



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

**№ 4 (270)**

**11 мая 2022 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

**№ 4 (270)  
11 мая 2022 г.  
год издания 16-ый**

---

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ**

---

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»».**

**Состоит из трех разделов:**

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04 мая 2022 года №138 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» 5
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04 мая 2022 года №139 «О рассмотрении протестов прокурора Вавожского района» 23
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 11 мая 2022 года №140 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» 27
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 11 мая 2022 года №141 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» 32
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 11 мая 2022 года №142 «Об утверждении методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» 34

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ётёсэз**

## РЕШЕНИЕ

4 мая 2022 года

№ 138

9 – я сессия

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Первый заместитель главы Администрации Вавожского района - заместитель главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий

Г.А. Аверкиева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»  
от 4 мая 2022 года № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения оперативной информации на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

**II. Право на участие в конкурсе**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и муниципальных нормативных правовых актов;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

2.3. К кандидатам на должность Главы муниципального образования также предъявляются требования о достижении им возраста, установленного Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

### **III. Назначение конкурса**

3.1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – решение об объявлении конкурса).

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

- 1) при истечении срока полномочий Главы муниципального образования;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

3.4. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;
- 2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);
- 3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- 4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- 6) номера телефонов и адрес комиссии.

3.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

### **IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.

4.4. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а другая половина - Главой Удмуртской Республики. Выдвижение кандидатур для включения в состав половины членов комиссии, которую назначает Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляется депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4.5. Общее число членов комиссии составляет 8 человек.

4.6. Комиссия:

- 1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
- 3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
- 4) обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- 5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов;
- 8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

4.7. Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения состава.

## **V. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.

5.2. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.3. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно (по согласованию).

5.4. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного числа членов комиссии на ее первом заседании.

5.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами



массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

5.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.7. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

5.8. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее трех членов комиссии.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее трёх четвертей от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения состава.

5.11. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

5.12. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии отражаются в протоколе заседания.

5.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

## **VI. Статус членов комиссии**

6.1. Членами комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) судьи, прокуроры;
- 4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

6.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов»,

установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

6.3. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

6.4. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

- 1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) смерти члена комиссии;
- 3) появления оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;
- 4) возникновения конфликта интересов.

6.5. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

6.6. Члены комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;
- 5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;
- 6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

6.7. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;
- 3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

## **VII. Порядок участия в конкурсе**

7.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);
- 4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;
- 5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
- 6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным должностным лицом работодателя по месту работы (службы), или трудовую книжку и копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии и оригиналы документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

11) копию и оригинал заграничного паспорта (при наличии);

12) копию и оригинал свидетельства о регистрации брака (если гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, состоит в браке);

13) копию и оригинал свидетельства о расторжении брака (если брак расторгался);

14) копию и оригинал документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае, если изменялись);

15) копию и оригинал военного билета (для военнообязанных).

7.2. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

7.3. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

7.4. Документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока, установленного решением об объявлении конкурса.

7.5. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 7.4. настоящего Положения, или предоставления документов не в полном объеме, кандидату отказывается в участие в конкурсе в порядке, установленном пунктами 8.3. - 8.5. настоящего Положения.

7.6. Секретарь комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

7.7. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

7.8. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» повторного конкурса.

7.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

### **VIII. Порядок проведения конкурса**

8.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

8.2. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных пункте 7.1 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

8.3. По результатам проверки комиссия в день заседания комиссии выносит решение по каждому кандидату о допуске в участия в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 и пунктом 2.3 настоящего Положения;
- 2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.
- 3) в случаях, установленных пунктом 7.5 настоящего Положения.

8.4. Копия решения об отказе в участии в конкурсе выдается гражданину нарочным либо путем направления на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии.

8.5. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

8.7. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» повторного конкурса.

8.8. Не позднее срока, установленного решением об объявлении конкурса кандидат, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

8.9. В программе (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

8.10. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

Кандидат, допущенный к участию в конкурсе и не явившийся для проведения собеседования, считается не принявшим участие в конкурсе.

8.11. Критериями оценки кандидатов являются:

- 1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;
- 2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики осуществления полномочий Главы муниципального образования;
- 3) доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программ (предложений);
- 4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;
- 5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.

8.12. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими и собеседования по предложенной участниками конкурса программы (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

## **IX. Порядок определения результатов конкурса**

9.1. Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного пунктом 8.10 настоящего Положения и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

9.2. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших в сумме наибольшее число оценочных баллов.

9.3. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

9.4. Решение комиссии о результатах конкурса и представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования в течение двух рабочих дней направляется в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9.5. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

9.6. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

9.7. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.

9.8. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» повторного проведения конкурса.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом органа местного самоуправления, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» обязуюсь в пятидневный срок сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального образования, и представить в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» копию приказа (иного документа), подтверждающего это.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю, даю согласие на их проверку.

В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ даю согласие на уведомление и направление корреспонденции по указанному мною адресу электронной почты, а также направления телефонограммы по указанному мною номеру телефона.

\_\_\_\_\_ (дата)    \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»

Форма 4 Приложения  
к Инструкции о порядке  
допуска должностных лиц и  
граждан Российской  
Федерации к  
государственной тайне,  
утвержденной  
постановлением  
Правительства Российской  
Федерации от 06.02.2010  
№ 63

### **АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)



2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5.	Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	
7.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
8.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9.	Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10.	Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11.	Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12.	Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)\*.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

\* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети \*\*.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл ***

\*\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

\*\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

---



---

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

---



---

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника  
кадрового подразделения)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника  
режимно-секретного подразделения)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пояснение: в случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение 3  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на  
должность Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданства;
- ИНН;
- рабочего (сотового) номера телефона и адреса электронной почты;
- сведений о профессии, должности, образовании;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы		
2. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики осуществления полномочий Главы муниципального образования		
3. Доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования либо программы действий в качестве Главы муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программ (предложений)		
4. Культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентаций) и общения с жителями		
5. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования		

Подпись \_\_\_\_\_



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй өтёсэз**

## РЕШЕНИЕ

4 мая 2022 года

№ 139

9 – я сессия

### **О рассмотрении протестов прокурора Вавожского района**

Рассмотрев протесты прокурора Вавожского района от 31.03.2022 года № 74-2022 на решения Совета депутатов муниципального образования «Большеволоквское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов

муниципального образования «Зямбайгуртское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Какможское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Протесты прокурора Вавожского района от 31.03.2022 года № 74-2022 на решения Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район»,





имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Какможское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ  
ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН  
КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз

## РЕШЕНИЕ

11 мая 2022 года

№ 140

10 – я сессия

### **Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования**

#### **«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 138, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»  
**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - конкурс).

2. Провести конкурс в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 года № 138 (далее - Положение о порядке проведения конкурса).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других

обстоятельств и не имеющие ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и муниципальных нормативных правовых актов;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Определить условия проведения конкурса:

1) Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

2) Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

3) В программе (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

4) Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших в сумме наибольшее число оценочных баллов.

О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в **период с 17 мая 2022 года по 02 июня 2022 года** в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, (в пятницу с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00, время местное) по адресу: Удмуртская Республика, Вавожский район, село Вавож, ул. Интернациональная, 45 «а», каб. № 32.

Представление программы (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется **не позднее 02 июня 2022 года** в часы и по адресу, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

7. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса;
- 2) собственноручно заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке проведения конкурса;
- 3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);
- 4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;
- 5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
- 6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным должностным лицом работодателя по месту работы (службы), или трудовую книжку и копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии и оригиналы документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

- Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к Положению о порядке проведения конкурса;

8) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

10) иные документы, необходимые для оформления допуска к государственной тайне, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

11) копию и оригинал заграничного паспорта (при наличии);

12) копию и оригинал свидетельства о регистрации брака (если гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, состоит в браке);

- 13) копию и оригинал свидетельства о расторжении брака (если брак расторгался);
- 14) копию и оригинал документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае, если изменялись);
- 15) копию и оригинал военного билета (для военнообязанных).
- 16) Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

8. Определить:

- дату проведения конкурса – **06 июня 2022 года**;
- начало проведения конкурса - с 13:00 часов;
- место проведения конкурса: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д.25, Резиденция Главы Удмуртской Республики.

9. Адрес комиссии и номер контактного телефона: Удмуртская Республика, Вавожский район, село Вавож, ул. Интернациональная, 45 «а», каб. № 32, тел. 8922 525 44 09.

10. Иные условия, порядок участия, а также порядок проведения конкурса предусмотрены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 138.

11. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Авангард» и разместить на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Первый заместитель главы Администрации  
Вавожского района-заместитель главы  
Администрации Вавожского района  
по комплексному развитию сельских  
территорий

Г.А.Аверкиева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсэз**

## РЕШЕНИЕ

11 мая 2022 года

№ 141  
10 - я сессия

### **О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 года № 138, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»:

- 1) Бушмакину Ольгу Аркадьевну - Председателя Совета Вавожского райпо;
- 2) Горшкова Владимира Витальевича - Председателя СХПК - колхоз «Луч», депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Председателя постоянной комиссии Совета депутатов по строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству;
- 3) Савельева Валерия Семеновича - исполняющего обязанности главного врача «БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»;
- 4) Сулимову Екатерину Николаевну - директора МБОУ "Вавожская СОШ", депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ



Вавожский район Удмуртской Республики», заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального  
Образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Первый заместитель главы Администрации  
Вавожского района-заместитель главы  
Администрации Вавожского района  
по комплексному развитию сельских  
территорий

Г.А. Аверкиева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

11 мая 2022 года

№ 142  
10 – я сессия

### **Об утверждении методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В целях сохранности деревьев и зеленых насаждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить методику расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Первый заместитель главы Администрации Вавожского района - заместитель главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий

Г.А. Аверкиева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
от 11 мая 2022 № 142

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ И ИСЧИСЛЕНИЯ  
РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО НЕЗАКОННЫМИ РУБКАМИ,  
ПОВРЕЖДЕНИЕМ, УНИЧТОЖЕНИЕМ ДЕРЕВЬЕВ И ЗЕЛЕНых  
НАСАЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определяет порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.2. Действие настоящей Методики не распространяется на земли лесного фонда, садоводческие, огороднические, дачные земельные участки, а также на земельные участки для индивидуальной жилой застройки и ведения личного подсобного хозяйства на приусадебных участках.

**2. Термины и определения, используемые в настоящем акте**

2.1. Дерево - растение с твердым деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м и отходящими от него ветвями, образующими крону, за исключением саженцев.

2.2. Древесина - внутренняя часть ствола и кора дерева.

2.3. Древесные материалы - образующиеся из древесины, заготовленной путем незаконной рубки, хлысты, обработанные и необработанные сортименты и иные древесные материалы.

2.4. Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность искусственного и естественного происхождения.

2.5. Кустарник - вид зеленых насаждений, являющийся многолетним растением, образующим несколько идущих от корня стволов.

2.6. Незаконная рубка - валка, спиливание, срубание, срезание деревьев и

зеленых насаждений, а также иные технологически связанные с ними процессы, включая трелевку, первичную обработку и хранение, в результате которых образуются древесные материалы, произведенные без порубочного билета, выданного уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и (или) в отсутствие разрешительной документации, а также норм и правил, установленных Постановлением Правительства от 21 сентября 2020 года № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

2.7. Повреждение деревьев и зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части деревьев и зеленых насаждений и их корневой зоны, не влекущее прекращение роста.

2.8. Уничтожение деревьев и зеленых насаждений - повреждение деревьев и зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

2.9. Трелевка - транспортировка деревьев, зеленых насаждений и древесных материалов.

2.10. Компенсационная стоимость деревьев и зеленых насаждений - производное значение от восстановительной стоимости, рассчитанное путем применения к восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как их местоположение, фактическое состояние, экологическая и социальная значимость.

2.11. Восстановительная стоимость деревьев и зеленых насаждений — оценочная стоимость деревьев и зеленых насаждений, рассчитанная с учетом их состояния и ценности.

### **3. Порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений**

3.1. Расчет компенсационной стоимости и исчисление размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, производится по следующей формуле:

$S_{kd} = S_v \times K_k \times K_{сэз} \times K_d \times K_u$ , где:

$S_{kd}$  - компенсационная стоимость дерева;

$S_v$  - действительная восстановительная стоимость;

$K_k$  - коэффициент качественного состояния зеленых насаждений;

$K_{сэз}$  - коэффициент социально-экологической значимости;

$K_d$  - количество деревьев;

$K_u$  - коэффициент уникальности деревьев и зеленых насаждений, определяемый специалистом, и применяемый в случае причинения вреда особо

Хвойные породы	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценная)
Ель, лиственница, пихта, сосна, туя - коэффициент 10	Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, лох, орех, ясень - коэффициент 10	Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха - коэффициент 7	Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального) - коэффициент 5

ценным деревьям и зеленым насаждениям (реликты, экзоты, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Удмуртской Республики).

3.2. Для расчета коэффициента социально-экономической значимости (Ксэз) основных видов деревьев применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

3.3. Стоимость деревьев и кустарников для расчета действительной восстановительной стоимости (Св) определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Классификация зеленых насаждений (Св)	Общая стоимость Св, руб.
Деревья хвойные, 1 шт.	1040,50
Деревья лиственные 1-й группы за 1 шт.	2559,87
Деревья лиственные 2-й группы за 1 шт.	1693,37
Деревья лиственные 3-й группы за 1 шт.	2509,75
Кустарники за 1 шт.	510,60

3.4. Коэффициент качественного состояния (Кк) зеленых насаждений определяется в соответствии с таблицей 3.

Значение коэффициента Кк	Шкала состояния зеленых насаждений
1,5	Здоровые
1	Ослабленные
0,5	Усыхающие

Таблица 3

### 3.5. Деревья и кустарники подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре более 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большого в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

3.6. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см (деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог), рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 условным саженцам хвойных пород или 25 условным саженцам 3-й группы лиственных древесных пород.

Лиственные деревья порослевого и самосевого происхождения, не подлежащие пересадке, с диаметром ствола до 5 см включительно в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

3.7. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным: 5 шт. - 1 погонном метре двухрядной изгороди; 3 шт. - на 1 погонном метре однорядной изгороди.

3.8. При повреждении деревьев и кустарников, не влекущем прекращение роста, ущерб исчисляется в размере 50 процентов от величины компенсационной стоимости поврежденного насаждения или объекта озеленения.

3.9. Контроль реализации настоящей Методики и зачисления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» денежных средств, поступающих от взыскания компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, осуществляет администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

**СОСТАВ**

---

**РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

---

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской  
Республики»;  
руководитель редакционного Совета.

Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного  
сопровождения;  
ответственный секретарь редакционного совета.

Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета  
депутатов

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

---

**Учредитель: Совет депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

---

Адрес редакции: 427310, УР,  
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а  
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40  
E-mail: [adminmo@udm.net](mailto:adminmo@udm.net)

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться  
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

---

Подписано в печать 11.05.2022  
Формат А4, бумага для офисной техники  
40с. Тираж 100 экз.

---

**Официальная электронная версия СМИ  
«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»  
выпускается  
Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40**

