



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02 2014

с. Вавож

№ 110

О Порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» и предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район»

В целях совершенствования учета объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» и контроля за их использованием по назначению и сохранностью, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» и предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район»
2. Установить, что при совершении сделок с объектами собственности, объекты собственности, являющиеся предметами сделок, должны быть учтены в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Утвердить:
 - 1) форму заявления о предоставлении информации из Реестра (Приложение №1 к Порядку);
 - 2) форму выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» (Приложение №2 к Порядку).
4. Отделу по управлению муниципальным имуществом в срок до 01 мая 2014 года подготовить Правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации
Вавожского района



В.В. Неустроев

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав подлежащих учету объектов собственности муниципального образования «Вавожский район», порядок их учета и предоставления информации из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район», а также иные требования, предъявляемые к системе учета объектов собственности.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район», и внесение указанных сведений в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования «Вавожский район».

Реестр муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» (далее - Реестр) - муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них;

правообладатель - орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, автономное учреждение Вавожского района, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому объект собственности муниципального образования «Вавожский район» принадлежит на соответствующем праве.

3. Объектом учета является находящееся в собственности муниципального образования «Вавожский район» следующее имущество:

1) недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение, здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

2) движимое, в том числе особо ценное, имущество (ценные бумаги, нематериальные активы, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ либо иное имущество, не относящееся к недвижимому имуществу).

4. Основной целью учета объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» и ведения Реестра является получение постоянных, полных и достоверных сведений об объектах учета, необходимых для осуществления анализа и контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» и принятия обоснованных решений по управлению и распоряжению собственностью Вавожского района.

5. Учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» и ведение Реестра осуществляет структурное подразделение Администрации Вавожского района – отдел по управлению муниципальным имуществом.

6. Учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» сопровождается присвоением объекту учета уникального реестрового номера.

7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность баз данных об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район».

8. Реестр является собственностью муниципального образования «Вавожский район». Право собственности от имени муниципального образования «Вавожский район» в отношении Реестра осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район».

9. Учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» осуществляется путем внесения в Реестр сведений о следующих категориях объектов:

1) объекты собственности муниципального образования «Вавожский район», закрепленные за органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными

учреждениями, автономными учреждениями Вавожского района, муниципальными унитарными предприятиями;

2) объекты собственности муниципального образования «Вавожский район», не закрепленные за органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, автономными учреждениями Вавожского района, муниципальными унитарными предприятиями (объекты Муниципальной казны Вавожского района).

10. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район», указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в Реестр, изменений в сведения об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район», записей о прекращении права собственности муниципального образования «Вавожский район» на объекты учета.

11. Документом, подтверждающим факт учета объекта собственности муниципального образования «Вавожский район» в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер объекта и иные достаточные для идентификации объекта собственности Вавожского района сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра, содержащая реестровый номер и сведения об объекте, является документом, необходимым для совершения сделок с объектами собственности муниципального образования «Вавожский район».

II. Основания и порядок учета объектов собственности муниципального образования «Вавожский район»

12. Учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район» включает в себя:

- 1) выявление объектов учета;
- 2) получение сведений об объектах учета;
- 3) анализ полноты и достоверности указанных сведений;
- 4) включение объектов учета и сведений об объектах учета в Реестр;
- 5) внесение своевременных изменений в сведения об объектах учета;
- 6) исключение сведений об объектах учета из Реестра в случае прекращения права собственности муниципального образования «Вавожский район» на указанные объекты учета;
- 7) исключение сведений об объектах учета из Реестра в случае ликвидации указанных объектов учета.

13. Основанием для внесения сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» в Реестр и их исключения из Реестра являются федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, законы Удмуртской Республики и иные правовые акты Удмуртской Республики, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, документы, подтверждающие государственную регистрацию права на объект собственности.

14. Документом, регламентирующим внесение сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» в Реестр и исключение их из Реестра, является постановление Администрации Вавожского района о включении в Реестр или об исключении из Реестра объекта собственности муниципального образования «Вавожский район».

15. Сведения об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» могут быть получены:

- 1) от правообладателей;
- 2) в результате проверок сохранности и использования по назначению объектов собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 3) в результате технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 4) в результате государственной регистрации права собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 5) в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район».

16. После поступления имущества в собственность муниципального образования «Вавожский район» отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район»:

- 1) регистрирует поступившие документы (копии документов);
- 2) проводит анализ полноты и достоверности указанных в них сведений;
- 3) вносит сведения об объекте собственности в Реестр;
- 4) хранит поступившие документы ;
- 5) осуществляет иные действия (включая государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Вавожский район» на объект учета).

17. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям и поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством, в месячный срок со дня приобретения или государственной регистрации соответствующего права на указанное имущество представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район» надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта собственности муниципального образования «Вавожский район» и возникновение соответствующего права на объект собственности муниципального образования «Вавожский район», а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте собственности муниципального образования «Вавожский район».

18. При изменении сведений об объекте собственности муниципального образования «Вавожский район» или о лице, обладающем правом на объект собственности муниципального образования «Вавожский район», являющийся объектом учета, правообладатель в месячный срок со дня получения изменений или окончания срока представления годовой бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе при изменении остаточной стоимости объекта учета), представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район», для внесения изменений в Реестр копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

19. Правообладатели, в пользовании которых находятся объекты собственности муниципального образования «Вавожский район», обязаны ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район» обновленные сведения об объектах, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за соответствующим правообладателем.

20. Правообладатели представляют сведения об объектах учета в соответствии с данными бухгалтерского учета и несут ответственность за полноту и достоверность указанных сведений.

21. После прекращения права собственности муниципального образования «Вавожский район» на объект учета правообладатель, которому он принадлежал на соответствующем праве, в месячный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район» копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования «Вавожский район» на объект или государственную регистрацию прекращения указанного права на объект, если им является недвижимое имущество, заверенные надлежащим образом, для исключения из Реестра сведений об объекте.

22. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район», принадлежащих им на соответствующем праве, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район».

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район»

23. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район» бесплатно предоставляет содержащуюся в Реестре информацию об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности, физическим лицам.

24. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район» отказывает в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре:

- 1) всем заявителям - при несоблюдении формы заявления о предоставлении информации из Реестра об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 2) правообладателю - в случае, если он не представил обновленные сведения об объектах собственности в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка либо представил недостоверные сведения об объектах собственности.

25. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на электронном (при наличии электронной цифровой подписи) или на бумажном носителе по надлежащим образом оформленным заявлениям о предоставлении информации в виде выписок из Реестра в срок не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации заявления.

IV. Заключительные положения

26. За непредставление или ненадлежащее представление сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» либо представление недостоверных и (или) неполных сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район» Администрация муниципального образования «Вавожский район» применяет в отношении правообладателей следующие меры воздействия:

- 1) направляет в органы, реализующие государственную политику и осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), в иные органы обращения о применении к руководителям организаций-правообладателей мер дисциплинарной ответственности и об обеспечении представления правообладателем достоверных и полных сведений об объектах собственности муниципального образования «Вавожский район»;
- 2) применяет иные меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение N 2
к Порядку ведения Реестра муниципального образования «Вавожский район» и предоставления информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район»

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАВОЖСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

ВЫ П И С К А
из Реестра муниципального имущества
муниципального образования «Вавожский район»

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

с. Вавож

В соответствии с _____
(основание внесения в Реестр)

имущество _____,
(сведения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или на учете в

Муниципальной казне Вавожского района)

внесено в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» с присвоением реестрового № _____/_____.

Местонахождение юридического лица: _____
(балансодержателя)

По данным раздела _____ Реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» и _____

(данные технического, кадастрового паспорта, другие сведения)

№ п/п	Наименование объекта, его характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь, кв.м./протяженность, м.	Реестровый номер объекта

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Вавожского района _____