



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014

с. Вавож

№ 1258

**Об утверждении Положения о продаже муниципального имущества
без объявления цены**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Вавожский район», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о продаже муниципального имущества без объявления цены (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Вавожского района – заместителя главы Администрации Вавожского района по экономике Неустроева В.В.

Глава Администрации
Вавожского района



Н.Л. Торхов

ПОЛОЖЕНИЕ

о продаже муниципального имущества без объявления цены

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о продаже муниципального имущества без объявления цены (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации.

1.2. Настоящим Положением устанавливается обязательный для всех юридических и физических лиц порядок продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ.

По каждому выставленному на торги объекту продажи (Лоту) продавец оглашает:

- краткую характеристику объекта продажи;
- общее количество зарегистрированных заявок с предложениями о цене приобретения имущества в запечатанных конвертах;
- сведения о заявителях.

Продавец осматривает конверты с предложениями о цене приобретения имущества на предмет целостности и вскрывает их.

При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

По каждой зарегистрированной заявке принимается решение о рассмотрении предложений о цене имущества.

Определяется покупатель имущества.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Подведение итогов продажи муниципального имущества осуществляется в день проведения продажи.

Договор купли-продажи имущества заключается после полной оплаты имущества, но не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. Оплата имущества, передача имущества и оформление права собственности на него производятся в указанные в информационном сообщении сроки.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

3.1 Комиссия по продаже муниципального имущества без объявления цены (далее именуется – Комиссия), создается постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» с целью рассмотрения и принятия решений об условиях продажи муниципального имущества без объявления цены (далее именуется – решение о приватизации), проведения продажи, выявления победителей при продаже муниципального имущества без объявления цены (далее именуются – торги).

3.2. Основные функции Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

- внесение предложений по срокам проведения торгов;
- установление срока рассрочки платежа;
- рассмотрение заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- составление протокола о признании претендентов участниками торгов, об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- вскрытие конвертов с предложениями претендентов и рассмотрение предложений;
- составление протокола об итогах торгов, о признании торгов несостоявшимися;
- разработка условий и содержания письменных документов (договоров, протоколов, заявок и т.п.);
- другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Права и обязанности Комиссии.

3.3.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять осмотр приватизируемого имущества;
- привлекать к работе экспертов, специализированные аудиторские, консультативные и иные организации;
- оценивать экономическую целесообразность продажи муниципального имущества. В случае значительной разницы между поступившими предложениями по цене и рыночной стоимостью реализуемого путем продажи без объявления цены муниципального имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, признать продажу муниципального имущества экономически нецелесообразной, отказать в признании покупателем и заключении договора купли-продажи лицу, подавшему единственную заявку, лицу, предложившему наибольшую цену за продаваемое имущество, при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений по цене приобретения имущества – лицу, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.3.2. Обязанности Комиссии:

- осуществлять информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- оформлять предусмотренные действующим законодательством документы (протоколы заседания комиссии, протоколы об условиях приватизации, протоколы об итогах торгов, уведомления и т.п.);

3.4. Регламент работы комиссии

3.4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки материалов. Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причины отсутствия.

4.2. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии либо, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.