



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.05.2015

с. Вавож

№ 336

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Установить с 1 июня 2015 года размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

- детский сад «Улыбка» с. Вавож, детский сад «Березка» с. Вавож, детский сад «Журавушка» с. Вавож, детский сад «Тюрагай» д. Новая Бия, детский сад «Улыбка» с. Водзимонье, детский сад «Березка» д. Зямбай, детский сад «Колосок» д. Большая Гурезь-Пудга, детский сад «Солнышко» д. Большое Волково, детский сад «Колосок» д. Макарово - в размере 1323 рубля в месяц (63 рубля в день);

- детский сад «Тополек» с. Какмож, детский сад «Солнышко» с. Нюрдор Котья, детский сад «Сказка» с. Волипельга - в размере 1197 рублей в месяц (57 рублей в день);

в муниципальных общеобразовательных учреждениях:

- Ожгинская начальная школа, Зядлудская начальная школа - в размере 1197 рублей в месяц (57 рублей в день);
- Березекская начальная школа, Уе- Докьинская начальная школа - в размере 1323 рубля в месяц (63 рубля в день);
- Тыловыл-Пельгинская основная общеобразовательная школа, Брызгаловская основная общеобразовательная школа, Каменноключинская основная общеобразовательная школа - в размере 1197 рублей в месяц (57 рублей в день);

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Вавожский район" (приложение 1).

3. Постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район от 30.01. 2014 г. № 63 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район», считать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 июня 2015 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Т.Г.Пастухову.

Глава Администрации
Вавожского района



Н.Л.Торхов

Утверждено постановлением

Администрации Вавожского

района от 05.05.15 № 336

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике" и устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район» далее - Учреждения), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), включает в себя затраты Учреждений на организацию питания - 90 % и 10 % на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка, обеспечивающие соблюдение им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Вавожского района.

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;

г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4. Для освобождения от платы за содержание детей, родители (лица, их замещающие) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;
- справку о составе семьи;
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности, и копию трудовой книжки (для родителей (законных представителей), оба или один из которых являются инвалидами первой или второй группы);
- копию документа (постановление, распоряжение) об установлении опеки над несовершеннолетними детьми, оставшимся без попечения родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

5. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, относящихся к категории малообеспеченных - 50 процентов от размера установленной платы за содержание детей в Учреждениях.

6. Для освобождения от платы за содержание указанных в п. 5 настоящего Положения категорий детей в Учреждениях родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

7. Компенсация расходов, возникающих в связи с частичным освобождением родителей за содержание, указанных в п. 5 настоящего Положения категорий детей в Учреждениях, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Вавожский район".

8. Освобождение или частичное освобождение от платы за содержание в Учреждениях категориям детей, указанных в пунктах 3, 5 настоящего Положения, устанавливается с даты подачи заявления в Учреждение.

9. Документы, указанные в п.3 и п. 5 настоящего Положения, для отнесения детей к вышеуказанным категориям, имеющим право на освобождение или частичное освобождение от платы за содержание в Учреждениях, представляются родителями (законными представителями) в Учреждение.

9. Руководитель Учреждения, получивший документы на частичное освобождение от платы в п. 5. настоящего Порядка, обязан проверить их в срок

не позднее 5 дней с момента получения, зарегистрировать и утвердить (сверяя копии документов с оригиналами), а затем принять решение о частичном освобождении родителей от платы за содержание детей в Учреждении либо об отказе в удовлетворении заявления. Уведомляет родителей о принятом решении.

10. Руководитель Учреждения, получивший документы на освобождение от платы, указанные в п.3 настоящего Порядка, обязан проверить их в срок не позднее 5 дней с момента получения, зарегистрировать и утвердить (сверяя копии документов с оригиналами), а затем направить в Управление народного образования Администрации Вавожского района для принятия решения.

11. В течение 10 дней после получения документов специалист Управления образования проверяет поступившие документы и направляет начальнику Управления, для принятия решения об освобождении родителей от платы за содержание детей в Учреждении, либо об отказе в удовлетворении заявления.

12. Решение Управление направляет в МУ «Вавожский ЦОО» и в Учреждение.

13. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

14. Родители (законные представители), освобожденные или частично освобожденные от платы за содержание детей в Учреждениях, обязаны один раз в год подтверждать наличие основания для освобождения или частичного освобождения от платы за содержание детей в Учреждениях.

15. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) права на освобождение или частичное освобождение от платы за содержание ребенка в Учреждении Управление вправе принять решение о прекращении освобождения или частичного освобождения от платы за содержание ребенка в Учреждении и произвести перерасчет неуплаченных сумм.

16. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

17. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет Учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

18. Родительская плата не взимается при посещении ребенком Учреждения до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

19. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком Учреждения по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;

- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое Учреждение);

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки, либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

20. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в Учреждении. Табель подписывается руководителем Учреждения и сдается в бухгалтерию.

21. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении, подтвержденному документом.

22. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципальной дошкольной организации вправе обратиться в суд.

23. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальной дошкольной организацией в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом муниципальной дошкольной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной дошкольной организацией.