**  
**муниципального образования «Большеволковское»**

Принято Советом депутатов

29 сентября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеволковское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Большеволковское»**  
**р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Большеволковское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования  
«Большеволковское»

В.В. Иванов

д. Большое Волково  
29.09.2020 года  
№ 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Большеволоквское»**

#### **2. Общие положения**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Большеволоквское» Вавожского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Большеволоквское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании (поселении) или в населенных пунктах муниципального образования «Большеволоквское» Вавожского района Удмуртской Республики.

3. Сход граждан (далее – сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

#### **3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании (поселении), населенном пункте муниципального образования, созывается Главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования (поселения) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования.

2. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а так же чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе решения.

3. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального

образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

5. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

6. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

При открытом способе голосование проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

7. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (поселения).

#### **4. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

#### **6. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;
- 2) неисполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

#### **7. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

#### **7. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

#### **9. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

#### **9. Порядок проведения схода граждан**

1. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

2. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3. В случае установления неправомерности схода Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

#### **10. Счетная комиссия схода граждан**

1. При избрании счетной комиссии количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

#### **11. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;



- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода согласно пункту 2 раздела 8 настоящего Положения.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан, либо в случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (приложение 6). Протокол подписывается главой муниципального образования (поселения) и секретарем.

## **12. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде постановления Администрации муниципального образования, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район».

## **13. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район», принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта.

## **14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав  
муниципального образования  
«Большеволковское»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения  
\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

с предлагаемым сроком проведения (назначения) схода: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде ния	Адрес жительства места	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_ документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

Приложение 2  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав  
муниципального образования  
«Большеволковское»

**СПИСОК**

жителей (наименование населенного пункта) муниципального образования  
«Большеволковское», **присутствующих** на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации, место жительства	Подпись
1				
2				
3				
...				

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав  
муниципального образования  
«Большеволковское»

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

*наим. нас. пункта муниципального образования «Большеволковское»*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

**Присутствовали граждане, проживающие на соответствующей территории и имеющие право на участие в сходе граждан \_\_\_\_\_ чел.**

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**1.**

**Слушали:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_

принято (не принято)

**2.**

**Слушали:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_

принято (не принято)

**3...**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав  
муниципального образования  
«Большеволковское»

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

наим нас. пункта муниципального образования «Большеволковское»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения...,  
сход граждан \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

**РЕШИЛ:**

- 1.
- 2.
- 3.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав  
муниципального образования  
«Большеволковское»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_, в состав  
которого входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

Приложение 6  
к Положению о порядке подготовки и  
проведения схода граждан в населенных  
пунктах, входящих в состав муниципального  
образования «Большеволковское»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН  
муниципального образования «Большеволковское»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

\_\_\_\_\_ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

**Комиссия установила:**

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_;
2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подписи)

2. \_\_\_\_\_

Протокол составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» Вавожского района Удмуртской Республики**

#### **Об утверждении отчёта об исполнении плана социально-экономического развития муниципального образования «Большеволковское» за 2019 год**

Принято Советом депутатов

29 сентября 2020 года

Заслушав отчёт главы муниципального образования «Большеволковское» Иванова В.В. об исполнении плана социально-экономического развития муниципального образования «Большеволковское» за 2019 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеволковское»

**Совет депутатов муниципального образования «Большеволковское»  
р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчёт об исполнении плана социально-экономического развития муниципального образования «Большеволковское» за 2019 год.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Большеволковское».

Глава муниципального образования  
«Большеволковское»

В.В. Иванов

д. Большое Волково  
29.09.2020 года  
№ 3



Утвержден  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Большеволковское»  
от 29.09.2020 года №3

**Отчет**  
**социально-экономического развития муниципального образования**  
**«Большеволковское» за 2019 год.**  
**Деятельность предприятий и организаций**

**Растениеводство**

Посевные площади, всего	га	9032
В том числе:		4200
Зерновых	га	
Картофеля	га	100
Кормовых	га	3632
Производство зерновых	тонн	16022
Производство картофеля	тонн	5717
Урожайность с\х культур:		
Зерновые	Ц\га	40,9
Картофель	Ц\га	572

**Животноводство**

Поголовье КРС, всего	Гол.	6809
В том числе, поголовье коров	Гол.	2300
Производство молока	Тонн	16756
Надой молока на 1 фур. Корову	Кг	7800
Производство мяса	Тонн	1074,0
Выручка от реализации с\х продукции, всего	Тыс. руб.	486810
В том числе:		39705
Растениеводство	Тыс.руб	
Животноводство	Тыс.руб.	427052

**Малое предпринимательство**

Количество субъектов малого предпринимательства, всего	Ед.	5
В том числе:		
Крестьянские (фермерские) хоз-ва	Ед.	0

**Благоустройство**

Протяженность улиц	Км.	11,95
Протяженность дорог	Км.	11,95
Наличие уличного освещения	Км.	Имеется во всех населенных пунктах

### Социальные факторы (демографическая ситуация)

Численность постоянного населения, всего	Чел.	922
В том числе по населенным пунктам	Чел.	
Большое Волково	Чел.	481
Березек	Чел.	185
Макарово	Чел.	245
Чешошур - Докья	Чел.	11
Число родившихся	Чел.	10
Число умерших	Чел.	9
Естественный прирост (убыль)	Чел.	+1
Численность работающих на предприятиях, в организациях, учреждениях, в малом предпринимательстве, в том числе:	Чел.	
На предприятиях АПК	Чел.	331
В малом предпринимательстве	Чел.	5
В бюджетных учреждениях	Чел.	68
В прочих организациях	Чел.	0
Численность безработных	Чел.	3-зарег

### Здравоохранение

Число фельдшерско-акушерских пунктов	Ед.	3
Численность работников	Чел.	5

### Образование

Число школ	Ед.	2
В том числе школа – сад	Ед.	1
Количество мест в школах	Мест	187
Численность учащихся	Чел.	172
Затраты на 1 обучающегося в школе	Руб.	-
Детские дошкольные учреждения	Ед.	2
Число мест в ДОУ	Мест	100
Численность детей, посещающих ДОУ	Чел.	98
Обеспеченность дошкольными учреждениями	%	100
Затраты на 1 ребенка в ДОУ	Руб.	-

### Культура

Количество работников	Ед.	2
-----------------------	-----	---

Оказание платных услуг	т.руб.	12
Количество проводимых мероприятий	Ед.	116
Число клубных формирований	Ед.	10
Занято в клубных формированиях	Чел.	100

### **Библиотеки**

Количество работников	Чел.	1
Количество читателей	Чел.	515
Количество посещений, всего	Чел.	6225
Обхват библиотечным обслуживанием	%	58,9
Платные услуги		0
Количество книговыдачи		6225
Поступило в фонд	Ед.	66
Количество мероприятий	Ед.	43

### **Связь почта**

Число почтовых отделений	Ед.	1
Число абонентов телефонной связи	Ед.	1
Количество выписанных изданий	Ед.	215

### **Уровень безработицы**

Число безработных	Чел.	8
в т.ч. зарегистрированных	Чел.	3

### **Строительство**

- Строительство: В 2019 году введено в эксплуатацию жилых дома, что составило 754,3 кв.м. жилья (2018 году введено в эксплуатацию 1 жилой домов это составило 176,4 кв.м жилья).
- Продолжается модернизация уличного освещения.

#### **Торговля, общественное питание, предоставление бытовых услуг**

Объем торговых услуг остается на том же уровне

На сегодняшний день в МО работают 7 торговых точек.

#### **Занятость населения**

Численность, официально зарегистрированных в качестве безработных граждан, на конец 2019 года составил 3 человек, но есть не занятые в количестве 8 человек.

### **СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

#### **Образование**

В 2019 году сеть образовательных учреждений сохранена на прежнем уровне.

В 2019 году продолжилась реализация комплекса мер по модернизации общего образования, что дало возможность обновить устаревшее и изношенное оборудование учебных кабинетов, спортивных залов, компьютерной техники,

медленно, но процесс идет. Кроме того, продолжится переход на Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования

### **Здравоохранение**

Сеть медицинских учреждений сохранена на прежнем уровне.

### **Семейная политика**

В МО проживает 41 многодетная семья (воспитывающих 3,4,5, детей).

1 ребенок находится под опекой.

Неблагополучных семей состоящих на учете нет.

Семей воспитывающих детей до 18 лет 111, в них воспитывается 287 детей.

В 2019 году продолжалась работа по социальной поддержке многодетных семей:

–30%-ая компенсация за коммунальные услуги;

–бесплатное питание детей-школьников из многодетных малообеспеченных семей;

В сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних деятельность была направлена на осуществление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Культура и искусство**

В 2019 году проводились мероприятия в соответствии с планом мероприятий на 2019 год. К сожалению, материальная база осталась на прежнем уровне. Требуется новые колонки.

### **Молодежная политика, физкультура и спорт.**

По физкультуре и спорту в 2019 г. наши дети и взрослые участвовали в более 30 районных мероприятиях, в т.ч. в районной Спартакиаде среди организаций района. Спортсмены МО принимали участие в республиканских соревнованиях по различным видам спорта: летние и зимние сельские игры, участвовали в различных спартакиада.

### **Социальная защита населения**

Основной целью в области социальной защиты населения является последовательное повышение уровня жизни населения, оказание социальной поддержки населению.

Активизировалась работа с ветеранами муниципального образования «Большеволковское» Ветераны инвалиды муниципального образования участвуют в спортивных мероприятиях района. Творческий ветеранский коллектив «Инвожо» ежегодно принимает участие в конкурсе ветеранской песни. Активно принимает участие в концертных программах проходящих в Большеволковском СДК. Традиционно группа пенсионеров пролечилась в КЦСОН. Также ветераны активно занимаются творчеством, посещают мастер классы.

### **Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности**

Главной целью являлась защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, их собственности, а также интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.

Основные усилия в деятельности отделения полиции в 2019 году были направлены на повышение эффективности проводимой профилактической работы:

–принятие дополнительных мер, по недопущению роста рецидивной преступности, подростковой и пьяной преступности;

–принятие мер, направленных на реализацию законодательства в сфере

административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в 2019 году - нет.

### **Многофункциональный центр**

Увеличился перечень услуг в МФЦ

- в полном объеме вернулась регистрация граждан по месту жительства и пребывания, снятие с регистрационного учета по месту жительства.
- запись в детский сад и школу.
- заявление на выдачу справки о несудимости
- замена прав
- запись на получение прав
- заявления на регистрацию транспортного средства
- отправка показаний счетчиков на газ и электроэнергию от населения
- заявление на признание нуждающихся в улучшении жилищных условиях и подтверждение данного статуса
- обмен паспорта
- документирование (получение паспорта в 14 лет)
- регистрация по месту жительства ( по месту пребывания),
- снятие с регистрационного учета ( в том числе и по запросу)
- регистрация на портале ГОСУСЛУГ
- предоставление информации ЖКХ
- консультации по налогам (распечатывали уведомления)

## **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Большеволковское" ЗА 2019 ГОД**

Показатели	Ед. изм.	2019	
		план	отчет
<b>Демографические показатели</b>			
Численность постоянного населения (на конец года) - всего	<b>человек</b>	<b>957</b>	<b>922</b>
Число родившихся, всего	человек	13	10
Число умерших, всего	человек	9	9
Естественный прирост (убыль) населения	<b>человек</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Миграционный прирост (убыль) населения	человек	-9	-8
<b>Производственная сфера</b>			
<b>Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг</b>	млн. руб.		
Поголовье КРС	голов	5 923	6 802
в.т.ч коров	голов	2010	2300
Валовое производство молока	тонн	15651,0	16700,0
Надой на 1 корову	кг	7 960,0	7 800,0
Посевная площадь	га.	7 932,0	7 932,0
Площадь земель сельскохозяйственного	га.	8 811,0	8 209,0

назначения			
Общая площадь земель муниципального образования	га.	8 059,6	8 059,6
<b>Доля посевной площади в площади земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования</b>	<b>%</b>	<b>90,0</b>	<b>96,6</b>
<b>Потребительский рынок</b>			
<b>Коэффициент учитывающий обеспеченность объектами розничной торговли и общественного питания</b>	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>10,45</b>	<b>10,64</b>
Количество объектов розничной торговли и общественного питания	ед	10,0	10,0
<b>Коэффициент учитывающий обеспеченность объектами бытового обслуживания</b>	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>
Количество объектов бытового обслуживания	ед	0,0	0,0
<b>Число субъектов малого, среднего бизнеса и индивидуальных предпринимателей в расчете на 1000 человек населения</b>	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>7,31</b>	<b>5,27</b>
<b>Число субъектов предпринимательства всего, в т.ч.</b>	<b>ед</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Индивидуальные предприниматели	ед	7	5
Малые предприятия (среднесписочная численность работников до 100 человек)	ед	0	0
Средние предприятия (среднесписочная численность работников до 250 человек)	ед	0	0
<b>Инвестиции</b>			
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в расчет на одного жителя (СПРАВОЧНО)	<b>тыс. руб. в ценах соотв. лет</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
в том числе: за счет средств муниципального бюджета	тыс. руб. в ценах соотв. лет	93,6	93,6
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	тыс. руб. в ценах соотв. лет	93,6	93,6
<b>Строительство</b>			
<b>Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя</b>	<b>кв. метров общей площади на 1 человека</b>	<b>26,0</b>	<b>26,2</b>
<b>Общая площадь жилых помещений, всего</b>	<b>тыс. кв.м</b>	<b>24,90</b>	<b>24,90</b>

<b>Площадь жилых помещений введенных в эксплуатацию за год</b>	кв. метров общей площади	176	754,3
<b>Дорожное хозяйство</b>			
<b>Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования на конец года</b>	%	<b>91,60</b>	<b>91,60</b>
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, находящихся в безвозмездном пользовании поселения на конец года	км	10,9	11,9
Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящаяся в безвозмездном пользовании поселения на конец года	км	11,0	11,9
<b>Финансы</b>			
<b>Объем доходов бюджета поселения в расчете на одного жителя</b>	тыс.руб.	<b>3,16</b>	<b>4,00</b>
Общий объем доходов бюджета поселения	тыс.руб.	3028,0	3797,5
<b>Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)</b>	%	<b>38,6</b>	<b>38,6</b>
сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	тыс.руб.	1135,0	1135,0
общий объем собственных доходов бюджета поселения (без учета субвенций)	тыс.руб.	2940,2	2940,2
<b>Рост объёма налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения(за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в сопоставимых условиях</b>	%	<b>111,7</b>	<b>111,7</b>
<b>Расходы бюджета поселения, всего</b>	тыс.руб.	3028,0	3028,0
Расходов бюджета поселения (за исключением капитальных вложений)	тыс.руб.	3028,0	3028,0
<b>Снижение расходов бюджета посления (за исключением капитальных вложений)в сопоставимых условиях</b>	%	<b>101,36</b>	<b>101,36</b>

<b>Коэффициент соотношения расходов бюджета поселения (за исключением капитальных вложений) к доходам(за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)</b>	<b>ед</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>
<b>Рынок труда и занятость населения</b>			
<b>Численность занятых в экономике(среднегодовая) всего, в том числе по видам экономической деятельности:</b>	<b>человек</b>	<b>423</b>	<b>420</b>
производственная сфера (сельское и лесное хозяйство, промыш. и др. пред.)	человек	334	331
образование	человек	64	65
здравоохранение	человек	7	7
культура	человек	3	3
услуги почтовой связи	человек	4	4
оптовая и розничная торговля	человек	5	5
прочее (в т.ч. все ИП не попавшие в п. 10,1-10,6)	человек	6	5
работающие за пределами МО (СПРАВОЧНО)	человек	125	125
<b>Уровень зарегистрированной безработицы</b>	<b>%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,76</b>
Уровень скрытой безработицы (СПРАВОЧНО)	чел.	8	8
Численность граждан поселения состоящих на учете в службе занятости населения в качестве безработных по состоянию на конец года	чел.	0	3
<b>Развитие социальной сферы</b>			
<b>Уровень обеспеченности поселения (на конец года)</b>			
спортивными сооружениями	единиц	3	3
	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>3,135</b>	<b>3,161</b>
дошкольными образовательными учреждениями	единиц	2	2
	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>2,090</b>	<b>2,107</b>
общеобразовательными учреждениями	единиц	2	1
	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>2,090</b>	<b>1,054</b>
амбулаторно-поликлиническими учреждениями и фельдшерско-акушерскими пунктами	единиц	3	3
	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>3,135</b>	<b>3,161</b>
организациями культурно-досугового типа	единиц	1	1



	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>1,045</b>	<b>1,054</b>
библиотеками	единиц	1	1
	<b>ед. на 1000 чел. населения</b>	<b>1,045</b>	<b>1,054</b>
<b>Проектное управление</b>			
Благоустройство общественного пространства по ФЦП "Формирование комфортной городской среды"	тыс. руб.	0	0
Благоустройство территорий по программе инициативного бюджетирования	тыс. руб.	0	0
Реализация проектов по благоустройству сельских территорий в рамках ГП "Комплексное развитие сельских территорий "	тыс. руб.	0	0



**РЕШЕНИЕ**  
**Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское»**  
**Вавожского района Удмуртской Республики**

**О проекте решения «О внесении изменений в Устав**  
**муниципального образования «Большеволоквское»**

Принято Советом депутатов

29 сентября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Большеволоквское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Большеволоквское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

**Совет депутатов муниципального образования «Большеволоквское»**  
**р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Большеволоквское».
2. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Большеволоквское».

3. Главе муниципального образования «Большеволковское» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Большеволковское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 5 декабря 2005 года № 1.

Глава муниципального  
образования «Большеволковское»

В.В. Иванов

д. Большое Волково  
29 сентября 2020 года  
№ 4



проект

## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» Вавожского района Удмуртской Республики**

#### **О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Большеволоквское»**

Принято Советом депутатов

\_\_\_\_\_ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Большеволоквское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Большеволоквское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

#### **Совет депутатов муниципального образования «Большеволоквское» р е ш а е т:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Большеволоквское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 5 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесённых решениями Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» от 6 июня 2006 года № 1, от 20 апреля 2007 года № 1, от 28 марта 2008 года № 5, от 28 июня 2010 года № 47, от 13 декабря 2011 года № 86, от 6 апреля 2012 года № 1, от 30 октября 2012 года № 5, от 12 августа 2013 года №1, от 28 марта 2014 года № 3, от 22 апреля 2015 года № 2, от 27 октября 2015 года № 3, от 6 мая 2016 года № 1, от 14 июня 2017 года № 1, от 27 июня 2018 года № 1; от 25 декабря 2018 года № 10; от 30 апреля 2019 № 3, от 25 декабря 2019 года №4), следующие изменения:

1) в статье 7:

а) в пункте 6 части 1 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 части 1 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

3) в статье 35:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Главе муниципального образования «Большеволковское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального образования  
«Большеволковское»

В.В. Иванов

д. Большое Волково

\_\_\_\_.2020

№ \_\_\_\_

---

**СОСТАВ**  
**РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

---

- Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;  
руководитель редакционного Совета
- Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационной и организационной работы;  
ответственный секретарь редакционного совета
- Чекунов Р.П. – депутат Вавожского районного Совета депутатов,  
председатель постоянной комиссии по законности,  
общественной безопасности и местному самоуправлению
- Сидорова А.В. – ведущий специалист-эксперт Совета депутатов  
муниципального образования «Вавожский район»
- Редькин Э.В. – начальник отдела информационной и организационной работы

---

**Учредитель: Совет депутатов**  
**муниципального образования «Вавожский район»**

---

Адрес редакции: 427310, УР,  
Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а  
т. (34155) 2-16-40; факс (34155) 2-16-40  
E-mail: [adminmo@udm.net](mailto:adminmo@udm.net)

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться  
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.  
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

---

Подписано в печать 07.10.2020  
Формат А4, бумага для офисной техники  
70 с. Тираж 100 экз.

---

**Официальная электронная версия СМИ**  
**«Собрание муниципальных правовых актов**  
**муниципального образования «Вавожский район» выпускается**  
**Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район»**  
**т. (34155) 2-16-40**