



**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»**

№ 14 (264)

13 декабря 2021 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»».

Состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №54 «О приеме имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 5
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №55 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 7
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №56 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год»..... 25
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №57 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 27
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №58 «О наделении отдельными полномочиями»..... 42
6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 10 декабря 2021 года №59 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 44

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй 6тёсэз**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№ 54
4-я сессия

О приеме имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В рамках исполнения закона Удмуртской Республики от 26.04.2021 № 30-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Закона Удмуртской Республики от 08.12.2008 № 50-РЗ «О порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными районами и вновь образованными городскими, сельскими поселениями в Удмуртской Республике, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Вавожский район» согласно Приложению № 1.
2. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Вавожское» согласно Приложению № 2.
3. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Большеволоквское» согласно Приложению № 3.
4. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Брызгаловское» согласно Приложению № 4.
5. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Водзимоньинское» согласно Приложению № 5.

6. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Волипельгинское» согласно Приложению № 6.

7. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Гурезь-Пудгинское» согласно Приложению № 7.

8. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Зямбайгуртское» согласно Приложению № 8.

9. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Какможское» согласно Приложению № 9.

10. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Нюрдор-Котьинское» согласно Приложению № 10.

11. Принять в состав муниципальной собственности «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» муниципальное имущество муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское» согласно Приложению № 11.

12. Настоящее решение вступает в законную силу в соответствии с действующим законодательством, подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального
Образования «Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ётёсэз**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№ 55

4 – я сессия

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Раздел 6 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
от «10» декабря 2021 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Положение).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящее Положение и иные нормативные правовые акты.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования), в том числе:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными

осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» независимо от форм собственности и иных прав, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

1.5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются (далее также – должностные лица) должностные лица в соответствии с их должностной инструкцией и (или) назначенные распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.6 Должностные лица при проведении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) в соответствии с критериями отнесения используемых

гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведения должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

иные сведения, содержащиеся в архиве.

2.4. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земельных участков, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, - один раз в 1 год;

- для земельных участков, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля - земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- чрезвычайно высокого риска - не менее 1 года;

- высокого риска - не менее 2 лет;

- среднего риска - не менее 3 лет;

- умеренного риска - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка в срок, не

превышающий 15 дней со дня поступления запроса, Администрация предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Включение земельных участков в перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечень земельных участков) осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.8. Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

2.9 Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», <https://vavozh-raion.udmurt.ru> (далее – сайт муниципального образования).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические

мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица:

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, осуществляющим полномочия в рамках муниципального земельного контроля.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте муниципального образования.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел по управлению муниципальным имуществом ведет журнал учета консультирований .

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов).

2) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

3) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

4) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением фото-, видеозаписи)).

4.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» проводятся следующие плановые контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

и внеплановые контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4) выездное обследование.

4.4. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение, подписываемое Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - решение), в котором указываются:

4.5.1. Дата, время и место принятия решения.

4.5.2. Кем принято решение.

4.5.3. Основание проведения контрольного мероприятия.

4.5.4. Вид контроля.

4.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.5.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.5.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.

4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.5.9. Вид контрольного мероприятия.

4.5.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.

4.5.11. Предмет контрольного мероприятия.

4.5.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.5.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5.14. Перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.6. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.7. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Документарная проверка

4.8.1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.8.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.8.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.9. Выездная проверка

4.9.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Выездная проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.9.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

4.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.10.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.10.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается актом.

4.11. Выездное обследование.

4.11.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11.2. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фото-, видеозаписи).
- 3) экспертиза.

4.11.3. Выездное обследование проводится на основании заданий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом.

4.11.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта не может превышать один рабочий день.

4.11.6. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. К проведению контрольных мероприятий, при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.13. При проведении контрольных мероприятий должностными лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и

картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае, отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должностные лица проводят контрольные мероприятия, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

К случаям, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, относятся болезнь контролируемого лица, его

командировка, отпуск либо участие в судебном заседании во время проведения контрольного мероприятия.

4.16. Должностные лица, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, с сопроводительным письмом заверенную надлежащим образом копию материала проверки в орган государственного земельного надзора – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» не применяется.

5.2. Контролируемое лицо вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности должностных лиц осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля и указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

7. Иные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**Критерии
отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или)
индивидуальными предпринимателями земельных участков,
правообладателями которых они являются,
к определенной категории риска при осуществлении
муниципального земельного контроля**

1. Критериями отнесения земельных участков к категории чрезвычайно высокого риска являются:

земельные участки на которых возникла угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по которым поступили обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля;

земельные участки, предназначенные для размещения сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий;

земельные участки с несоответствием фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) с установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка;

земельные участки с несоответствием фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию в соответствии с правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документации, определяющей условия использования земельного участка;

земельные участки с длительным не освоением при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления);

земельные участки с нарушением сроков строительства зданий, строений, сооружений в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке;

земельные участки с ограничением контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на территории общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств;

невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2. Критериями отнесения земельных участков к категории высокого риска являются:

земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и гаражных кооперативов;

земельные участки, предназначенные для жилищного строительства.

3. Критериями отнесения земельных участков к категории среднего риска относятся:

земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

4. Критериями отнесения земельных участков к категории умеренного риска относятся земельные участки:

относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

5. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности должностных лиц осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить отдел по управлению муниципальным имуществом

| Ключевые показатели | Целевые значения |
|---|------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства | 70% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0% |

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя (%) | Примечания |
|------------------|--|--|---|
| 1. | Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий | $\frac{\text{КМПРОВ}}{\text{КМПЛАН}} \times 100$ | КМПРОВ – количество проведенных плановых контрольных мероприятий, ед.; КМПЛАН – количество запланированных плановых контрольных мероприятий, ед. |
| 2. | Процент контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений | $\frac{\text{КМВБН}}{\text{КМВ}} \times 100$ | КМВБН – количество проведенных контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по результатам которых не выявлено нарушений, ед.; КМВ – количество проведенных контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, ед. |
| 3. | Процент контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по которым устранены ранее выявленные нарушения | $\frac{\text{КМУН}}{\text{КМВ}} \times 100$ | КМУН – количество контрольных мероприятий, по которым нарушения устранены, ед.; КМВ – количество проведенных контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, ед. |
| 4. | Процент контрольных мероприятий, по которым выданы предписания об устранении нарушений обязательных требований | $\frac{\text{КМВП}}{\text{КМ}} \times 100$ | КМВП – количество контрольных мероприятий, по которым выданы предписания об устранении нарушений обязательных требований, ед.; КМ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед. |
| 5. | Процент контрольных мероприятий, по результатам которых поданы жалобы от контролируемых лиц | $\frac{\text{КМЖАЛОБ}}{\text{КМ}} \times 100$ | КМЖАЛОБ – количество контрольных мероприятий по результатам которых поданы жалобы от контролируемых лиц, ед. КМ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед. |

Индикаторы риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсэз**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№ 56
4-я сессия

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год.
2. Настоящее решение вступает в законную силу в соответствии с действующим законодательством, подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
от 10 декабря 2021 г. N 56

**План приватизации
муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год**

| № п/п | Наименование объекта, подлежащего приватизации | Наименование балансодержателя | Краткая характеристика объекта | Остаточная стоимость на 10.12.2021, руб. | Подготовка объекта к продаже | Примечания, прогнозируемая сумма поступлений |
|------------------|--|---|---|---|---|--|
| 1 | Нежилое здание Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Вавож, ул. Интернациональная, в 20 метрах от дома 45а на запад (18:03:015027:467) | Муниципальная казна Вавожского района | Здание одноэтажное, нежилое, 1960 года постройки, общей площадью 40,1 кв.м. Фундаменты бетонные, стены кирпичные, крыша- шиферная | 0,00 | Оценка рыночной стоимости | В зависимости от рыночной стоимости, при наличии спроса |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй 6тёсэз**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№ 57
4-я сессия

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»
от «10» декабря 2021 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Положение).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего Положения и иных нормативно правовых актов.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы);

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования).

1.8. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются (далее также – должностные лица), должностные лица в соответствии с их должностной инструкцией и (или) распоряжением Главы муниципального образования.

1.9 Должностные лица при проведении муниципального жилищного контроля, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом администрация на постоянной основе

проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска в приложении 1 настоящего Положения, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.7. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.9. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

При осуществлении муниципального жилищного контроля должностное лицо проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждений;
- 3) консультирование.

3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» <http://vavozh-raion.udmurt.ru> (далее – сайт муниципального образования), в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Предостережение.

3.2.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.2.4. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.2.5. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.3.2. Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом осуществляющим полномочия в рамках муниципального жилищного контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте муниципального образования.

3.3.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация муниципального образования ведет журнал учета консультирования.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий, проводимых в рамках муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий.

1) Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов).

2) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

3) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, имеющих у должностного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

4) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением фото-, видеозаписи).

4.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» проводятся следующие плановые контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

и внеплановые контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4) выездное обследование.

4.3. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных

контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.5 Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на сайте муниципального образования.

4.6. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

4.6.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.7. Плановые контрольные мероприятия

4.7.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план мероприятий), подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.7.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.7.3. Муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.7.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.7.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение, подписываемое Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - распоряжение), в котором указываются:

4.8.1. Дата, время и место принятия решения.

4.8.2. Кем принято решение.

4.8.3. Основание проведения контрольного мероприятия.

4.8.4. Вид контроля.

4.8.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.8.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.8.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.

4.8.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.8.9. Вид контрольного мероприятия.

4.8.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.

4.8.11. Предмет контрольного мероприятия.

4.8.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.8.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.8.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.9. Внеплановые контрольные мероприятия

4.9.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.9.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.9.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.10. Документарная проверка

4.10.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений.

4.10.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» направляет в адрес контролируемого лица распоряжение представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного распоряжения контролируемое лицо обязано направить указанные в распоряжении документы.

4.10.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контролируемому лицу распоряжение представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в распоряжении документов в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2) период с момента направления контролируемому лицу информации:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4.10.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.10.5. В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируруемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.10.6. Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом от контролируемого лица или его представителя.

Указанные лица предоставляют должностному лицу письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.10.7. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении Администрации муниципального образования о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Администрация муниципального образования привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.10.8. Оформление акта производится по месту нахождения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в день окончания проведения документарной проверки.

4.10.9. Акт направляется контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.11. Выездная проверка

4.11.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.11.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.11.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.11.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.11.5. Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.11.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.11.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) истребование документов;
- 5) получение письменных объяснений;
- 6) экспертиза.

4.11.8. Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.11.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностного лица устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.11.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований должностного лица вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11.11. Представление контролируемому лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.10.5., 4.10.6 настоящего Положения.

4.11.12. По окончании проведения выездной проверки должностное лицо составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.11.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.11.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.12.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.13. Выездное обследование

4.13.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.13.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.13.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

5.1. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

7. Иные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, могут осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются:

объекты контроля на которых возникла угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля.

2. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются: порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

обеспечение доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

3. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска относятся: предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска относятся: деятельность юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания.

5. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий
при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№58
4-я сессия

О наделении отдельными полномочиями

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 г. № 45, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Поручить первому заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по согласованию с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подписывать акты, регулирующие трудовые отношения с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», предусмотренные пунктами 3.1.-3.6. части 3 раздела 1 Положения об оплате труда выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 45, а также акты в части предоставления гарантий, предусмотренных статьей 35 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Поручить заместителю Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подписывать акты, регулирующие трудовые отношения с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район

Удмуртской Республики», предусмотренные пунктами 3.1.-3.6. части 3 раздела 1 Положения об оплате труда выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 45.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй 6т6с6з**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№59

4 – я сессия

Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 7.1 Закона Удмуртской Республики от 24.10.2008 N 43-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике", Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 18 декабря 2017 года № 105 (с изменениями от 18.12.2018 № 153).

3. Настоящее решение вступает в законную силу в соответствии с действующим законодательством, подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район»

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕПУТАТАМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ".**

1. Настоящий Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" регулирует процедуру возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики".

2. К расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, относятся: опубликование (распространение) информации об организации приема и встреч с избирателями; расходы на услуги связи; оплата канцелярских товаров; оплата транспортных расходов; расходы, связанные с использованием депутатом личного автотранспорта при осуществлении своих полномочий; приобретение подарков, в т.ч. цветочной продукции, при посещении мероприятий в учреждениях и организациях; приобретение расходных материалов для компьютерной техники.

3. В настоящем Положении под деятельностью депутата понимаются:

- 1) участие в сессиях Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";
- 2) участие в работе постоянных и временных депутатских комиссий;
- 3) участие в работе Президиума Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";
- 4) участие в депутатских и публичных слушаниях, организуемых и проводимых Советом депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики";
- 6) работа с избирателями, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;
- 7) участие в организации и проведении местных референдумов, сходов, собраний;
- 8) представление ежегодных отчетов перед избирателями;
- 9) исполнение наказов избирателей.

4. Возмещение расходов депутатам на осуществление депутатской деятельности производится ежегодно в размере 3500 рублей (на каждого) в декабре финансового года пропорционально посещаемым заседаниям в течение календарного года. Возмещение расходов производится на основании распоряжения Председателя Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на эти цели. Расходы предыдущих отчетных периодов возмещению не подлежат.

5. Подготовка проекта распоряжения Председателя Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (далее - проект распоряжения) осуществляется аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский

район Удмуртской Республики". Проект распоряжения рассматривается и согласовывается на декабрьском заседании Президиума Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" каждого финансового года. После согласования и доработки (при необходимости) проект распоряжения направляется Председателю Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" для подписания.

6. Возмещение расходов не производится:

в случае добровольного сложения депутатом своих полномочий в течение года, за который производится выплата;

в случае вступления в силу решения Совета депутатов о лишении депутата депутатских полномочий;

депутатам, пропустившим более пятидесяти процентов проведенных заседаний Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" (комиссий, Президиума, сессий);

на основании личного заявления депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7. Средства на возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью, ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" с учетом ежегодной суммы, определенной п. 4 настоящего Порядка.

СОСТАВ

РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

- Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
руководитель редакционного Совета.
- Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного сопровождения;
ответственный секретарь редакционного совета.
- Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета депутатов
- Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 13.12.2021
Формат А4, бумага для офисной техники
48 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
выпускается
Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40

