

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**



**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

№ 18 (247)

23 ноября 2020 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года № 73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»» состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;

в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ		
1.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» от 19.11.2020 №99 «О досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» пятого созыва по собственному желанию».....	6
2.	Постановление Администрации муниципального образования «Водзимоньинское» от 09.11.2020 № 71 «Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»».....	7
3.	Постановление Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 10.11.2020 №44 «Об утверждении Заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»».....	9
4.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 30.10.2020 №17 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»».....	12
5.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 30.10.2020 №18 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»».....	15
6.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 30.10.2020 №19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 25 декабря 2019 года № 33 «О бюджете муниципального образования «Брызгаловское» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».....	28

7.	Постановление Администрации муниципального образования «Брызгаловское» от 16.11.2020 №37 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»».....	35
8.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20.11.2020 №2 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское»».....	39
9.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20.11.2020 №3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Волипельгинское».....	42
10.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20.11.2020 №4 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Волипельгинское».....	54
11.	Решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 20.11.2020 №5 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское».....	58
12.	Постановление Администрации муниципального образования «Волипельгинское» от 09.11.2020 №54 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального образования «Волипельгинское».....	61
13.	Постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 23.11.2020 №996 «Об установлении публичного сервитута».....	64

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»

О досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» пятого созыва по собственному желанию

Принято Советом депутатов

19 ноября 2020 года

Рассмотрев заявления депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» пятого созыва Мокрецова Ивана Валерьевича о досрочном сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» пятого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

Совет депутатов муниципального образования «Вавожское» р е ш а е т:

1. Считать прекращенными досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» пятого созыва Мокрецова Ивана Валерьевича по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Вавожского района.

Глава муниципального
образования «Вавожское»

Н.Л. Торхов

с.Вавож
19.11.2020
№ 99



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОДЗИМОНЬИНСКОЕ»
«ВОДЗИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Водзимоньинское»

от 09 ноября 2020 года

№ 71

с.Водзимонье

Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»»

На основании постановления Администрации муниципального образования «Водзимоньинское» от 23 октября 2020 года № 68 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Водзимоньинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 28.09.2012 года №5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Водзимоньинское»,

**Администрация муниципального образования «Водзимоньинское»
постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Водзимоньинское»»).

Глава муниципального
образования «Водзимоньинское»

Д.П. Шихов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»»

Объект обсуждения: проект решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»».

Основание для проведения публичных слушаний:

-Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Водзимоньинское», утверждённое решением Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» от 28.09.2012 года №5;

-Постановление Администрации муниципального образования «Водзимоньинское» от 23.10.2020 года №68 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»».

Организатор публичных слушаний: Администрация муниципального образования «Водзимоньинское» и Совет депутатов муниципального образования «Водзимоньинское».

Дата и место проведения: 09 ноября 2020 года в 14.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Водзимоньинское».

Обнародование материалов в помещениях:

-Администрация МО «Водзимоньинское» по адресу: с.Водзимонье, ул.Советская, д. 7а;
-культурно-оздоровительный центр с. Водзимонье по адресу: с.Водзимонье, ул.

Советская, д.14а;

-Новобиинского СДК по адресу: д. Новая Бия, ул. Школьная, д.33а.

Проект решения размещен на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» раздел муниципальное образование «Водзимоньинское» и обнародован в Собрании МПА муниципального образования «Вавожский район» (Сборник №17 (246) от 06.11.2020 года).

Количество отзывов:

-полученных по почте и зарегистрированных в Администрации муниципального образования «Водзимоньинское» - нет

-полученных по электронной почте – нет

Заключение:

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Водзимоньинское»» проведены в соответствии с действующим законодательством и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Водзимоньинское», замечаний и предложений в данный проект не поступило. Рекомендуется Совету депутатов муниципального образования «Водзимоньинское» рассмотреть и принять решение «О внесении изменений в устав муниципального образования «Водзимоньинское» на сессии Совета депутатов.

Результаты голосования:

«за» -7 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЯМБАЙГУРТСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское»

от 10 ноября 2020 года

д. Зямбайгурт

№ 44

Об утверждении Заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»»

На основании постановления Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 07 октября 2020 года №38-1 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Зямбайгуртское», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 16.10.2009 г. № 2 (в редакции решений от 24.12.2015 № 122, от 27.02.2017 № 26), руководствуясь Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское»,

Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское».

Глава муниципального
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»

Объект обсуждения: проект решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское».

Дата и место проведения: 09 ноября 2020 года, 13.00 часов, помещение Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское».

Основания для проведения:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 августа 2019 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Зямбайгуртское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 05.12.2005 № 1;

- Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Зямбайгуртское», утверждённое решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 16 октября 2009 г. № 2;

- Постановление Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» от 07 октября 2020 года № 38-1 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»».

Организатор публичных слушаний: Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское».

Обнародование материалов:

- на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское»;

- в сборнике «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»;

в зданиях и помещениях:

– Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» по адресу: д. Зямбайгурт, ул. Верхняя, д. 1а;

– Зямбайгуртского СДК по адресу: д. Зямбайгурт, ул. Центральная, д. 13а;

– на информационной доске д. Старая Бия;

– на информационной доске д. Квашур.

Количество отзывов:

- полученных по почте и зарегистрированных в Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское» – нет;
- полученных по электронной почте – нет.

Заключение:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское» проведены в соответствии с действующим законодательством и Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Зямбайгуртское», замечаний и предложений в данный проект не поступило.

2. Результаты голосования по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское»:

«за» - 5 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

3. По результатам публичных слушаний проект решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Зямбайгуртское» получил положительную оценку и рекомендован к утверждению Советом депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское».



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»

Принято Советом депутатов

30 октября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Брызгаловское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Брызгаловское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское» решает:

1. Утвердить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское».

2. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское».

3. Главе муниципального образования «Брызгаловское» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 02 декабря 2005 года № 1.

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин

с. Брызгалово
30 октября 2020 г.
№17



ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»

Принято Советом депутатов _____ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Брызгаловское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Брызгаловское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское» решает:

1. Внести в Устав муниципального образования «Брызгаловское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 02 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 06 июня 2006 года № 1, от 19 апреля 2007 года № 7, от 26 марта 2008 года № 5, от 28 апреля 2009 года № 30, от 19 ноября 2009 года № 38, от 15 июня 2010 года № 55, от 18 мая 2011 года № 84, от 04 апреля 2012 года № 5, от 30 ноября 2012 года № 26, от 12 июля 2013 года № 47, от 20 февраля 2014 года № 66, от 26 марта 2015 года № 106, от 19 апреля 2016 года № 157, от 02 июня 2017 года № 11, от 28 июня 2018 года № 20, от 19 декабря 2018 года № 38, от 17 мая 2019 года №17, от 25 декабря 2019 года №34)

следующие изменения:

1) в статье 7:

а) в пункте 6 части 1 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 части 1 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

2. Главе муниципального образования «Брызгаловское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин

с. Брызгалово
_____.2020

№ ____



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

Принято Советом депутатов

30 октября 2020 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, а соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 сентября 2020 года №441 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Брызгаловское»,

Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское» решает:

1. В Положение об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Брызгаловское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 28 декабря 2010 года №74, (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 12.04.2011 № 83, от 15.06.2011 № 86, от 08.11.2011 № 90, от 04.04.2012 № 12, от 26.06.2012 № 15, от 29.10.2012 № 23, от 30.11.2012 № 28, от 07.06.2013 № 44, от 25.09.2013 № 49, от 24.12.2014 № 100, от 14.09.2016 № 173, от 14.03.2018 № 10, от 14.11.2019 № 26) (далее - Положение) внести следующие изменения:

1) в пункте 2.1 главы 2 раздела 1 слова «5290 рублей» заменить словами «5450 рублей»;

2. Приложение № 1 и приложение № 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Брызгаловское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 15 июня 2010 г. № 57 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 15.06.2011 № 86, от 28.07.2011 № 87, от 08.11.2011 № 90, от 26.06.2012 № 15, от 29.10.2012 № 23, от 30.11.2012 № 28, от 07.06.2013 № 44, от 25.09.2013 № 49, от 24.11.2014 № 92, от 24.12.2014 № 100, от 14.03.2018 № 10, от 14.11.2020 №26) изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе муниципального образования «Брызгаловское») и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин

с. Брызгалово
30 октября 2020 года, №18

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
образования «Брызгаловское»
от «30» октября 2020 года № 18

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования «Брызгаловское»

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования «Брызгаловское»»**

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностные оклады)
Ведущий специалист-эксперт	4420	1,8

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
образования «Брызгаловское»
от «30» октября 2020 года №18

Приложение 2
к Положению об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования «Брызгаловское»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Брызгаловское»**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин
Референт муниципальной службы 3 класса	1270

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования «Брызгаловское»

(в редакции изменений, внесённых решениями Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 15.06.2011 № 86, от 28.07.2011 № 87, от 08.11.2011 № 90, от 26.06.2012 № 15, от 29.10.2012 № 23, от 30.11.2012 № 28, от 07.06.2013 № 44, от 25.09.2013 № 49, от 24.11.2014 № 92, от 24.12.2014 № 100, от 14.03.2018 № 10, от 14.11.2019 №26, от 30.10.2020 №18)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- д) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

1.4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и

структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Предельная величина должностного оклада устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено законом.

1.5. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Брызгаловское».

2. Порядок определения размеров должностных окладов

2.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Брызгаловское» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Брызгаловское».

При индексации (повышении) должностных окладов муниципальных служащих, окладов за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

3.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.4. Выплата надбавки производится с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде с начислением на нее районного коэффициента.

4. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.4. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

4.5. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений Главы муниципального образования «Брызгаловское», Администрации муниципального образования «Брызгаловское» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

д) осуществление приема населения;

е) материальная ответственность.

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

5. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

6.2. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, на высшие и главные должности муниципальной службы ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

6.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

7.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнении должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада.

7.3. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

7.4. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

7.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) - до 100 процентов;

невыполнение установленных планов работы - до 100 процентов;

несвоевременное представление планов, отчетов - до 30 процентов;

другие упущения в работе - до 50 процентов.

7.6. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

7.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

8.2. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10. Оплата ежегодного отпуска

10.1. Муниципальным служащим, отработавшим полностью период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 30 календарных дней.

10.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью не более 15 календарных дней,

ведущие, старшие и младшие муниципальные должности муниципальной службы — не более 10 календарных дней.

10.3. Оплата отпуска производится согласно законодательству РФ. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

10.4. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено законом.

11. Порядок выплаты материальной помощи и иных выплат

11.1. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

11.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующем на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

11.3. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в конце календарного года, в исключительных случаях может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

11.4. Муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) при наличии экономии фонда оплаты труда:

- рождение ребенка - в размере одного должностного оклада;
- вступлением в первый брак - в размере одного должностного оклада;
- смерть близкого родственника (родители, супруги, дети), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению) - в размере одного должностного оклада;

- тяжелая и продолжительная болезнь муниципального служащего или близкого родственника (родители, супруги, дети) - в размере одного должностного оклада;

- в исключительных случаях - на усмотрение Главы муниципального образования «Брызгаловское», - в размере, не превышающем один должностной оклад;

- в экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия) – в размере одного должностного оклада.

11.5. Муниципальному служащему может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях и размерах:

- на юбилейные даты - 50 лет и достижении пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), а также при выслуге на муниципальной службе 15 лет и каждые последующие 5 лет независимо от возраста - в размере одного должностного оклада;

- при награждении благодарностью муниципального образования «Вавожский район» - в размере 10 % должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой муниципального образования «Вавожский район» - в размере 30 % должностного оклада;
- при присвоении почетных званий Удмуртской Республики, при награждении государственными наградами - в порядке и размере, установленных законодательством Удмуртской Республики;
- при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в порядке и размере, определенных нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики;
- к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Вавожский район» - в размере не более одного должностного оклада;
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет - в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов.

11.6. За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы муниципальному служащему производится доплата в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе.

11.7. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда поощрение по итогам года в размере до двух должностных окладов выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год; работникам, проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей каждым работником.

Работник, проработавший полный календарный год, но уволенный до момента выплаты премии по итогам года, имеет право на получение премии в общем порядке и в установленные сроки.

Размер премии может быть уменьшен либо меры материального поощрения не применяются в случае, если работник в течение года имел дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины.

12. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

12.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада в год;

- д) ежемесячной надбавки за классный чин — в размере трёх должностных окладов в год;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения - в размере 21,6 должностных окладов в год;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов в год;
- и) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;
- к) районного коэффициента - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Приложение 1
к Положению
об оплате труда муниципальных
служащих муниципального
образования «Брызгаловское»

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования «Брызгаловское»**

Наименование муниципальной должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностные оклады)
Ведущий специалист-эксперт	4420	1,8

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования «Брызгаловское»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Брызгаловское»**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин
Референт муниципальной службы 3 класса	1270

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Брызгаловское»
от 28 декабря 2010 года № 74

Положение
об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления
муниципального образования «Брызгаловское», осуществляющего свои
полномочия на постоянной основе

(В редакции изменений, внесённых решениями Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 12.04.2011 № 83, от 15.06.2011 № 86, от 08.11.2011 № 90, от 04.04.2012 № 12, от 26.06.2012 № 15, от 29.10.2012 № 23, от 30.11.2012 № 28, от 07.06.2013 № 44, от 25.09.2013 № 49, от 24.12.2014 № 100, от 14.09.2016 № 173, от 14.03.2018 № 10, от 14.11. 2019 №26, от 30.10.2020 №18)

Раздел 1. ОПЛАТА ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Оплата труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Брызгаловское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное должностное лицо), состоит из:

- должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат:
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной премии;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи.

1.2. Выборному должностному лицу могут производиться иные выплаты на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское».

1.3. К должностному окладу и иным выплатам выплачивается районный коэффициент в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад выборного должностного лица устанавливается в размере 5450 рублей.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Выборному должностному лицу выплачиваются:

- ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий в размере 116

процентов должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу за фактически отработанное время в следующих размерах:

При стаже	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячная надбавка за специальный режим работы в размере 33 процентов должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере 25 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 215 процентов должностного оклада;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается надбавка в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Вновь избранным выборным должностным лицам материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается:

за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста,

за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней,

при прекращении полномочий до окончания того рабочего года, в счет которого он должен получить материальную помощь.

3.2. Выборному должностному лицу при наличии экономии фонда оплаты труда могут производиться выплаты в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) в размере не более одного должностного оклада в год.

3.3. Выборному должностному лицу может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка) при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.4. Выборному должностному лицу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях и размерах:

- при награждении благодарностью муниципального образования «Вавожский район» – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при награждении Почётной грамотой муниципального образования

«Вавожский район» – в размере 30 процентов должностного оклада;

- при присвоении почётных званий Удмуртской Республики, при награждении государственными наградами – в размере одного должностного оклада;

- при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики – в размере 50 процентов должностного оклада;

- к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Вавожский район» – в размере не более одного должностного оклада.

3.5. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда поощрение по итогам года в размере до двух должностных окладов выплачивается выборному должностному лицу, проработавшему полный календарный год; проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.

3.6. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда могут быть выплачены иные виды поощрений.

Раздел 2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Структура фонда оплаты труда выборного должностного лица включает в себя средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов в размере двенадцати должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере четырнадцати должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы в размере четырех должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере трех должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических величин;

- ежемесячной премии в размере трех должностных окладов в год;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 25,8 должностных окладов в год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов в год;

- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

3.1. Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 25 декабря 2019 года № 33 «О бюджете муниципального образования «Брызгаловское» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Принято Советом депутатов

30 октября 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Брызгаловское»,

Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское» решает:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 25 декабря 2019 года № 33 «О бюджете муниципального образования «Брызгаловское» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**3543,2**» и «**3025,2**» заменить цифрами «**4509,699**» и «**3969,19900**» соответственно;

2) в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**3543,2**» заменить цифрами «**4511,73324**»;

3) подпункт 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) дефицит бюджета муниципального образования «Брызгаловское» в сумме **2,03424** тыс. рублей»;

4) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

5) в подпункте 1 пункта 2 статьи 8 цифры «**91,8**» заменить цифрами «**99,3**»;

6) в подпункте 1 пункта 3 статьи 8 цифры «**806,0**» заменить цифрами «**1006,0**»;

7) статью 8 дополнить пунктами следующего содержания:

«4. Учесть межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня на 2020 год в сумме **448,76556** тыс. руб.»

«5. Учесть субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий на 2020 год в сумме **240,63044** тыс. руб.»

«6.Учесть прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений районов на 2020 год в сумме **47,10300**тыс. руб.»

8) Дополнить приложениями 1.1, 7.1, 9.1, 11.1 согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе муниципального образования «Брызгаловское»)

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин

с. Брызгалово
30 октября 2020 года
№19

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Брызгаловское»
от ___ октября 2020 года № ___

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Брызгаловское»
от 25 декабря 2019 года № 33

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Брызгаловское» на 2020 год**

тыс.руб.

Наименование источников	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2,03424
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2,03424

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту решения Совета депутатов
муниципального образования «Брызгаловское»
«О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования «Брызгаловское» от 25 декабря 2019 года №33
«О бюджете муниципального образования «Брызгаловское»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Бюджет муниципального образования «Брызгаловское» по доходной части в целом увеличен на сумму 966,499 тыс. рублей, из них:	
за счет увеличения плана налоговых и неналоговых доходов в сумме 22,5 тыс.руб.:	
22,5	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)
за счет увеличения плана безвозмездных поступлений на 943,99900 тыс.руб., в том числе:	
субсидии +240,63044 тыс.руб.:	
240,63044	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
субвенции +7,50000 тыс.руб.:	
7,50000	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

межбюджетные трансферты +648,76556 тыс.руб.:	
200,00000	трансферты на осуществление части полномочий по дорожной деятельности по решению вопросов местного значения
448,76556	трансферты для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
прочие безвозмездные поступления +47,10300 тыс.руб.:	
47,10300	прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений районов
Бюджет муниципального образования «Брызгаловское» по расходной части в целом увеличен на сумму 968,53324 тыс. руб. Изменения за счет:	
поступлений прочих неналоговых доходов в сумме 22,5 тыс.руб.:	
22,5	на содержание мест захоронения (добровольные пожертвования физических лиц)
увеличения безвозмездных поступлений	
943,99900	<p>1) сумма 200,0 тыс. руб. на дорожную деятельность (межбюджетные трансферты из дорожного фонда района);</p> <p>2) 100,0 тыс. руб. выделено на участие в Межрегиональном удмуртском национальном празднике "Гербер" (100,0 тыс. руб. возвращено, в связи с отменой праздника), сумма 51,76556 тыс. руб. выделена на софинансирование проектов "Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях Вавожского района" и "Создание и обустройство детских игровых площадок в сельских поселениях Вавожского района" по МП "Комплексное развитие сельских территорий Вавожского района УР", сумма 50,0 тыс. руб. на изготовление и установку стеллы (из переходящих остатков по бюджету МО "Вавожский район");</p> <p>3) 240,63044 тыс. руб. на исполнение МП "Комплексное развитие сельских территорий Вавожского района УР" (субсидия из бюджета УР);</p> <p>4) 47,103 тыс. руб. направлена на реализацию МП "Комплексное развитие сельских территорий Вавожского района УР" (прочие безвозмездные поступления от спонсоров);</p> <p>5) 200,0 тыс. руб. выделено на реализацию Плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственности Удмуртии, а также 147,0 на обеспечение деятельности МО (межбюджетные трансферты);</p> <p>б) на 7,5 тыс. руб. увеличились расходы по первичному воинскому учету (субвенция)</p>
переходящих остатков собственных средств на 01.01.2020г.	
2,03424	суммы по постановлениям Администрации МО "Брызгаловское" № 23 от 30.06.20г. направлены на благоустройство
При внесенных изменениях за счет остатков средств бюджета на 01.01.2020 г. в расходную часть бюджета муниципального образования «Брызгаловское» дефицит бюджета составил 2,03424 тыс. рублей.	

Приложение 1.1
к решению Совета депутатов
муниципального образования "Брызгаловское"
от 25 декабря 2019 года №33

**Изменения в бюджет муниципального образования
"Брызгаловское" на 2020 год,**

предусмотренного приложением 1 к настоящему решению

Прогнозируемый общий объем доходов на 2020 год согласно классификации доходов
бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

в тыс. руб

Наименование	Сумма изменений
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22,50000
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22,50000
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)	22,50000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	943,99900
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	896,89600
Субсидии	240,63044
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	240,63044
Субвенции	7,50000
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7,50000
Межбюджетные трансферты	648,76556
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	448,76556
Прочие безвозмездные поступления	47,10300
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений районов	47,10300
ИТОГО ДОХОДОВ	966,49900

Изменение функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Брызгаловское" на 2020 год, предусмотренной приложением 1 к настоящему решению

тыс. руб.

Наименование	Сумма изменений
Общегосударственные вопросы	352,00000
Другие общегосударственные вопросы	352,00000
Национальная оборона	7,50000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7,50000
Национальная экономика	200,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	409,03324
Благоустройство	409,03324
Итого	968,53324

Приложение 9.1
к решению Совета депутатов
муниципального образования "Брызгаловское"
от 25 декабря 2019 года № 33

Изменение распределения бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Брызгаловское", предусмотренного приложением 9 к настоящему решению.

тыс. руб.

Наименование расходов	Сумма изменений
Общегосударственные вопросы	352,00000
Другие общегосударственные вопросы	352,00000
Непрограммные направления деятельности	352,00000
Подготовка и проведение празднования 100-летия государственности Удмуртии	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00000
Содействие в подготовке и проведении выборов, референдума, голосования	70,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности	82,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,00000
Национальная оборона	7,50000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	7,50000
Непрограммные направления деятельности	7,50000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7,50000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5,80000
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниц.) органов	1,70000
Национальная экономика	200,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200,00000
Непрограммные направления деятельности	200,00000
Передаваемые полномочия по дорожной деятельности	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	409,03324
Благоустройство	409,03324

Непрограммные направления деятельности	409,03324
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2,03424
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,03424
Прочие мероприятия по благоустройству	45,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,00000
Мероприятия по реализации местных инициативных проектов	22,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	22,50000
Расходы за счет безвозмездных поступлений	40,80300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,80300
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по благоустройству сельских территорий)	298,69600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	298,69600
Итого	968,53324

Приложение 11,1
к решению Совета депутатов
муниципального образования 2Брызгаловское"
от 25.12.2019года № 33

Изменение распределения бюджетных ассигнований на 2020 год по целевым статьям (муниципальным программам и непrogramмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Брызгаловское", предусмотренного приложением 11 к настоящему решению

тыс. руб.

Наименование расходов	Сумма изменений
Непрограммные направления деятельности	968,53324
Подготовка и проведение празднования 100-летия государственности УР	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	7,50000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5,80000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	1,70000
Содействие в подготовке и проведении выборов, референдума, голосования	70,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности	82,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,00000
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2,03424
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,03424
Прочие мероприятия по благоустройству	45,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,00000
Мероприятия по реализации местных инициативных проектов	22,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	22,50000
Передаваемые полномочия по дорожной деятельности	200,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00000
Расходы за счет безвозмездных поступлений	40,80300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,80300
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по благоустройству сельских территорий)	298,69600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	298,69600



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЫЗГАЛОВСКОЕ»
«БРЫЗГАЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Брызгаловское»

от 16 ноября 2020 года

с. Брызгалово

№37

**Об организации и проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального образования
«Брызгаловское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Брызгаловское»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Брызгаловское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 20 марта 2009 года № 29, решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» № 17 от 30.10.2020 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»», постановлением Главы муниципального образования «Брызгаловское» от 16 ноября 2020 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Брызгаловское», **Администрация муниципального образования «Брызгаловское» постановляет:**

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское». Провести публичные слушания 04 декабря 2020 года в 14.00 часов в помещении Администрации муниципального образования «Брызгаловское».

Форма проведения слушаний – заседание с участием депутатов, представителей общественности, руководителей организаций и учреждений муниципального образования «Брызгаловское».

2. Материалы публичных слушаний по проекту решения опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе муниципального образования «Брызгаловское», копии разместить в зданиях и помещениях:

- Администрация муниципального образования «Брызгаловское» по адресу: с. Брызгалово, ул. Молодежная, д.4;

- Брызгаловской сельской библиотеки по адресу: с. Брызгалово, ул. Молодежная, д.4
- в магазине «Добрыня», расположенному по адресу: д. Монья, ул. Центральная, 4а

3. Предложения по проектам направлять на имя Главы муниципального образования «Брызгаловское» в срок до 04 декабря 2020 года.

4. Для рассмотрения предложений по проекту создать рабочую группу в составе:

- Кислицина В.В. - главы муниципального образования «Брызгаловское»;
- Брызгаловой Е.В. - ведущего специалиста - эксперта Администрации муниципального образования «Брызгаловское»;
- Береснева В.В.- депутата Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» (по согласованию).

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Брызгаловское»

6. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин



ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Брызгаловское»

Принято Советом депутатов _____ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Брызгаловское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Брызгаловское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское» решает:

1. Внести в Устав муниципального образования «Брызгаловское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 02 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское» от 06 июня 2006 года № 1, от 19 апреля 2007 года № 7, от 26 марта 2008 года № 5, от 28 апреля 2009 года № 30, от 19 ноября 2009 года № 38, от 15 июня 2010 года № 55, от 18 мая 2011 года № 84, от 04 апреля 2012 года № 5, от 30 ноября 2012 года № 26, от 12 июля 2013 года № 47, от 20 февраля 2014 года № 66, от 26 марта 2015 года № 106, от 19 апреля 2016 года № 157, от 02 июня 2017 года № 11, от 28 июня 2018 года № 20, от 19 декабря 2018 года № 38, от 17 мая 2019 года №17, от 25 декабря 2019 года №34)

следующие изменения:

1) в статье 7:

а) в пункте 6 части 1 слова «создание условий для жилищного строительства», исключить;

б) пункт 26 части 1 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

2. Главе муниципального образования «Брызгаловское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального
образования «Брызгаловское»

В.В. Кислицин

с. Брызгалово
_____.2020

№ ____



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское»»

Принято Советом депутатов

20 ноября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Волипельгинское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Волипельгинское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское» решает:

1. Утвердить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское».
2. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское»».
3. Главе муниципального образования «Волипельгинское» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское».

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин

с.Волипельга
20 ноября 2020 года
№ 2



Проект

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волипельгинское»»

Принято Советом депутатов _____ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Волипельгинское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Волипельгинское» в соответствие с Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 июня 2020 года № 21-РЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Удмуртской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики» и статьи 2 и 7.2 Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское» решает:

1. Внести в Устав муниципального образования «Волипельгинское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 1 декабря 2005 года № 1 (в редакции изменений, внесенных решениями от 6 июня 2006 года № 1, от 12 апреля 2007 года № 1, от 26 марта 2008 года № 1, от 28 апреля 2009 года № 1, от 29 сентября 2009 года № 1, от 7 июля 2010 года № 1, от 4 мая 2011 года № 1, от 3 апреля 2012 года № 1, от 25 октября 2012 года № 1, от 29 мая 2013 года № 1, от 14 февраля 2014 года № 1, от 17 марта 2015 года № 2, от 23 декабря 2015 года № 1, от 24 июня 2016 года № 1, от 15 июня 2017 года № 1, от 27 июня 2018 года № 1, от 11 февраля 2019 года № 1, от 29 апреля 2019 № 1, от 23 декабря 2019 № 1) следующие изменения:

1) в статье 7:

а) в пункте 6 части 1 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 части 1 признать утратившим силу;

2) часть 3 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

3) в статье 35:

а) в пункте 6 слова «создание условий для жилищного строительства,» исключить;

б) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Главе муниципального образования «Волипельгинское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин

с.Волипельга
_____ 2020 года
№ ____



РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

**Об утверждении Положения о порядке
подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав муниципального образования «Волипельгинское»**

Принято Советом депутатов

20 ноября 2020 года

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волипельгинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Волипельгинское».
2. Опубликовать настоящее решение на сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Волипельгинское».

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин

с.Волипельга
20 ноября 2020 года
№ 3

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Волипельгинское»
от 20 ноября 2020 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав муниципального образования
«Волипельгинское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «Волипельгинское» Вавожского района Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Волипельгинское».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании (поселении) или в населенных пунктах муниципального образования «Волипельгинское» Вавожского района Удмуртской Республики.

3. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, обладающие избирательным правом.

3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании (поселении), населенном пункте муниципального образования, созывается Главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования (поселения) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования.

2. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а так же чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе решения.

3. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих

избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

5. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

6. Способ голосования (открытое или тайное) определяется сходом самостоятельно.

При открытом способе голосование проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

7. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются Главой муниципального образования.

8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (поселения).

4. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования.

5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

2) неисполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования.

6. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода Глава муниципального образования определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

7. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется Главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

8. Порядок участия жителей населенного пункта

9. муниципального образования в сходе граждан

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

9. Порядок проведения схода граждан

1. На сходе председательствует Глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

2. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3. В случае установления неправомерности схода Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода.

10. Счетная комиссия схода граждан

1. При избрании счетной комиссии количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом муниципального образования) (приложение 5);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

11. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода согласно пункту 2 раздела 8 настоящего Положения.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан, либо в случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (приложение 6). Протокол подписывается главой муниципального образования (поселения) и секретарем.

12. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде постановления Администрации муниципального образования, подписываются Главой муниципального образования и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на сайте муниципального образования «Вавожский район».

13. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Глава муниципального образования обязан в течение 15 дней со дня опубликованию (обнародованию) на

сайте муниципального образования «Вавожский район», принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта.

14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

3. Средства самообложения граждан, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования « _____ »

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса _____

с предлагаемым сроком проведения (назначения) схода: _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде ния	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подп ись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

_____ документа лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования « _____ »

СПИСОК

жителей (наименование населенного пункта) муниципального образования
" _____ », **присутствующих** на сходе граждан « ____ »
20 ____ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации, место жительства	Подпись
1				
2				
3				
...				

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

наим. нас. пункта _____ муниципального образования «_____»

«__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали **граждане, проживающие на соответствующей территории и имеющие право на участие в сходе граждан** _____ чел.
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

1.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования «_____»

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

_____ *наим нас. пункта* _____ *муниципального образования* «_____»
«_____» _____ 20__ года № _____

Преамбула решения...,
сход граждан _____ **РЕШИЛ:**
(наименование населенного пункта муниципального образования)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования «_____»

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____, в состав
которого входит указанный населенный пункт

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«за»
	«против»
	«воздержался»

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав муниципального
образования «_____»

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН
муниципального образования «_____»**

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование населенного
пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

_____ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) (подписи)

2. _____

Протокол составлен «__» _____ 20__ года



РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

**Об утверждении Положения о самообложении граждан
муниципального образования «Волипельгинское»**

Принято Советом депутатов

20 ноября 2020 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Волипельгинское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волипельгинское»»,

Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское» решает:

2. Утвердить прилагаемое Положение о самообложении граждан муниципального образования «Волипельгинское».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 12 сентября 2007 года № 4 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Волипельгинское».
2. Опубликовать настоящее решение на сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Волипельгинское»».

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин

с.Волипельга
20 ноября 2020 года
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообложении граждан муниципального образования «Волипельгинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Волипельгинское» и определяет порядок введения самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования «Волипельгинское».

1.2. Сход граждан (далее – Сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Сход).

Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального образования (поселения) обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта муниципального образования (поселения).

1.3. Средства самообложения граждан - это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.

1.4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении, которое вводится по решению, принятому на сходе граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Волипельгинское», являются жители населенного пункта муниципального образования «Волипельгинское», достигшие 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения схода граждан.

1.5. Размер разовых платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Порядок введения самообложения граждан

2.1. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на Сходе граждан.

2.2. Правовые основы подготовки и проведения Схода определены Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и Решением Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское».

2.3. Сход граждан на территории населенного пункта муниципального образования «Волипельгинское» по вопросу введения самообложения граждан

назначается в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Волипельгинское» (далее – Администрация) следующих документов:

- письменного обращения, содержащего предложение об инициативе проведения Схода на территории населенного пункта по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в населенном пункте на определенный период времени, оформленное в виде подписных листов;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в населенном пункте;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о планируемом размере разового платежа;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования.

Администрация оказывает помощь инициативным группам граждан в подготовке документов, указанных в настоящей части.

2.4. В решении о назначении Схода указывается дата, место и время его проведения, вопрос, выносимый на Сход и список жителей имеющих право на участие в Сходе граждан.

2.5. Вопрос, выносимый на решение Схода, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на Сходе решения.

Вопрос, выносимый на Сход, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос о перечне отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

2.6. Решение Схода считается принятым, если на нем приняло участие более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

2.7. Решение, принятое на Сходе, подлежит оформлению в виде постановления Главы муниципального образования и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов и опубликованию (обнародованию).

3. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению

3.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением схода жителей муниципального образования (поселения) о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Волипельгинское» или населенного пункта муниципального образования «Волипельгинское».

3.2. Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Администрацией муниципального образования (поселения) в соответствии со списками плательщиков. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования (поселения) на основании извещения, либо списка плательщиков (ведомость).

3.3. Уплата средств самообложения граждан производится в течение срока, установленного сходом граждан, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

3.4. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования (поселения).

3.5. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Администрация муниципального образования (поселения) ведет учет поступивших средств персонально по каждому плательщику.

3.7. Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

4. Использование средств самообложения

4.1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются Администрацией только на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на Сходе с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет муниципального образования, расходуются в очередном финансовом году на цели, предусмотренные решением, принятом на Сходе.

4.4. Отчеты администрации об исполнении решения о самообложении граждан принятого на Сходе граждан подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте муниципального образования не реже чем 1 раз в квартал.

5. Контроль за использование средств самообложения граждан

5.1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

5.2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения подаются в администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»

Принято Советом депутатов

20 ноября 2020 года

В целях приведения решений Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» в соответствие с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.09.2020 года № 441 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волипельгинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское» решает:

1. В Положение об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Волипельгинское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 28.12.2010 №5 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Волипельгинское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 29.03.2011 №4, от 17.06.2011 №1, от 07.11.2011 № 2, от 03.04.2012 № 9, от 18.05.2012 № 2, от 25.10.2012 № 2, от 22.11.2012 № 2, от 30.09.2013г. № 2, от 19.12.2014 № 6, от 20.01.2015 № 2, от 22.12.2016 № 8, от 22.02.2018 № 3, от 25.10.2019 №6) (далее — Положение) внести следующие изменения:

1) в пункте 2.1. главы 2 раздела 1 слова «5290 рублей» заменить словами «5450 рублей»;

2. Приложение № 1 и Приложение № 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Волипельгинское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 12 июля 2010 года № 2 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское» от 17.06.2011 №1, от 07.11.2011 № 2, от 18.05.2012 № 2, от 25.10.2012 № 2, от 22.11.2012 № 2, от 29.05.2013 № 2, от 30.09.2013 г. № 2, от 26.11.2014 № 7, от 20.01.2015 № 2, от 22.12.2016 № 8, от 15.06.2017 № 2, от 24.08.2017 № 2, от 22.02.2018 № 3, от 11.02.2019 № 9, от 25.10.2019 № 6), изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Волипельгинское»).

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин

с.Волипельга
20 ноября 2020года
№ 5

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального образования «Волипельгинское»
от 20 ноября 2020 года № 5

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования «Волипельгинское»

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования «Волипельгинское»**

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностные оклады)
Главный специалист-эксперт	4780	1,8

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
образования «Волипельгинское»
от 20 ноября 2020 года № 5

Приложение 2
к Положению об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования
«Волипельгинское»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального
образования «Волипельгинское»**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин
Референт муниципальной службы 2 класса	1350



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛИПЕЛЬГИНСКОЕ»
«ВОЛИПЕЛЬГА» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Волипельгинское»

от 09 ноября 2020 года

с.Волипельга

№ 54

**О внесении изменений в отдельные постановления Администрации
муниципального образования «Волипельгинское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 сентября 2020 года № 441 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волипельгинское», **Администрация муниципального образования «Волипельгинское» постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Волипельгинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Волипельгинское» от 15.04.2013 № 9 (в редакции постановлений от 15.10.2013 № 51, от 31.08.2016 № 46, от 18.11.2016 № 62, от 05.03.2018 № 10, от 18.10.2019 №79), следующие изменения:

1) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

Разряды работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6320
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6330
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6340
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6350

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6360
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6370

».

2. Внести в Положение об оплате труда военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Волипельгинское», осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Волипельгинское» от 29.12.2012 № 46, (в редакции постановлений от 24.07.2013 № 36, от 15.10.2013 № 51, от 31.08.2016 № 47, от 18.11.2016 № 62, от 20.02.2017 № 6, от 05.03.2018 № 10, от 18.10.2019 № 79), следующие изменения:

1) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5530

».

3. Внести в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Волипельгинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Волипельгинское» от 22.04.2015 № 23 (в редакции постановлений от 18.11.2016 № 62, от 05.03.2018 № 10, от 18.10.2019 № 79) следующие изменения:

1) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5530
	2 квалификационный уровень	5610
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5720
	2 квалификационный уровень	5810
	3 квалификационный уровень	6930
	4 квалификационный уровень	7620
	5 квалификационный уровень	11430
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5820
	2 квалификационный уровень	7600
	3 квалификационный уровень	7630
	4 квалификационный уровень	9110

».

4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации муниципального образования «Волипельгинское».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Муниципальное образование «Волипельгинское») и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава муниципального
образования «Волипельгинское»

А.П. Кузьмин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования**

«Вавожский район»

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«ВАВОЖ ЁРОС»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45 а юрт., Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020

с.Вавож

№ 996

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» (426008, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Коммунаров, д.359, ОГРН 1021801142142, ИНН 1826000260) об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации межпоселкового газопровода д.Н.Бия-с.Водзимонье-д.Валадор-д.Чудзялуд Вавожского района Удмуртской Республики, зарегистрированного на праве собственности №18:03:000000:588-18/011/2019-1 от 29.01.2019, в соответствии со ст.23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального Закона №137-ФЗ от 25.10.2001 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», **Администрация муниципального образования «Вавожский район» постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения (для размещения наземных элементов межпоселкового газопровода д.Н.Бия-с.Водзимонье-д.Валадор-д.Чудзялуд Вавожского района Удмуртской Республики) в отношении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности площадью 192 кв.м., местоположение: Удмуртская Республика, Вавожский район, сроком на 20 лет.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемого описания местоположения границ.

3. Обязать АО «Газпром газораспределение Ижевск» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом

разрешенного использования и выполнить требования, предусмотренные ст.39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» по строительству, архитектуре и ЖКХ В.В.Горшкова.

Первый заместитель главы
Администрации Вавожского района-
заместитель главы Администрации
Вавожского района по комплексному
развитию сельских территорий

Г.А.Аверкиева

СОСТАВ
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

- Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;
руководитель редакционного Совета
- Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационной и организационной работы;
ответственный секретарь редакционного совета
- Чекунов Р.П. – депутат Вавожского районного Совета депутатов,
председатель постоянной комиссии по законности,
общественной безопасности и местному самоуправлению
- Сидорова А.В. – ведущий специалист-эксперт Совета депутатов
муниципального образования «Вавожский район»
- Редькин Э.В. – начальник отдела информационной и организационной работы

Учредитель: Совет депутатов
муниципального образования «Вавожский район»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а
т. (34155) 2-16-40; факс (34155) 2-16-40
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 23.11.2020
Формат А4, бумага для офисной техники
66 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов
муниципального образования «Вавожский район» выпускается
Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район»
т. (34155) 2-16-40