

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

**№ 10 (260)**

**07 октября 2021 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»**

**№ 10 (260)  
07 октября 2021 г.  
год издания 15-ый**

---

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ**

---

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года № 73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»».**

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»» состоит из трех разделов:  
в первом разделе публикуются решения Совета депутатов;  
во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;  
в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №14 «Об утверждении численного и персонального состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва»..... 6
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №15 «Об избрании Председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва»..... 8
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 18 декабря 2020 года № 267 «О бюджете муниципального образования «Вавожский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»..... 9
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №17 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 11
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №18 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 16
6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №19 «О назначении публичных слушаний по проекту «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 18

7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №20 «О принятии решения об официальном опубликовании (обнародовании) проекта Устава муниципального округа с порядком учёта предложений по проекту Устава муниципального округа»..... 20
8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №21 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района». 69
9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №22 «О правопреемстве»..... 77
10. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 06 октября 2021 года №23 «О применении герба и флага муниципального образования «Вавожский район» в качестве официальных символов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 79

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

11. Решение Совета депутатов МО «Зямбайгуртское» от 06.09.2021 №178 «О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Зямбайгуртское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 26 июня 2018 года № 71 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» 27.11.2019 №119)»..... 80
12. Постановление Администрации МО «Зямбайгуртское» от 28.05.2021 №28 «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Зямбайгуртское» за 9 месяцев 2021 года»..... 81
13. Решение Совета депутатов МО «Большеволокоское» от 15.09.2021 №2 «О рассмотрении протеста прокурора Вавожского района»..... 82

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

### РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 14  
1 -я сессия

#### **Об утверждении численного и персонального состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва**

В соответствии со статьей 20 Временного порядка работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва, **РЕШИЛ:**

1. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва следующих депутатов:

- Волков Сергей Николаевич;
- Горшков Владимир Витальевич;
- Загуменов Максим Петрович;
- Красильников Владимир Анатольевич;
- Курбатов Сергей Васильевич;
- Матвеев Сергей Семенович;
- Пермяков Алексей Александрович;
- Родионов Андрей Валериевич;
- Торхов Николай Леонидович.

2. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва следующих депутатов:

- Бердников Сергей Михайлович;
- Березин Николай Юрьевич;

- Дудырева Галина Васильевна;
- Муртузов Девран Фаррухович;
- Мухачёв Василий Геннадьевич;
- Мухачёва Татьяна Юрьевна;
- Пономарева Ольга Парамоновна;
- Сулимова Екатерина Николаевна.

3. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва следующих депутатов:

- Борисов Борис Борисович;
- Данилов Александр Николаевич;
- Иванов Вадим Владимирович;
- Калинин Александр Васильевич;
- Тарасов Сергей Антонович;
- Орехов Анатолий Петрович;
- Орлов Руслан Вячеславович;
- Селиванов Андрей Борисович;
- Старков Владимир Анатольевич;
- Неустроев Владимир Викторович.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ЗАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 15  
1 -я сессия

### **Об избрании Председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва**

В соответствии со статьей 20 Временного порядка работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва **РЕШИЛ:**

1. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва депутата по Гурезь-Пудгинскому одномандатному избирательному округу №9 Горшкова Владимира Витальевича;

2. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва депутата по Северному одномандатному избирательному округу № 5 Сулимову Екатерину Николаевну;

3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по экономической политике, бюджету, законности и общественной безопасности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва депутата по Муниципальному избирательному округу от избирательного объединения «Местное отделение Вавожского района Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехова Анатолия Петровича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетӥ ӧтӥсэз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 16

1 -я сессия

### **О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»  
от 18 декабря 2020 года № 267 «О бюджете муниципального образования  
«Вавожский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 8 июня 2021 года № 62-РЗ «Об отдельных вопросах, связанных с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов», Уставом муниципального образования «Вавожский район», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 18 декабря 2020 года № 267 «О бюджете муниципального образования «Вавожский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

**«Статья 7.1 Особенности финансирования деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, связанные с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов**

1. Установить, что со дня начала осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» финансирование деятельности указанных органов и их должностных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря 2021 года включительно из бюджетов муниципального образования «Вавожский район» и соответствующих муниципальных образований (сельских поселений).

2. Установить, что с 1 января 2022 года до государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы муниципальных учреждений в связи со сменой учредителя, финансирование деятельности муниципальных учреждений, учредителями которых выступает Администрация

муниципального образования «Вавожский район», осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ЗАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй 6т6с6з**

## **РЕШЕНИЕ**

06 октября 2021 года

№ 17

1 – я сессия

### **Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 30.09.2021 № 12, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - конкурс).

2. Провести конкурс в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 30.09.2021 года №12 (далее - Положение о порядке проведения конкурса).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств и не имеющие ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», являются следующие требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, действующих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» являются следующие требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание и умение применять на практике положений:

а) Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

в) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, действующих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

6. Определить условия проведения конкурса:

1) Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

2) Кандидат представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

В программе (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования кандидат в произвольной форме излагает информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (социально-экономического состояния Вавожского района Удмуртской Республики), описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (социально-экономического развития Вавожского района Удмуртской Республики), и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации предлагаемых мероприятий.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно представляет программу (концепцию), после чего отвечает на вопросы членов комиссии. Время для представления программы (концепции) - не более 10 минут.

3) Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

Определение результатов осуществляется путем проведения открытого голосования членов комиссии. Конкурсной комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты при проведении конкурсных процедур и получивших лучшие суммы баллов.

О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 11 октября 2021 года по 22 октября 2021 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, (в пятницу с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00, время местное) по адресу: Удмуртская Республика, Вавожский район, село Вавож, ул. Интернациональная, 45 «а», каб. № 32.

Представление программы (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется не позднее 22 октября 2021 года в часы и по адресу, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

8. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса;
  - 2) собственноручно заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке проведения конкурса;
  - 3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);
  - 4) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 5) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:
    - копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). Если указанные копии представляются с предъявлением оригинала, их заверение не требуется;
  - 6) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».
- Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;
- 7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к Положению о порядке проведения конкурса;
  - 8) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;
  - 9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня проведения конкурса;
  - 10) иные документы, необходимые для оформления допуска к государственной

тайне, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

11) копии соответствующих документов, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество.

12) Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества, в том числе: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

13) Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нём.

9. Определить:

- дату проведения конкурса – 30 октября 2021 года
- начало проведения конкурса - с 10:00 часов;
- место проведения конкурса: Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, 45 «а», зал заседаний Администрации муниципального образования «Вавожский район».

10. Адрес комиссии и номер контактного телефона: Удмуртская Республика, Вавожский район, село Вавож, ул. Интернациональная, 45 «а» каб. № 32, тел. 8922 525 44 09

11. Иные условия, порядок участия, а также порядок проведения конкурса предусмотрены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 30.09.2021 № 12.

12. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Авангард» и разместить на сайте муниципального образования «Вавожский район».

13. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 18  
1 - я сессия

### **О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 30.09.2021 № 12, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность первого Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»:

1) Матвеева Сергея Семеновича - зоотехника общества с ограниченной ответственностью «Восход», депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», члена постоянной комиссии Совета депутатов по строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству;

2) Мезрина Григория Алексеевича - индивидуального предпринимателя Мезрин Г.А.;

3) Соловьеву Татьяну Игоревну - управляющую дополнительным офисом № 3349/2810 с. Вавож Удмуртского отделения филиала АО «Россельхозбанк»;

4) Юшкова Аркадия Семеновича - председателя СПК (колхоз) «Удмуртия».



2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

06 октября 2021 года

№ 19  
1 - я сессия

### **О назначении публичных слушаний по проекту «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний возложить на Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Шишкина Александра Александровича.
4. Публичные слушания провести в течение не менее 30 дней с момента принятия настоящего решения.
5. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» 08 ноября 2021 года в 10:00 часов в зале заседаний Администрации муниципального образования «Вавожский район» по адресу: с. Вавож, ул. Интернациональная, 45-а. Форма проведения слушаний: заседание с участием депутатов, представителей общественности, руководителей организаций и учреждений муниципального образования «Вавожский район».

6. Проект Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» разместить в здании Администрации Вавожского района (каб. № 32), на сайте муниципального образования «Вавожский район», в сборнике «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» в срок не позднее 08 октября 2021 года.

7. Предложения и замечания по проекту Устава направлять на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в письменном виде до 22 октября 2021 года по адресу: УР Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, 45-а, телефон 2-16-40.

8. По итогам проведения публичных слушаний подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний, опубликовать их в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» и на сайте Вавожского района в сети «Интернет» не позднее 10 ноября 2021 г.

9. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» и на сайте Вавожского района в сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетӥ ӧтӥсӥз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 20  
1 - я сессия

### **О принятии решения об официальном опубликовании (обнародовании) проекта Устава муниципального округа с порядком учёта предложений по проекту Устава муниципального округа.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» разместить в здании Администрации Вавожского района (каб. № 32), на сайте муниципального образования «Вавожский район», в сборнике «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».

2. Утвердить:

2.1. Временный порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (Приложение 1);

2.2. Состав рабочей группы по учету предложений по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
**учета предложений по проекту Устава муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

Настоящий Временный порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

**Статья 1. Общие положения**

1. Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – проект Устава) могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и достигшими возраста 18 лет (далее – гражданами);

2) организациями всех форм собственности, находящимися на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - организациями всех форм собственности);

3) органами территориального общественного самоуправления.

2. Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава, выдвинутые гражданами, организациями всех форм собственности или органами территориального общественного самоуправления (далее - предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава), направляются в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава регистрируются в порядке регистрации письменных обращений и направляются Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Председатель Совета депутатов) в рабочую группу, сформированную из сотрудников Администрации Вавожского района и депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – депутат Совета депутатов). В состав рабочей группы входит не более 8 человек.

3. Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава вносятся в Совет депутатов в письменном виде в сроки, установленные решением Совета депутатов «О назначении публичных слушаний по проекту «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»».

**Статья 2. Требования, предъявляемые к предложениям об изменениях по опубликованному проекту Устава**

1. Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики;

2) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;

3) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта Устава.

2. Предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава, внесенные с нарушением настоящего Временного порядка и сроков, предусмотренных решением Совета депутатов «О назначении публичных слушаний по проекту «Устав муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также не соответствующие требованиям частей 1 и 2 настоящей статьи, могут быть оставлены без рассмотрения.

**Статья 3.** Порядок учёта и рассмотрения поступивших предложений об изменениях по опубликованному проекту Устава

1. Поступившие в Совет депутатов предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава подлежат регистрации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Временному порядку.

2. По итогам рассмотрения, изучения и анализа внесенных предложений об изменениях по опубликованному проекту Устава рабочей группой принимается решение:

1) одобрить предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава;

2) отклонить предложения об изменениях по опубликованному проекту Устава ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Временным порядком.

4. Рабочая группа направляет в Совет депутатов свое решение с приложением материалов заседания рабочей группы по рассмотрению всех поступивших предложений об изменениях по опубликованному проекту Устава.

5. Совет депутатов принимает решение о принятии (включении в текст проекта Устава) предложений об одобренных рабочей группой изменениях по опубликованному проекту Устава, либо их отклонении. Поступившие предложения, отклоненные рабочей группой, не могут быть приняты Советом депутатов не могут быть включены в текст проекта Устава.

6. По результатам рассмотрения на заседании Совета депутатов решения о принятии предложений об изменениях по опубликованному проекту Устава, либо их отклонении, направляются ответы лицам из числа указанных в части 1 статьи 1 настоящего Временного порядка, являвшимся инициаторами внесения предложений об изменениях по опубликованному проекту Устава, в установленные законодательством сроки.

### **Приложение 1**

к Временному порядку учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

### **Форма**

**учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

<b>№ п/п</b>	<b>Инициатор внесения предложений</b>	<b>Дата внесения</b>	<b>Глава, статья, часть, пункт, абзац</b>	<b>Текст Устава</b>	<b>Текст поправки</b>	<b>Текст Устава с внесенной поправкой</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЯ 2 к решению  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» первого созыва  
от 06 октября 2021 № 20

СОСТАВ

Рабочей группы по учету предложений по проекту Устава  
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

Председатель рабочей группы: Шишкин Александр Александрович,  
Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого  
созыва;

Секретарь рабочей группы: Сидорова Анжелика Валерьевна, главный  
специалист-эксперт Совета депутатов муниципального образования  
«Вавожский район»;

Члены рабочей группы:

- Рябова Лилия Александровна, начальник отдела юридической работы и  
муниципального заказа Администрации муниципального образования  
«Вавожский район» .
- Смердягина Наталья Владимировна, начальник отдела кадровой и  
мобилизационной работы Администрации муниципального образования  
«Вавожский район»;
- Мельникова Мария Александровна, руководитель Аппарата Главы, Совета  
депутатов и Администрации муниципального образования «Вавожский район»;
- Председатель комиссия по социальным вопросам Совета депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» первого созыва;
- Председатель комиссии по строительству, ЖКХ и сельскому хозяйству Совета  
депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики» первого созыва;
- Председатель комиссия по экономической политике, бюджету, законности и  
общественной безопасности Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого  
созыва.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий Устав муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики регулирует вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования - муниципального округа «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», образованного на территории Вавожского района Удмуртской Республики (далее также - муниципальное образование, муниципальный округ).

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус, наименование и территория муниципального образования**

1. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 26 апреля 2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» муниципальное образование наделено статусом муниципального округа.

2. Муниципальное образование имеет следующие наименования:

1) полное наименование муниципального образования - «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

2) сокращенное наименование муниципального образования (сокращенная форма наименования муниципального образования) - «Муниципальное образование «Вавожский район».

3. Использование в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления муниципального образования, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в правовых актах органов местного самоуправления, иных документах органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц сокращенной формы наименования муниципального образования осуществляется наравне и имеет равную юридическую силу с полным наименованием

Допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования в правовых актах и иных документах государственных органов и их должностных лиц.

4. Границы и состав территории муниципального образования установлены Законом Удмуртской Республики от 26 апреля 2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Административным центром муниципального округа является село Вавож Удмуртской Республики.

**Статья 2. Устав муниципального образования**

1. Настоящий Устав муниципального образования (далее - Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

2. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, не должны противоречить Уставу.



### **Статья 3. Правовая основа местного самоуправления**

Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и иными муниципальными правовыми актами.

### **Статья 4. Официальные символы муниципального образования**

1. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования герба и флага муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 5. Участие муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве**

1. В целях организации взаимодействия муниципального образования с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе, в целях представления указанных интересов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органах, муниципальное образование вправе вступать в советы муниципальных образований, заключать договоры и соглашения с иными муниципальными образованиями, органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения Совет депутатов в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом может участвовать в создании межмуниципальных организаций.

### **Статья 6. Участие муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования во взаимодействии с органами государственной власти**

1. Муниципальное образование, органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов взаимодействовать с органами государственной власти.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе по отдельным вопросам своей деятельности заключать договоры и соглашения с органами государственной

власти.

3. В целях координации своей деятельности органы местного самоуправления муниципального образования вправе создавать и (или) участвовать в деятельности временных и постоянно действующих совместных с органами государственной власти координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах.

4. Совет депутатов в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики осуществляет право законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.

5. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом или законом Удмуртской Республики, предусматривающим наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями.

Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют реализацию отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. В случае возникновения споров и разногласий между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти они разрешаются согласительными комиссиями или с помощью иных согласительных процедур, или в судебном порядке.

## ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и

содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

**Статья 8.** Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Удмуртской Республики;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Удмуртской Республики, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ)**

#### **Статья 9. Местный референдум**

1. На всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

#### **Статья 10. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания депутатов Совета депутатов проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарно-пропорциональной избирательной системы по одномандатным избирательным округам и единому избирательному округу, образуемым на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Удмуртской Республики, при этом:

1) 14 депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат);

2) 14 депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

избираются по муниципальному избирательному округу пропорционально числу голосов, полученных муниципальными списками кандидатов в депутаты, выдвинутыми избирательными объединениями.

3. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов назначаются Советом депутатов, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов назначаются Советом депутатов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или не принятия им решения о назначении выборов депутатов Совета депутатов в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, выборы депутатов Совета депутатов назначаются избирательной комиссией муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

#### **Статья 11. Сход граждан**



1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории муниципального образования может проводиться сход граждан:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Удмуртской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 12. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач обладает полномочиями и правами, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

5. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иным законом Удмуртской Республики.

### **Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан в количестве не менее 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, вправе выступить с правотворческой инициативой о внесении в Совет депутатов, Главе муниципального образования проекта муниципального правового акта.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, порядок принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, порядок информирования инициативной группы граждан о результатах рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

## **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики или законов Удмуртской Республики в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

3. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5. По проектам генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или Главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов при условии обращения в Совет депутатов инициативной группы граждан в количестве не менее 10 избирателей, зарегистрированных на части территории муниципального образования, где предполагается проведение собрания граждан с представлением в Совет депутатов заявления, в котором должно быть указано место, время, цель проведения собрания граждан (перечень предполагаемых к обсуждению вопросов), перечень должностных лиц, участие которых предполагается в собрании граждан, фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан, дата подачи заявления.

Совет депутатов обязан принять решение о назначении собрания граждан в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов вышеуказанного заявления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня их поступления.

#### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случае невозможности проведения собрания граждан, для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференции граждан (собрание делегатов) смогут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядок официального опубликования (обнародования) итогов конференции граждан (собрания делегатов) определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. На всей территории муниципального образования или на части его территории может проводиться опрос граждан для выявления мнения населения и его учета при

принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

#### **Статья 18. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов за исключением инициативных проектов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

#### **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом депутатов.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования**

1. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Должностные лица местного самоуправления за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и

участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

#### **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования - Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Глава муниципального образования);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - Администрация района);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (по тексту настоящего Устава - контрольно-счетный орган муниципального образования).

2. Одновременно с наименованиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, допускается использование следующих наименований:

1) для представительного органа муниципального образования - Вавожский районный Совет депутатов;

2) для Главы муниципального образования - Глава Вавожского района;

3) для местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - Администрация Вавожского района;

4) для контрольно-счетного органа муниципального образования – контрольно-счетный орган Вавожского района.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется Советом депутатов не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

##### **Статья 23. Органы местного самоуправления муниципального образования как юридические лица**

1. Совет депутатов, Администрация района, контрольно-счетный орган муниципального образования, наделяются (обладают) правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. От имени муниципального образования и соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные

и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального образования в рамках реализации полномочий Администрации района и Главы муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом, и Председатель Совета депутатов в рамках реализации полномочий Совета депутатов, предусмотренных настоящим Уставом, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования в рамках реализации полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Уставом.

#### **Статья 24. Совет депутатов**

1. Совет депутатов - представительный орган муниципального образования, обладающий правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального образования.

2. Совет депутатов формируется на муниципальных выборах и состоит из 28 депутатов.

3. Срок полномочий Совета депутатов одного созыва составляет 5 лет.

4. Совет депутатов является постоянно действующим органом.

Совет депутатов является правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

5. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

6. Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Первое заседание первой сессии вновь сформированного Совета депутатов

проводится в течение 20 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, созывается и открывается председателем избирательной комиссии муниципального образования. До избрания Председателя Совета депутатов его заседание ведет старейший из депутатов Совета депутатов.

8. Порядок деятельности Совета депутатов, в том числе порядок подготовки, рассмотрения и принятия решений Совета депутатов, устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

#### **Статья 25. Органы и должностные лица Совета депутатов**

1. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава.

Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов.

Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося

Председателем Совета, Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов в срок, установленный Регламентом Совета депутатов.

3. Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день проведения выборов депутатов Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если иное не установлено Советом депутатов.

5. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет Президиум Совета депутатов (при наличии), организует его работу, председательствует на его заседаниях;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

7) направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов проект структуры Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

15) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Совета депутатов, является распорядителем по этим счётам;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

17) организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

19) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает постановления и распоряжения;

20) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета открытым голосованием на сессии Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и Председателю Совета депутатов, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов.

Порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

7. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных решениями Совета депутатов, Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета рабочий орган - Президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум Совета депутатов принимает решения обязательные для исполнения Председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями, депутатами Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Порядок формирования и деятельности Президиума Совета депутатов, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами определяются настоящим

Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

8. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть включен Председатель Совета депутатов.



Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов и Председателю Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

9. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать временные комиссии Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета депутатов, полномочия и срок полномочий временных комиссий Совета депутатов, порядок взаимодействия с постоянными комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, определяются Советом депутатов при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

10. В Совете депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», создаются депутатские фракции. В Совете депутатов могут создаваться иные депутатские объединения.

Порядок формирования депутатских объединений, полномочия и порядок деятельности депутатских фракций и депутатских объединений, в том числе порядок их взаимодействия с иными органами и должностными лицами Совета депутатов, определяются Регламентом Совета депутатов.

11. Деятельность Совета депутатов, его должностных лиц, Президиума Совета депутатов и комиссий Совета депутатов обеспечивает Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, отдел по работе с депутатами Вавожского районного Совета депутатов

## **Статья 26. Компетенция Совета депутатов**

К компетенции Совета депутатов относятся:

- 1) принятие настоящего Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) контроль за исполнением настоящего Устава, решений Совета депутатов;
- 3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- 4) принятие в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 5) установление за счет средств местного бюджета льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования, определение порядка их предоставления;
- 6) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление налоговых льгот и оснований для их использования налогоплательщиками;

7) утверждение соглашений (договоров) Администрации муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

8) определение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка предоставления заемных средств из средств местного бюджета и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

12) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

13) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

14) принятие Регламента Совета, внесение в него изменений, принятие иных решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

15) формирование и упразднение постоянных и другие комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, заслушивание отчета об их деятельности;

16) утверждение структуры Совета депутатов, утверждение расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;

17) избрание Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, утверждение в должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов, заслушивание отчетов об их деятельности;

18) установление размеров расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, установление размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов;

19) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;

20) утверждение по представлению Главы муниципального образования структуры Администрации района;

21) назначение председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, утверждение структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования;

22) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивание отчетов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, реализации планов социально-

экономического развития муниципального образования;

23) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

24) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики;

25) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

26) в соответствии с водным законодательством установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

27) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

28) принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

29) утверждение планов (программы) приватизации муниципального имущества;

30) принятие решений о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственности Удмуртской Республики, собственности другого муниципального образования;

31) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки муниципального образования, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

32) образование (создание) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики административной комиссии, комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и лиц, пострадавших от политических репрессий, иных комиссий при органах местного самоуправления муниципального образования;

33) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Вавожского района»;

34) образование согласительных комиссий по разрешению споров между Советом депутатов и Администрацией района;

35) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;

36) защита прав депутатов Совета депутатов;

37) в соответствии с Регламентом Совета депутатов рассмотрение запросов депутатов Совета депутатов и принятие по ним решений;

38) принятие решения о самороспуске Совета депутатов;

39) установления порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

40) принятие решений об участии муниципального образования в советах муниципальных образований, ассоциациях (союзах) муниципальных образований, принятие от имени муниципального образования решений о создании межмуниципальных организаций или об участии муниципального образования в таких организациях;

41) в соответствии с федеральными законами принятие решения о назначении муниципальных выборов, формирование избирательной комиссии муниципального образования, принятие решения о назначении местного референдума;

42) принятие решений о вынесении на публичные слушания, общественные обсуждения проектов решений Совета депутатов, утверждение результатов таких публичных слушаний, общественных обсуждений;

43) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

44) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

45) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

46) разработка и осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

47) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

48) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

49) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

50) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

51) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

52) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

53) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов.

## **Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, предусмотренном настоящей статьей;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Удмуртской Республики о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) в случае нарушения Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

6) в случае вступления в силу закона Удмуртской Республики о роспуске Совета депутатов, принятого в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом депутатов вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов

О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов Председатель Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики.

Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путем проведения тайного голосования.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Порядок рассмотрения и принятия решения о самороспуске устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о самороспуске.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения Верховного Суда Удмуртской Республики.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 6 части 1 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении факта нарушения Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан. Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос о нарушении Советом депутатов срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан, в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

## **Статья 28. Статус депутата Совета депутатов**

1. Депутатом Совета депутатов является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом депутатом Совета депутатов, представляющий население избирательного округа (население части территории муниципального образования), уполномоченный осуществлять в Совете депутатов полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется собственными убеждениями и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное образование в лице его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом гарантирует депутату Совета депутатов условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защищает его права, честь и достоинство.

Полномочия депутата Совета депутатов не подлежат передаче другому лицу.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов одного созыва соответствует сроку полномочий Совета депутатов данного созыва.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, включая Председателя Совета депутатов.

Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении депутатом Совета депутатов своих полномочий на постоянной основе только при наличии в местном бюджете собственных финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

4. Депутат Совета депутатов в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов являются:

1) участие в сессиях (заседаниях) Совета депутатов;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов, иных органов, образуемых Советом депутатов;

3) осуществление права правотворческой инициативы в Совете депутатов;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов и поправок к ним;

5) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;

6) участие в депутатских слушаниях, организуемых и проводимых Советом депутатов;

7) внесение предложений об обращении с запросом (обращением) Совета депутатов;

8) обращение с депутатским запросом;

9) обращение к руководителям и иным должностным лицам федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, иных организаций;

10) работа с избирателями, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;

11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

12) инициативное участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений, сходов, собраний, конференций, в том числе по вопросам обсуждения инициативных проектов, опросов граждан;

13) участие в работе депутатских фракций и иных депутатских объединений в Совете депутатов;

14) участие в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов;

15) иные формы, наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

6. Депутату Совета депутатов в соответствии с законодательством предоставляются следующие гарантии осуществления его полномочий:

1) право на обращение с депутатским запросом;

2) право на обращение к Совету депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета депутатов;

3) право на получение и распространение информации;

4) право на обеспечение необходимыми условиями для проведения встреч с избирателями;

5) право на посещение органов местного самоуправления, организаций;

6) освобождение депутата Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей;

7) возмещение депутату Совета депутатов расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

7. Полномочия депутатов Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, порядок его взаимоотношений с Главой муниципального образования, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливается Положением о статусе депутата Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

8. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных федеральными законами.

9. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, за исключением основания, предусмотренного пунктом 8 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 8 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

## **Статья 29. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, возглавляет Администрацию района и исполняет полномочия главы Администрации района.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.



Порядок рассмотрения кандидатур на должность Главы муниципального образования, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и порядок принятия Советом решения об избрании Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избрание Главы муниципального образования осуществляется в срок, установленный Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Регламентом Совета депутатов.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

4. Срок полномочий Главы муниципального образования составляет 5 лет.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются с прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального образования в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

Ограничения для Главы муниципального образования устанавливаются федеральным законом.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения его от должности Главой Удмуртской Республики в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) утраты доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального образования, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счёта (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 8 и 9 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, в срок не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 настоящей статьи, с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. Заявление Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. Решение об удалении Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7 и 10 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или указа Главы Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 8 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 12 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Избирательная комиссия муниципального образования обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 13 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно (до вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования) исполняет первый заместитель главы Администрации района.

11. В случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, домашним арестом, содержанием под стражей или временным отстранением от должности) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель главы Администрации района.

### **Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов;

5) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики,

несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, вправе требовать от Совета депутатов рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов, в первоочередном порядке;

6) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица, формирует штат Администрации района в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации района;

9) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

10) издает постановления и распоряжения Администрации района;

11) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

12) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

13) отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

14) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

15) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

16) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

17) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

18) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Администрации района, является распорядителем по этим счётам;

19) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

20) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

### **Статья 31. Администрация района**

1. Администрация района - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Администрацией района руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация района формируется Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и структурой Администрации района.

4. Структура Администрации района утверждается Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. В соответствии со структурой Администрации района Глава муниципального образования имеет первого заместителя главы Администрации района и заместителей главы Администрации района по соответствующим направлениям деятельности.

Первый заместитель главы Администрации района выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования, а в случае отсутствия Главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет обязанности Главы муниципального образования.

Заместители главы Администрации района выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования.

6. В составе Администрации района в соответствии со структурой Администрации района создаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы (управления, комитеты, отделы, другие структурные подразделения-органы), непосредственно подчиненные Главе муниципального образования.

7. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о соответствующих органах Администрации района.

8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования.

### **Статья 32. Полномочия Администрации района**

К полномочиям Администрации района относятся:

1) составление проекта местного бюджета, проектов о внесении изменений в местный бюджет, составление отчёта об исполнении местного бюджета, проектов решений Совета

депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) исполнение местного бюджета;

3) разработка проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разработка и утверждение муниципальных программ;

4) управление (владение, пользование и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

6) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

8) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования

физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

27) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

28) формирование и содержание муниципального архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

32) утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства



Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

35) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов,

включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных

дружин;

46) осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

49) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

50) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

51) создание условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;

52) в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

53) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

54) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;

55) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

56) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

57) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

58) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района исполнение решений Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

59) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

60) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов и постановлениями Главы муниципального образования.

### **Статья 33. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет организацию подготовки и проведение муниципальных выборов депутатов Совета депутатов и местного референдума.

Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования, полномочия, порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования при подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов и местного референдума, устанавливаются законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2. Число членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса составляет 10 человек.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию Вавожского района в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Статья 34. Контрольно-счетный орган муниципального образования**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования. В состав аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования входят инспекторы и иные штатные работники.

4. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования составляет 5 лет.

5. Структура контрольно-счетного органа муниципального образования определяется решением Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования определяется решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального образования.

6. Председатель назначается на должность Советом депутатов. Должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования относится к муниципальным должностям.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

8. Совет депутатов в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики», вправе заключить соглашение с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

### **Статья 35. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется:

1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;

2) пенсионное обеспечение.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность не менее 5 лет и получавший денежное содержание за счёт средств местного бюджета, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Размер, порядок установления, выплаты, прекращения выплаты, а также случаи неназначения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

4. Финансовое обеспечение предоставления гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

### **Статья 36. Муниципальная служба**

Муниципальная служба в муниципальном образовании, включая требования для замещения должностей муниципальной службы, порядок поступления и прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 37. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного

самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики.

### **Статья 38. Виды муниципальных правовых актов**

1. К муниципальным правовым актам относятся:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты (решения) Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Администрации района;

5) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов;

6) распоряжения заместителя Председателя Совета депутатов;

7) приказы председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

8) распоряжения и приказы руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района с образованием юридического лица.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

Глава муниципального образования издаёт постановления и распоряжения Главы по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

6. Заместитель Председателя Совета депутатов в случаях и порядке, предусмотренных Советом депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов.

7. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования издает

приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.

8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района с образованием юридического лица издают распоряжения и приказы по вопросам организации работы Администрации района или отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, соответственно.

### **Статья 39. Право правотворческой инициативы**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями Совета депутатов, Главой муниципального образования, районным (межрайонным) прокурором, председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Устава.

2. Проекты решений Совета депутатов кроме органов и должностных лиц, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, могут вносить Президиум Совета депутатов, временные комиссии Совета депутатов, руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

3. Проекты постановлений и распоряжений Администрации района кроме органов и должностных лиц, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, могут вносить первый заместитель главы Администрации района, заместители главы Администрации района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района с образованием юридического лица, руководители структурных подразделений Администрации района.

4. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на местный референдум осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются:

1) в отношении проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов и его должностных лиц, - Советом депутатов;

2) в отношении проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Главы муниципального образования, Администрации района, её органов и должностных лиц, - Главой муниципального образования;

3) в отношении проектов правовых актов, вносимых в порядке правотворческой инициативы граждан, - в соответствии со статьей 13 настоящего Устава.

### **Статья 40. Порядок принятия и официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов**

1. Решения Совета депутатов принимаются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или настоящим Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Регламентом Совета депутатов.

2. Решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), Председателем Совета депутатов подписывается и направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня его принятия Советом депутатов.

Ответственность за своевременное направление решения Совета депутатов и соответствие (подлинность) текста решения Совета депутатов, направляемого Главе муниципального образования, принятому Советом депутатов, несет Председатель Совета депутатов либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Глава муниципального образования обязан подписать решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), и обнародовать его или отклонить указанное решение в течение 10 дней со дня его поступления Главе муниципального образования.

В случае отклонения Главой муниципального образования решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер (нормативного правового акта Совета депутатов), указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Если Глава муниципального образования отклонит решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию.

Глава муниципального образования подписывает решение Совета депутатов, указывая при этом дату подписания и регистрационный номер решения.

4. Глава муниципального образования в течение 2 дней после подписания решения Совета депутатов направляет его для официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

5. Обнародование решения Совета депутатов осуществляется Главой муниципального образования путем его официального опубликования в порядке, предусмотренном частями 6-10 настоящей статьи (в отношении решений Совета депутатов, официальное опубликование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов), или обнародования в порядке, предусмотренном частями 12 и 13 настоящей статьи.

6. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в следующем периодическом печатном издании:

сборнике (вестнике) «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7. Официальным опубликованием решения Совета депутатов считается первая публикация его полного текста в одном из периодических печатных изданий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

Датой официального опубликования решения Совета депутатов считается дата первой публикации его полного текста в одном из периодических печатных изданий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

Датой публикации решения Совета депутатов является дата выхода в свет (обозначенная на первой странице или на титульном листе) периодического печатного издания, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, в котором официально опубликовано решение Совета депутатов.

8. Для опубликования (обнародования) решения Совета депутатов дополнительно может также использоваться:

сайт муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» <https://vavozh-raion.udmurt.ru>.

9. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в соответствующее периодическое печатное издание (средство массовой информации), предусмотренное частями 6 и 8 настоящей статьи.

10. Официальное сообщение об ошибках и опечатках, допущенных при официальном опубликовании решения Совета депутатов, производится в течение десяти дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов в том же периодическом печатном издании (средстве массовой информации), где ранее осуществлено официальное опубликование решения Совета депутатов, с указанием правильного прочтения.

11. Официальное опубликование решения Совета депутатов о принятии устава муниципального образования и решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав также осуществляется посредством размещения (опубликования) их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, [ппр://право-минюст.рф](http://право-минюст.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зарегистрировано в качестве сетевого издания Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер ЭЛ № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

12. Решение Совета депутатов, официальное опубликование которого не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством

Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов, обнародуются Главой муниципального образования:

1) путём размещения решения Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» <https://vavozh-raion.udmurt.ru>.

13. Датой обнародования решения Совета депутатов считается дата его размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» <https://vavozh-raion.udmurt.ru>. в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

14. Решение Совета депутатов, не имеющее нормативный характер, подписывается Председателем Совета депутатов в течение 2 дней со дня его принятия Советом депутатов с указанием даты принятия решения Совета депутатов и его регистрационного номера.

15. Настоящая статья не применяется при официальном опубликовании (обнародовании) решений Совета депутатов, в отношении которых федеральным законом установлен иной порядок официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 41. Порядок официального опубликования (обнародования) иных муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования**

1. Правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Администрации района, её органов и должностных лиц, правовые акты Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, правовые акты председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, официальное опубликование (обнародование) которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством

Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим правовым актом, официально публикуются (обнародуются) в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава.



2. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

3. Официальное опубликование (обнародование) соглашений, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляется руководителем органа местного самоуправления, заключившего соглашение, в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава.

## **Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Решение Совета депутатов, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию), вступает в силу одновременно на всей территории муниципального образования после его официального опубликования (обнародования), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим решением Совета депутатов не установлен иной порядок вступления его в силу.

Решения Совета депутатов, не имеющие нормативный характер, вступают в силу после их подписания Председателем Совета депутатов, если самим решением Совета депутатов не установлен иной порядок вступления его в силу.

2. Правовые акты Главы муниципального образования и правовые акты Администрации района вступают в силу одновременно на всей территории муниципального образования после их издания (подписания), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или самим правовым актом Главы муниципального образования или правовым актом Администрации района не установлен иной порядок вступления его в силу.

3. Правовые акты Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, первого заместителя главы Администрации района, заместителей главы Администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района вступают в силу после их издания (подписания), если законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом или правовым актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)

5. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решения Совета депутатов о местном бюджете, решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет вступают в силу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 43. Устав муниципального образования**

1. Устав муниципального образования принимается Советом депутатов.

2. Проект устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении

изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Устава, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении указанных проектов. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики или законов Удмуртской Республики в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Проект устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Устава.

4. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

5. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

## **ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования**

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, местные финансы, а также имущественные права муниципального образования.

### **Статья 45. Муниципальное имущество муниципального образования**

1. От имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом (осуществляют права собственника муниципальным имуществом) Совет депутатов и Администрация района.

Совет депутатов и Администрация района осуществляют права собственника муниципального имущества в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утверждаемым Советом депутатов.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется Администрацией района в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, планами (программой) приватизации муниципального имущества, утверждаемой Советом депутатов.

#### **Статья 46. Местный бюджет**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно составляют и рассматривают проект местного бюджета, утверждают и исполняют местный бюджет, осуществляют контроль за его исполнением, составляют и утверждают отчёт об исполнении местного бюджета.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и принимаемым Советом депутатов Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании.

3. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, вносит в него изменения и утверждает отчёт об исполнении местного бюджета.

4. Администрация района составляет проект местного бюджета, составляет проекты о внесении изменений в местный бюджет, исполняет местный бюджет, осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета, составляет отчёт об исполнении местного бюджета.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

#### **Статья 47. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

#### **Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством**

1. Органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед государством в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Устава, а

также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов может быть распущен на основании закона Удмуртской Республики, проект которого вносится в Государственный Совет Удмуртской Республики Главой Удмуртской Республики в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава муниципального образования может быть:

1) отрешен от должности Главой Удмуртской Республики в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) удален Советом депутатов в отставку в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 50. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Сформированные (избранные) до вступления в силу настоящего Устава органы местного самоуправления муниципального образования и избранные до вступления в силу настоящего Устава должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. Пункт 12 статьи 7 и пункт 15 статьи 32 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Пункты 31 и 32 статьи 7 и пункты 34 и 35 статьи 32 настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2022 года.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## **РЕШЕНИЕ**

06 октября 2021 года

№ 21  
1 -я сессия

### **О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района**

На основании статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 26.04.2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район», ИНН 1803004068, ОГРН 1031800300069, юридический адрес и фактический адрес: 427310, Удмуртская Республика, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а.

2. Ликвидировать Советы депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района:

- Совет депутатов муниципального образования «Большеволоквское», ИНН 1803003730, ОГРН 1051800187394, юридический адрес и фактический адрес: 427313, УР, Вавожский район, д. Большое Волково, ул. Центральная д. 43.

- Совет депутатов муниципального образования «Брызгаловское», ИНН 1803003709, ОГРН 1051800187361, юридический адрес и фактический адрес: 427323, РФ, УР, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодёжная, 4.

- Совет депутатов муниципального образования «Вавожское», ИНН 1803003748, ОГРН 1051800187405, юридический адрес и фактический адрес: 427310 РФ, УР, Вавожский район, с. Вавож, ул. Советская д. 22.
- Совет депутатов муниципального образования «Водзимоньинское», ИНН 1803003723, ОГРН 1051800187383, юридический адрес и фактический адрес: 427321, РФ, УР, Вавожский район, с. Водзимонье, ул. Советская, д. 7а.
- Совет депутатов муниципального образования «Волипельгинское», ИНН 1803003681, ОГРН 1051800187340, юридический адрес и фактический адрес: 427324, РФ, УР, Вавожский район, с. Волипельга, ул. Советская д. 6.
- Совет депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское», ИНН 1803003674, ОГРН 1051800187328, юридический адрес и фактический адрес: 427301, РФ, УР, Вавожский район, д. Гурезь-Пудга, ул. Первомайская д. 19а.
- Совет депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское», ИНН 1803003762, ОГРН 1051800187427, юридический адрес и фактический адрес: 427328 РФ, УР, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Верхняя д. 1а.
- Совет депутатов муниципального образования «Какможское», ИНН 1803003699, ОГРН 1051800187350, юридический адрес и фактический адрес: 427305, РФ, УР, Вавожский район, с. Какмож, ул. Можгинская д. 15.
- Совет депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское», ИНН 1803003716, ОГРН 1051800187372, юридический адрес и фактический адрес: 427314, РФ, УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья, ул. Советская д. 1б.
- Совет депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское», ИНН 1803003755, ОГРН 1051800187416, юридический адрес и фактический адрес: 427326 РФ, УР, Вавожский район, с. Тыловыл-Пельга, ул. Школьная, 1.

### 3. Утвердить:

3.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района (Приложение 1).

3.2 Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района (Приложение 2).

### 4. Ликвидационной комиссии:

подготовить План ликвидационных мероприятий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района.

осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

**ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к решению  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» первого созыва  
от 06 октября 2021 № 21**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального  
образования «Вавожский район» и Советов депутатов  
муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 26 апреля 2021 года № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.



2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района в части ликвидации указанных юридических лиц.

2.3. С целью управления делами в части ликвидации юридических лиц ликвидируемого Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждений, представление интересов от имени учреждений в иных организациях и учреждениях.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района;

3.7.4. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельский поселений Вавожского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписывает председатель ликвидационной комиссии.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЯ 2 к решению  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» первого созыва  
от 06 октября 2021 № 21**

**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии Совета депутатов муниципального образования  
«Вавожский район» и Советов депутатов муниципальных образований –  
сельских поселений Вавожского района

Председатель ликвидационной комиссии: Шишкин Александр Александрович, Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» первого созыва;

Секретарь ликвидационной комиссии: Шулакова Татьяна Васильевна, аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район»;

Члены ликвидационной комиссии:

- Туева Оксана Валериевна, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Вавожский район»;

- Логинова Екатерина Алексеевна, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район»;

- Рябова Лилия Александровна, начальник отдела юридической работы и муниципального заказа.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ётёсэз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 22

1 - я сессия

### О правопреемстве

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 26.04.2021 №30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» является правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами:

- 1) Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;
- 2) Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское»;
- 3) Совета депутатов муниципального образования «Брызгаловское»;
- 4) Совета депутатов муниципального образования «Вавожское»;
- 5) Совета депутатов муниципального образования «Водзимоньинское»;
- 6) Совета депутатов муниципального образования «Волипельгинское»;
- 7) Совета депутатов муниципального образования «Гурезь-Пудгинское»;
- 8) Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»;
- 9) Совета депутатов муниципального образования «Какможское»;
- 10) Совета депутатов муниципального образования «Нюрдор-Котьинское»;
- 11) Совета депутатов муниципального образования «Тыловыл-Пельгинское».

2. До принятия правовых актов, регулирующих исполнение полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район

Удмуртской Республики» применяются правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, расположенных на территории Вавожского района в части не противоречащей федеральному и региональному законодательству.

Преимущественно применяются правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», при отсутствии правового акта, регулирующего соответствующие правоотношения, применяется правовой акт органов местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений.

3. Уполномочить исполнять обязанности представителя нанимателя для муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

06 октября 2021 года

№ 23  
1 - я сессия

**О применении герба и флага муниципального образования  
«Вавожский район» в качестве официальных символов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Применять герб и флаг муниципального образования «Вавожский район» в качестве официальных символов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



### РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»  
Вавожского района Удмуртской Республики

**О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Зямбайгуртское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 26 июня 2018 года № 71 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» 27.11.2019 № 119)**

Принято Советом депутатов

06 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское»  
р е ш а е т:**

1. Раздел 6 Правил благоустройства муниципального образования «Зямбайгуртское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 26 июня 2018 года №71 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Зямбайгуртское» от 27.11.2019 №119) признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Зямбайгуртское»).

Глава муниципального  
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров

д. Зямбайгурт  
06.09.2021  
№ 178





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЯМБАЙГУРТСКОЕ»

«ЗАМБАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Зямбайгуртское»

от 05 октября 2021 года

д. Зямбайгурт

№ 28

### **Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Зямбайгуртское» за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Зямбайгуртское»,

**Администрация муниципального образования «Зямбайгуртское»  
постановляет:**

Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Зямбайгуртское» за 9 месяцев 2021 года согласно приложению.

Глава муниципального  
образования «Зямбайгуртское»

С.И. Александров



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское»  
Вавожского района Удмуртской Республики

### О рассмотрении протеста прокурора Вавожского района

Принято Советом депутатов

15 сентября 2021 года

Рассмотрев протест прокурора Вавожского района от 24.06.2021 № 40-2021 «на Правила благоустройства муниципального образования «Большеволковское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 27 июня 2018 года № 3», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеволковское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Большеволковское»  
р е ш а е т:**

1. Протест прокурора Вавожского района от 24.06.2021 № 40-2021 «на Правила благоустройства муниципального образования «Большеволковское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 27 июня 2018 года № 3»  
удовлетворить.
2. Внести соответствующие изменения в Правила благоустройства муниципального образования «Большеволковское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 27 июня 2018 года № 3 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Большеволковское» от 24 октября 2019 года №3).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Вавожский район» на странице муниципального образования «Большеволковское»).

Глава муниципального  
образования «Большеволковское»



В.В. Иванов

Большое Волково  
15.09.2021 года  
№ 2

## СОСТАВ

---

### РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

---

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;  
руководитель редакционного Совета.

Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного сопровождения;  
ответственный секретарь редакционного совета.

Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

---

### Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

---

Адрес редакции: 427310, УР,  
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а  
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40  
E-mail: [adminmo@udm.net](mailto:adminmo@udm.net)

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.  
12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

---

Подписано в печать 29.10.2021  
Формат А4, бумага для офисной техники  
84 с. Тираж 100 экз.

---

**Официальная электронная версия СМИ**  
**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**  
**выпускается**  
**Советом депутатов Вавожского района**  
**т. (34155) 2-16-40**

