

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**



**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

№ 18 (214)

09 сентября 2019 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»**

**№ 18 (214)
09 сентября 2019 г.**

год издания 13-ый

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года № 73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район».

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»» состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иные акты органов местного самоуправления;

в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 05.09.2019 №181 «О рассмотрении протеста прокурора Вавожского района»..... 5
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 05.09.2019 №182 «О проекте решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район»..... 6
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 05.09.2019 №183 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район»..... 10
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 05.09.2019 №184 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»..... 21
5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 05.09.2019 №185 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»..... 27

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

6. Распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 09.09.2019 №14-р «О созыве 26 внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»..... 29

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**ВАВОЖСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
шестого созыва**

**ВАВОЖ ЕРОСЫСЬ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЕПУТАТЪЕСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетӧ отчамез**

РЕШЕНИЕ

5 сентября 2019 года

№ 181
25-я внеочередная сессия

О рассмотрении протеста прокурора Вавожского района

Рассмотрев протест прокурора Вавожского района от 12.08.2019 № 40-2019 на Устав муниципального образования «Вавожский район» Вавожского района Удмуртской Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

Вавожский районный Совет депутатов р е ш и л:

1. Протест прокурора Вавожского района от 12.08.2019 № 40-2019 на Устав муниципального образования «Вавожский район» Вавожского района Удмуртской Республики, удовлетворить.
2. Внести соответствующие изменения в Устав муниципального образования «Вавожский район».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетү отчамез**

РЕШЕНИЕ

5 сентября 2019 года

№ 182

25-я внеочередная сессия

О проекте решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вавожский район» и в целях приведения Устава муниципального образования «Вавожский район» в соответствие, с Федеральным законом от 6 февраля 2019 года № 3 - ФЗ «О Внесении изменений в статьи 21 и 26.3 федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона об «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 августа 2019 года № 283 – ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решает:

1. Утвердить прилагаемый проект решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район» (далее – проект решения).

2. Опубликовать прилагаемый проект решения в порядке, предусмотренном статьёй 40 Устава муниципального образования «Вавожский район».

3. Установить, что предложения и замечания к проекту решения представляются в Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» по адресу: с.Вавож, ул. Интернациональная, 45-а в срок **до 01 октября 2019 года** в соответствии с порядком учета предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район», а также порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 25.04.2008 № 149.

4. Для рассмотрения замечаний и предложений к проекту решения сформировать рабочую группу в составе:

- Шишкина А.А. – Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- Зайцевой А.В. – аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район»;

- Смердягиной Н.В. – начальника организационного отдела Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- Чекунова Р.П. - депутата Вавожского районного Совета депутатов 6 созыва, председателя депутатской комиссии по законности, общественной безопасности и местному самоуправлению;

- Рябовой Л.А. – руководителя Аппарата Администрации МО «Вавожский район» - начальника юридического отдела Администрации Вавожского района (по согласованию).

5. Рабочей группе совместно с авторами поступивших предложений и замечаний к проекту решения организовать их рассмотрение и в срок **до 04 октября 2019 года** представить указанные предложения и замечания в комиссию по законности, общественной безопасности и местному самоуправлению Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» 6 созыва.

6. Начальнику организационного отдела Н.В. Смердягиной обеспечить извещение авторов поступивших предложений и замечаний к проекту решения и приглашение их на заседание Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» для участия в рассмотрении соответствующих предложений и замечаний.

7. Совету депутатов муниципального образования «Вавожский район» организовать проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район».

Глава муниципального образования
«Вавожский район»

Н.Л. Чайников

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатегү отчамез**

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 года

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Вавожский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вавожский район» и в целях приведения Устава муниципального образования «Вавожский район» в соответствие, с Федеральным законом от 6 февраля 2019 года № 3 - ФЗ «О Внесении изменений в статьи 21 и 26.3 федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона об «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 августа 2019 года № 283 – ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Вавожский район», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 3 июня 2005 года № 289 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 19 мая 2006 года № 363, от 26 января 2007 года № 37, от 15 июня 2007 года № 74, от 21 декабря 2007 года № 124, от 29 мая 2008 года № 168, от 29 мая 2009 года № 251, от 20 ноября 2009 года № 273, от 30 августа 2010 года № 322, от 18 марта 2011 года № 351, от 19 января 2012 года № 8, от 31 августа 2012 года № 42, от 21 декабря 2012 года № 65, от 27 сентября 2013 года № 104, от 18 апреля 2014 года № 149, от 13 марта 2015 года № 189, от 26 июня 2015 года № 209, от 27 ноября 2015 года № 236, от 27 июня 2016 года № 271, от 2 июня

2017 года № 61, от 18 декабря 2017 года № 99, от 25 октября 2018 года № 138, от 24.05.2019 года №168), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) пункт 15.2 дополнить словами «, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;».

2) в статье 34:

а) пункт 25.14 разработка изложить в следующей редакции:

«25.14) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

б) пункт 25.16 дополнить словами «выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории».

2. Главе муниципального образования «Вавожский район» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»

Н.Л. Чайников

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетү отчамез**

РЕШЕНИЕ

5 сентября 2019 года

№ 183
25-я внеочередная сессия

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вавожский район»:

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решает:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»

Н.Л. Чайников

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»
от «5» сентября 2019 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Вавожский район» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район» (далее - Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленных Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и настоящим Положением требованиям к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Администрация муниципального образования «Вавожский район» обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения оперативной информации на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район».

II. Право на участие в конкурсе

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или)

профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Вавожский район» и муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.
- 4) достижение на день проведения конкурса возраста, установленного Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

III. Назначение конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» (далее – решение об объявлении конкурса).

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

- 1) при истечении срока полномочий Главы муниципального образования;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

3.4. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;
- 2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);
- 3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- 4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- 6) номера телефонов и адрес комиссии;

3.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.

4.4. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район», а другая половина - Главой Удмуртской Республики. Выдвижение кандидатур для включения в состав половины членов комиссии, которую назначает Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район», осуществляется депутатами Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

4.5. Общее число членов комиссии составляет 8 человек.

4.6. Комиссия:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;

2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;

4) обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;

6) определяет результаты конкурса;

7) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования;

8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

4.7. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован в количестве, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

V. Порядок деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.

5.2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на третий рабочий день после принятия решения (решений) о назначении всех членов ее состава, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.3. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.4. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно (по согласованию) с соблюдением срока, установленного пунктом 5.2.

5.5. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного числа членов комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

5.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

5.7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.8. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

5.9. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее трех членов комиссии.

5.10. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 6 членов Комиссии.

5.12. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

5.13. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии, решения по иным

вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.14. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии, является решающим.

5.15. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район».

VI. Статус членов комиссии

6.1. Членами комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) судьи, прокуроры;
- 4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

6.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

6.3. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

6.4. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) смерти члена комиссии;

3) появления оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

4) возникновения конфликта интересов.

6.5. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

6.6. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;

6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

6.7. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;

3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

VII. Порядок участия в конкурсе

7.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);

4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;

5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным должностным лицом работодателя по месту работы (службы), или трудовую книжку и копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии и оригиналы документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в

порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

10) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

11) копию и оригинал заграничного паспорта (при наличии);

12) копию и оригинал свидетельства о регистрации брака (если гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, состоит в браке);

13) копию и оригинал свидетельства о расторжении брака (если брак расторгался);

14) копию и оригинал документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае, если изменялись);

15) копию и оригинал военного билета (для военнообязанных).

7.2. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

В случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 7.1., при отсутствии возможности своевременного предоставления гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе, справки о наличии (отсутствии) судимости, получение сведений о наличии (отсутствии) судимости гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, обеспечивается Администрацией муниципального образования «Вавожский район».

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

7.3. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

7.4. Документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока, установленного решением об объявлении конкурса.

7.5. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 7.4. настоящего Положения, или предоставления документов не в полном объеме, кандидату отказывается в участие в конкурсе в порядке, установленном пунктами 8.3. - 8.5. настоящего Положения.

7.6. Секретарь комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

7.7. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

7.8. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» повторного конкурса.

7.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

VIII. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

8.2. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных в подпункте 6 пункта 7.1 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

8.3. По результатам проверки комиссия в день заседания комиссии выносит решение по каждому кандидату о допуске в участие в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 и подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

3) в случаях, установленных пунктом 7.5 настоящего Положения.

8.4. Копия решения о допуске в участие в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе выдается гражданину нарочно либо путем направления на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии.

8.5. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

8.7. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» повторного конкурса.

8.8. Не позднее срока, установленного решением об объявлении конкурса кандидат, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Вавожский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

8.9. В программе (концепции) развития муниципального образования «Вавожский район» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Вавожский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Вавожский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

8.10. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу(концепцию) развития муниципального образования «Вавожский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

Кандидат, допущенный к участию в конкурсе и не явившийся для проведения собеседования, считается снявшим свою кандидатуру.

8.11. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;

2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики осуществления полномочий Главы муниципального образования;

3) доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Вавожский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программ (предложений);

4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;

5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.

8.12. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими и собеседования по предложенной участниками конкурса программы (концепции) развития муниципального образования «Вавожский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Вавожский район».

IX. Порядок определения результатов конкурса

9.1. Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного пунктом 8.10 настоящего Положения и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

9.2. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

9.3. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлением кандидатов на должность Главы муниципального образования.

9.4. Решение комиссии о результатах конкурса и представления кандидатов на должность Главы муниципального образования в течение двух рабочих дней направляется в Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район».

9.5. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

9.6. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

9.7. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.

9.8. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» повторного проведения конкурса.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетү отчамез**

РЕШЕНИЕ

5 сентября 2019 года

№ 184
25-я внеочередная сессия

**Об утверждении положения
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»:

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решает:

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в новой редакции.
 3. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 29.05.2009 № 252 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»

Н.Л. Чайников

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс), за исключением главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» и иных должностных лиц, в отношении которых Уставом муниципального образования «Вавожский район» предусмотрена иная процедура назначения на должность, условия участия и порядок определения результатов конкурса. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы. Решение о проведении конкурса принимается Главой муниципального образования «Вавожский район», либо руководителем отраслевого (функционального) органа - структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вавожский район» (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным законом Удмуртской Республики в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Вавожский район».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители кадровой службы, юридической службы и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), могут приглашаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой,

без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на соответствующую кадровую службу.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию не менее чем в одном периодическом издании и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования «Вавожский район» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности;
- 3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 4) указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 6) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 7) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального интернет-сайта муниципального образования «Вавожский район»).

На официальном интернет-сайте муниципального образования «Вавожский район» размещается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности;
- 3) условия прохождения муниципальной службы;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора;

7) указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, другие информационные материалы.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной муниципальной должности, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (с изменениями и дополнениями) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта или документа, его заменяющего (паспорт или документ, его заменяющий, предъявляются лично либо копия паспорта или документа, его заменяющего, изготавливается в присутствии гражданина секретарем конкурсной комиссии). Паспорт или документ, его заменяющий предъявляется лично по прибытии на конкурс;

4) две фотографии размером 3 x 4 и 4 x 6;

5) оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) письменное согласие на обработку его персональных данных, данное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - одним из членов конкурсной комиссии.

3.5. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. **На втором этапе** конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения, принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной муниципальной должности, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование - собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.9. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.10. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность

муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

3.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования «Вавожский район».

3.13. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетї отчамез**

РЕШЕНИЕ

5 сентября 2019 года

№ 185

25-я внеочередная сессия

**О внесении изменений в отдельные решения
Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 29 сентября 2016 года № 7 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» 6 созыва» (в редакции решений от 11.10.2016 № 8, от 26.10.2016 № 15, от 15.12.2016 № 34, от 31.08.2017 № 73, от 13.10.2017 № 86, от 18.12.2017 № 106; от 18.12.2018 № 150; от 08.02.2019 № 156) следующие изменения:

- включить в состав постоянной депутатской комиссии Вавожского районного Совета депутатов 6 созыва по сельскому хозяйству, земельным отношениям и охране окружающей среды, депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» Антонова Николая Николаевича;

- включить в состав постоянной депутатской комиссии Вавожского районного Совета депутатов 6 созыва по бюджету, налогам и экономической политике, депутата Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» Куликова Ивана Николаевича.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 16 ноября 2016 года № 19 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» 6 созыва» (в редакции решения от 10 марта 2017 года № 41, от 31 августа 2017 года № 73, от 13.10.2017 № 86, от 18.12.2018 № 150, от 08.02.2019 № 156) (далее – График приема избирателей) следующие изменения:

- дополнить График приема избирателей пунктами 34, 35 следующего содержания:

34.	Куликов Иван Николаевич	Советский избирательный округ	последняя пятница месяца с 13-00 до 15-00 часов по адресу: с. Вавож, ул. Советская, д.149	89199058565
35.	Антонов Николай Николаевич	Большеволковский избирательный округ	последняя пятница месяца с 15-00 до 17-00 часов по адресу: д. Большое Волково, ул. Центральная, д.40	89058766047

- пункты 18 и 20 исключить.

3. Пункт 2 решения Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 17.05.2013 № 90 «О комиссии по рассмотрению ходатайств о представлении к награждению» (в редакции решений 13.03.2015 № 193, от 11.09.2015 № 225, от 27.11.2015 № 237, от 15.12.2016 № 29, от 10.03.2017 № 41, от 29.03.2018 № 114) изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств о представлении к награждению граждан Вавожского района:

1) Чайников Николай Леонидович – Глава муниципального образования «Вавожский район» - председатель комиссии;

2) Шишкин Александр Александрович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» - заместитель председателя комиссии;

3) Мухачёва Татьяна Юрьевна – ведущий специалист по связям с общественностью Управления кадровой работы и материально-технического обеспечения Администрации Вавожского района – секретарь комиссии;

4) Овчинников Олег Павлович – первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» - заместитель главы Администрации Вавожского района по экономике;

5) Пастухова Татьяна Геннадьевна - заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам;

6) Горшков Владимир Витальевич - заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ;

7) Скобелев Владимир Петрович – заместитель главы Администрации Вавожского района по сельскому хозяйству – начальник Вавожского Управления сельского хозяйства;

8) Березина Алевтина Алексеевна - начальник Управления финансов Вавожского района;

9) Тарасов Анатолий Владимирович - начальник Управления народного образования Администрации Вавожского района;

10) Перескокова Марина Петровна – начальник Отдела культуры Администрации Вавожского района;

11) Бухарина Ольга Александровна – начальник Управления кадровой работы и материально-технического обеспечения Администрации муниципального образования «Вавожский район»;

12) Кленов Александр Геннадьевич – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» 6 созыва;

13) Данилов Вячеслав Борисович – депутат Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» 6 созыва по социальным вопросам, здравоохранению, культуре и молодежной политике.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЕТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 сентября 2019 года

с. Вавож

№ 14-р

**О созыве 26 внеочередной сессии Совета депутатов
муниципального образования «Вавожский район» шестого созыва**

Созвать 26 сессию Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» шестого созыва **12 сентября 2019 года в 10-00 часов**. Вынести на обсуждение следующие вопросы:

1. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».
2. О досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования «Вавожский район».
3. Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Вавожский район».
4. О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность муниципального образования «Вавожский район».

На сессию приглашаются руководители промышленных и сельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений, главы муниципальных образований (поселений).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Вавожский район»



А.А. Шишкин

СОСТАВ
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

Шулакова Т.В. - главный специалист-эксперт организационного отдела;
ответственный секретарь редакционного Совета.

Чекунов Р.П. - депутат Вавожского районного Совета депутатов, председатель постоянной комиссии по законности, общественной безопасности, и местному самоуправлению.

Смердягина Н.В. - начальник организационного отдела;

Редькин Э.В. - начальник сектора по информатизации и техническому обеспечению

Учредитель: Совет депутатов
муниципального образования «Вавожский район»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д. 45а
т. (34155) 2-16-40; факс (34155) 2-16-40, 2-14-84
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 09.09.2019
Формат А4, бумага для офисной техники
30 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов
муниципального образования «Вавожский район» выпускается
Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район»
т. (34155) 2-16-40