

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**



**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

№ 14 (243)

17 августа 2020 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

П Е Р И О Д И Ч Е С К О Е И З Д А Н И Е

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года № 73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»» состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;

в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

1. Постановление Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 12.08.2020 №13 «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований входящих в состав муниципального образования «Вавожский район» путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики»..... 6
2. Постановление Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 14.08.2020 №14 «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район»..... 8

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15.07.2020 №91 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год»..... 10
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15.07.2020 №92 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Вавожское»..... 20
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15.07.2020 №93 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Вавожское»..... 31
6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 15.07.2020 №94 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»..... 35

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 30.07.2020 №133 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» № 130 от 30.04.2020)»..... 38
8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 30.07.2020 №134 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»..... 39
9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 30.07.2020 №135 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»..... 51

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЕТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2020 года

с. Вавож

№ 13

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Вавожский район», путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Вавожский район", утвержденным решением Вавожского районного Совета депутатов от 27.02.2006 года N 338 (с изменениями от 24.04.2009г. № 238, от 26.11.2010г. № 333, от 27.11.2015 № 237, от 10.03.2017 № 41), руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Вавожский район», путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики. (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации (разместить на сайте муниципального образования «Вавожский район»).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 12 августа 2020 года №13

Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу преобразования муниципальных образований,
входящих в состав муниципального образования «Вавожский район»,
путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики,
состоявшихся 11 августа 2020 года в 18.00 часов

Объект обсуждения: преобразование муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Вавожский район», путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики.

Основание для проведения:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Вавожский район", утвержденное решением Вавожского районного Совета депутатов от 27.02.2006 N 338 (с изменениями от 24.04.2009г. № 238, от 26.11.2010г. № 333, от 27.11.2015 № 237, от 10.03.2017 № 41);
- решение Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" от 28.07.2020 года № 256 «О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Вавожский район», путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики».

Организатор публичных слушаний: аппарат Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

Место проведения: здание МБУК «Вавожский РДК» по адресу: с. Вавож, ул. Интернациональная, 44-б.

По итогам рассмотрения вопроса преобразования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Вавожский район», путем их объединения в муниципальный округ Удмуртской Республики» признать публичные слушания состоявшимися.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А.Шишкин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЕТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2020 года

с. Вавож

№ 14

**Об утверждении заключения
о результатах публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»
«О внесении изменений в Устав
муниципального образования «Вавожский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Вавожский район", утвержденным решением Вавожского районного Совета депутатов от 27.02.2006 года N 338 (с изменениями от 24.04.2009г. № 238, от 26.11.2010г. № 333, от 27.11.2015 № 237, от 10.03.2017 № 41), руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации (разместить на сайте муниципального образования «Вавожский район»).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»
от 14 августа 2020 года
№14

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район», состоявшихся 14 августа 2020 года в 10.00 часов.

Объект обсуждения: проект решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район».

Основание для проведения:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Вавожский район", утвержденное решением Вавожского районного Совета депутатов от 27.02.2006 N 338 (с изменениями от 24.04.2009г. № 238, от 26.11.2010г. № 333, от 27.11.2015 № 237, от 10.03.2017 № 41);
- Постановление от 04 августа 2020 года №12 Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район»

Организатор публичных слушаний: аппарат Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

Место проведения: в зале заседаний Администрации муниципального образования «Вавожский район» по адресу: с. Вавож, ул. Интернациональная, 45-а.

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район» замечаний не поступило.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А.Шишкин

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год

Принято Советом депутатов

15 июля 2020 года

Заслушав отчет Главы муниципального образования «Вавожское» Н.Л.Торхова об исполнении бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»

Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»

р е ш а е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год по доходам в сумме 20843,75259 тыс. рублей, по расходам в сумме 22416,43336 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1572,68077 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального образования «Вавожское» по кодам классификации доходов бюджетов РФ за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета муниципального образования «Вавожское» по функциональной классификации расходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) по расходам бюджета муниципального образования «Вавожское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) по расходам бюджета муниципального образования «Вавожское» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вавожское» по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

6) по общему объему бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

7) по расходам бюджета муниципального образования «Вавожское» по

целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Вавожское» за 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с.Вавож
15.07.2020
№ 91

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета по доходам
муниципального образования "Вавожское" за 2019 год
ДОХОДЫ

в тыс. руб.

Наименование	Исполнение на 01.01.2020
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 431,76033
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 346,96951
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 329,66012
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (пени по соответствующему платежу)	7,95341
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	3,62377
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,17406
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ (пени по соответствующему платежу)	0,00128
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	0,02000

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5,45759
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ (пени по соответствующему платежу)	0,13130
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	0,13858
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	-0,19060
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	353,09907
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	270,31912
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	53,73785
Единый сельскохозяйственный налог	29,04210
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 514,23013
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	768,37818
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	27,38795
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	766,50114
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	3,81901
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	0,12500
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	935,03718
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	12,98167
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2,29631

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,29631
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14,59436
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	14,59436
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,17095
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	2,17095
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	198,40000
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования физических лиц- населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)	99,40000
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)	99,00000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 411,99226
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	16 315,59226
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 969,10000
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	560,97584
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	1 656,97300
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	660,00000
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии в рамках реализации государственной программы УР "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в УР)	116,79450
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	236,96048
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 109,58258
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 005,20586
Прочие безвозмездные поступления	96,40000

Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	96,40000
ИТОГО ДОХОДОВ	20 843,75259
ДЕФИЦИТ	1 572,68077
БАЛАНС	22 416,43336

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального образования "Вавожское"
по функциональной классификации расходов за 2019 год
РАСХОДЫ

тыс. руб.

Наименование	Исполнение на 01.01.2020
Общегосударственные вопросы	2 357,33548
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	675,86658
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0,10000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	1 637,06890
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,20000
Другие общегосударственные вопросы	44,10000
Национальная оборона	236,96048
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	236,96048
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	407,34100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	25,00000
Обеспечение пожарной безопасности	200,10900
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	182,23200
Национальная экономика	2 146,32898
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 109,48258
Другие вопросы в области национальной экономики	36,84640
Жилищно-коммунальное хозяйство	7 129,76142
Благоустройство	7 129,76142
Культура и кинематография	9 992,40000
Культура	9 992,40000
Социальная политика	128,70600
Пенсионное обеспечение	96,00000
Социальное обеспечение населения	32,70600
Физическая культура и спорт	17,60000
Физическая культура	17,60000
Итого	22 416,43336

ОТЧЁТ

об исполнении расходов бюджета муниципального образования "Вавожское" в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования "Вавожское" за 2019 год

тыс. руб.

Название	Исполнение на 01.01.2020
Администрация муниципального образования "Вавожское"	22 416,43336
Общегосударственные вопросы	2 357,33548
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	675,86658
Непрограммные направления деятельности	675,86658
Глава муниципального образования	675,86658
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	520,32333
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	155,54325
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0,10000
Непрограммные направления деятельности	0,10000
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	0,10000
Иные межбюджетные трансферты	0,10000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	1 637,06890
Непрограммные направления деятельности	1 637,06890
Центральный аппарат	1 636,26890
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 074,09899
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	319,06378
Прочая закупка товаров, работ и услуг	241,75434
Уплата прочих налогов, сборов	1,13300
Уплата иных платежей	0,21879
Налог на имущество	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	
Передаваемые полномочия по органам местного самоуправления	0,10000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,10000
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	0,70000
Иные межбюджетные трансферты	0,70000
Расходы за счет доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	

муниципального района	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,20000
Непрограммные направления деятельности	0,20000
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	0,20000
Иные межбюджетные трансферты	0,20000
Другие общегосударственные вопросы	44,10000
Непрограммные направления деятельности	44,10000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности	5,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5,00000
Проведение праздников и мероприятий	39,10000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	39,10000
Национальная оборона	236,96048
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	236,96048
Непрограммные направления деятельности	236,96048
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	236,96048
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	171,58324
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,09100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	50,19174
Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,09450
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	407,34100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	25,00000
Непрограммные направления деятельности	25,00000
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	25,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	25,00000
Обеспечение пожарной безопасности	200,10900
Непрограммные направления деятельности	200,10900
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	200,10900
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,10900
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	182,23200
Непрограммные направления деятельности	182,23200
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	55,43750
Прочая закупка товаров, работ и услуг	55,43750
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	126,79450
Иные межбюджетные трансферты	126,79450

Национальная экономика	2 146,32898
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 109,48258
Непрограммные направления деятельности	2 109,48258
Передаваемые полномочия по дорожной деятельности	2 109,48258
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 109,48258
Другие вопросы в области национальной экономики	36,84640
Непрограммные направления деятельности	36,84640
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	36,84640
Иные межбюджетные трансферты	36,84640
Жилищно-коммунальное хозяйство	7 129,76142
Благоустройство	7 129,76142
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования "Вавожское" на 2018 -2022 годы	1 928,37300
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	1 928,37300
Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	1 831,97300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 831,97300
Расходы за счет безвозмездных поступлений	96,40000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	96,40000
Непрограммные направления деятельности	5 201,38842
Реализация проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в Удмуртской Республики	660,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	660,00000
Уличное освещение	1 280,81687
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 280,81687
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0,20360
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,20360
Прочие мероприятия по благоустройству	2 958,85195
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 958,85195
Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры).	198,40000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	198,40000
Реализация проектов инициативного бюджетирования	103,11600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	103,11600
Культура и кинематография	9 992,40000
Культура	9 992,40000
Непрограммные направления деятельности	9 992,40000
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9 992,40000
Иные межбюджетные трансферты	9 992,40000
Социальная политика	128,70600
Пенсионное обеспечение	96,00000
Непрограммные направления деятельности	96,00000

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	96,00000
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	96,00000
Социальное обеспечение населения	32,70600
Непрограммные направления деятельности	32,70600
Проведение праздников и мероприятий	20,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	20,00000
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	12,70600
Иные межбюджетные трансферты	12,70600
Физическая культура и спорт	17,60000
Физическая культура	17,60000
Непрограммные направления деятельности	17,60000
Мероприятия в области спорта и физической культуры	17,60000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,60000
Итого	22 416,43336



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Вавожское»

Принято Советом депутатов

15 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»
р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Вавожское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с. Вавож
15.07.2020
№ 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Вавожское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Вавожское» Вавожского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Вавожское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании (поселении) или в населенных пунктах муниципального образования «Вавожское» Вавожского района Удмуртской Республики.

3. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане РФ имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании (поселении), населенном пункте муниципального образования, созывается Главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования (поселения) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования.

2. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а так же чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе решения.

3. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

5. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

6. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

При открытом способе голосование проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

7. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (поселения).

4. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

2) неисполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции РФ, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

6. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

7. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

8. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

9. Порядок проведения схода граждан

1. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

2. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3. В случае установления неправомочности схода Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

10. Счетная комиссия схода граждан

1. При избрании счетной комиссии количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

11. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода согласно пункту 2 раздела 8 настоящего Положения.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан, либо в случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (приложение 6). Протокол подписывается главой муниципального образования (поселения) и секретарем.

12. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде постановления Администрации муниципального образования, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район».

13. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район», принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта.

14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
муниципального образования «Вавожское»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса _____

с предлагаемым сроком проведения (назначения) схода: _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде ния	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
муниципального образования «Вавожское»

СПИСОК

жителей (наименование населенного пункта) муниципального образования
«Вавожское», присутствующих на сходе граждан «__» _____ 20__ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации, место жительства	Подпись
1				
2				
3				
...				

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

наим. нас. пункта муниципального образования Вавожское»

« ___ » _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали **граждане, проживающие на соответствующей территории и имеющие право на участие в сходе граждан** _____ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

1.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

2.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
муниципального образования «Вавожское»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

наим нас. пункта муниципального образования Вавожское»

« ___ » _____ 20__ года № _____

Преамбула решения...,

сход граждан _____

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1.

2.

3.

Глава муниципального образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
муниципального образования «Вавожское»

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____, в состав
которого входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования «Вавожское»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН
муниципального образования «Вавожское»**

« ___ » _____ 20__ года

_____ (наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

_____ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) (подписи)

2. _____

Протокол составлен « ___ » _____ 20__ года



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Вавожское»

Принято Советом депутатов

15 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»
р е ш а е т:**

1. Утвердить Положения о самообложении граждан муниципального образования «Вавожское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с. Вавож
15.07.2020
№ 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообложении граждан муниципального образования «Вавожское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Вавожское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Вавожское».

1.2. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – Сход).

Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

1.3. Средства самообложения граждан - это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении, которое вводится по решению, принятому на сходе граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Вавожское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Вавожское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и Решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Вавожское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Вавожское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени, оформленное в виде подписных листов;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о планируемом размере разового платежа;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан в подготовке документов, указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата, место и время его проведения, вопрос, выносимый на Сход и список жителей имеющих право на участие в Сходе граждан.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит оформлению в виде постановления Администрации муниципального образования и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей муниципального образования (поселения) о введении самообложения граждан на территории муниципального образования

«Вавожское» или населенного пункта муниципального образования «Вавожское».

3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования (поселения) в соответствии со списками плательщиков. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования (поселения) на основании извещения, либо списка плательщиков (ведомость).

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования (поселения).

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Администрация муниципального образования (поселения) ведет учет поступивших средств персонально по каждому плательщику.

3.7. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

4. Использование средств самообложения

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются Администрацией только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем 1 раз в квартал.

5. Контроль за использование средств самообложения граждан

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»

Принято Советом депутатов

15 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Вавожское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Вавожское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»

Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»

р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское».
2. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское».
3. Главе муниципального образования «Вавожское» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 апреля 2010 года №59.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с.Вавож
15.07.2020
№ 94



проект

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожское»

Принято Советом депутатов _____ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Вавожское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Вавожское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»

Совет депутатов муниципального образования «Вавожское»

р е ш а е т:

1. Внести в Устав муниципального образования «Вавожское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 28 апреля 2010 года № 59 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 29 апреля 2011 года № 86, от 3 апреля 2012 года № 5, от 30 октября 2012 года № 22, от 26 июля 2013 года № 46, от 27 февраля 2014 года № 57, от 30 марта 2015 года № 97, от 24 февраля 2016 года № 127, от 24 мая 2016 года № 139, от 22 мая 2017 года № 34, от 14 ноября 2018 года №24, от 28 мая 2019 года №49, от 28 ноября 2019 года №67), следующие изменения:

часть 3 статьи 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»

2. Главе муниципального образования «Вавожское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с.Вавож
____.2020

№ ____



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» № 130 от 30.04.2020)

Принято Советом депутатов

30 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налоговым кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»
р е ш а е т:**

1. Подпункт 2 пункта 2 Решения Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» от 18 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» № 130 от 30.04.2020) исключить.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Нюрдор-Котьинское»

Е.Г.Подшивалова

с. Нюрдор-Котья
30 июля 2020г.
№ 133



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»

Принято Советом депутатов

30 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»
р е ш а е т:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Нюрдор-Котьяинское»

Е.Г. Подшивалова

с. Нюрдор-Котья
30.07.2020 года
№ 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»

2. Общие положения

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское» Вавожского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании (поселении) или в населенном пункте муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское» Вавожского района Удмуртской Республики.

3. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане РФ имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании (поселении), населенном пункте муниципального образования, созывается Главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования (поселения) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования.

2. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а так же чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе решения.

3. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального

образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

5. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

6. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

При открытом способе голосование проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

7. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (поселения).

4. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

6. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

- 2) неисполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции РФ, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

7. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;

- 2) повестку дня схода;

- 3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

7. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.
2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.
3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

9. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.
2. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

9. Порядок проведения схода граждан

1. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.
2. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.
3. В случае установления неправомерности схода Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

10. Счетная комиссия схода граждан

1. При избрании счетной комиссии количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.
2. Счетная комиссия:
 - 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
 - 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);
 - 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - 4) составляет протокол об итогах голосования.

11. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:
 - 1) дата и место проведения схода граждан;
 - 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;
 - 3) количество присутствующих;
 - 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
 - 5) повестка дня;
 - 6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода согласно пункту 2 раздела 8 настоящего Положения.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан, либо в случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (приложение 6). Протокол подписывается главой муниципального образования (поселения) и секретарем.

12. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде постановления Администрации муниципального образования, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район».

13. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район», принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта.

14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенном
пункте, входящем в состав
муниципального образования «Нюрдор-
Котьинское»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан

_____ (сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса _____

с предлагаемым сроком проведения (назначения) схода: _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде ния	Адрес жительства места	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

_____ документа лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

наименование населенного пункта

«___» _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Присутствовали **граждане, проживающие на соответствующей территории и имеющие право на участие в сходе граждан** _____ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

1.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенном
пункте, входящем в состав
муниципального образования «Нюрдор-
Котьинское»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

наименование населенного пункта

« ___ » _____ 20__ года № _____

Преамбула решения...,

сход граждан _____ **РЕШИЛ:**
(наименование населенного пункта муниципального образования)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенном
пункте, входящем в состав
муниципального образования «Нюрдор-
Котьинское»

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____, в состав
которого входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенном
пункте, входящем в состав
муниципального образования «Нюрдор-
Котьяинское»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН
муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»**

« ___ » _____ 20__ года

_____ (наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

_____ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) (подписи)

2. _____

Протокол составлен « ___ » _____ 20__ года



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»

Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»

Принято Советом депутатов

30 июля 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское»
р е ш а е т:**

1. Утвердить Положение о самообложении граждан муниципального образования «Нюрдор-Котьяинское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального
образования «Нюрдор-Котьяинское»

Е.Г.Подшивалова

с. Нюрдор-Котья
30.07.2020 года
№ 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообложении граждан муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское».

1.2. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее – Сход).

Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

1.3. Средства самообложения граждан - это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении, которое вводится по решению, принятому на сходе граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Нюрдор-Котьинское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Нюрдор-Котьинское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и Решением Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» по вопросу введения самообложения граждан назначается в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени, оформленное в виде подписных листов;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о планируемом размере разового платежа;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан в подготовке документов, указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата, место и время его проведения, вопрос, выносимый на Сход и список жителей имеющих право на участие в Сходе граждан.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносятся вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит оформлению в виде постановления Администрации муниципального образования и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей муниципального образования (поселения) о

введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» или населенного пункта муниципального образования «Нюрдор-Котьинское».

3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования (поселения) в соответствии со списками плательщиков. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования (поселения) на основании извещения, либо списка плательщиков (ведомость).

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования (поселения).

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Администрация муниципального образования (поселения) ведет учет поступивших средств персонально по каждому плательщику.

3.7. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

4. Использование средств самообложения

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются Администрацией только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем 1 раз в квартал.

5. Контроль за использование средств самообложения граждан

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.

СОСТАВ
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

- Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;
руководитель редакционного Совета
- Репина С.А. – главного специалиста-эксперта отдела информационной и организационной работы;
ответственный секретарь редакционного совета
- Чекунов Р.П. – депутат Вавожского районного Совета депутатов,
председатель постоянной комиссии по законности,
общественной безопасности и местному самоуправлению
- Сидорова А.В. – ведущего специалиста-эксперта Совета депутатов
муниципального образования «Вавожский район»
- Редькин Э.В. – начальник отдела информационной и организационной работы

Учредитель: Совет депутатов
муниципального образования «Вавожский район»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а
т. (34155) 2-16-40; факс (34155) 2-16-40
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 17.08.2020
Формат А4, бумага для офисной техники
55 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов
муниципального образования «Вавожский район» выпускается
Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район»
т. (34155) 2-16-40