



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»  
«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06. 2013 г.

с. Вавож

№ 652

**Об утверждении порядков предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением коммунальных услуг населению и возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги населению, за счет средств бюджета муниципального образования**

В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года и принятие мер, направленных на ограничение в 2013 году роста платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии с Указом Президента от 28 мая 2013 № 93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013», руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Администрация муниципального образования «Вавожский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования (Приложение № 2).
3. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий из бюджета муниципального образования по возмещению недополученных доходов, в связи с реализацией коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования – отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Вавожского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» по ЖКХ, архитектуре и строительству.

Глава Администрации  
Вавожского района



Н.Л. Торхов



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам**  
**на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением**  
**коммунальных услуг населению за счёт средств бюджета муниципального**  
**образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее - хозяйствующий субъект), на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счёт средств бюджета муниципального образования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов в виде разницы между размером платы за коммунальные услуги, определенной в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и размером платы за коммунальные услуги, рассчитанном с учетом ограничения роста не более чем на 12 процентов, на основании Методики согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году (далее - Рекомендации).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление хозяйствующим субъектом гражданам платы за коммунальные услуги, определенной с учётом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года (в сопоставимых условиях), установленным решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования;

2) наличие соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счёт средств бюджета муниципального образования между хозяйствующим субъектом и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение);

3) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на получение субсидии на очередной месяц и предоставление хозяйствующим субъектом отчётности в соответствии с Соглашением.



4. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- 2) проведение администрацией муниципального образования проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) порядок возврата субсидии, полученной хозяйствующим субъектом, в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

5. Ежемесячный размер субсидии для хозяйствующего субъекта определяется на основании Методики согласно приложению 1 к Рекомендациям.

6. Для получения субсидии хозяйствующий субъект ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования заявку на получение субсидий за отчетный месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчетные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению, предусмотренные Соглашением.

7. Администрация муниципального образования регистрирует документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления в хронологическом порядке.

8. Администрация муниципального образования в течение 5 дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных хозяйствующим субъектом, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных Соглашением;
- 2) представление хозяйствующим субъектом недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления субсидий из республиканского бюджета перечисляет средства субсидии на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации.

П. При выявлении администрацией муниципального образования фактов предоставления хозяйствующим субъектом недостоверных документов и сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующем порядке:

1) администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) хозяйствующий субъект в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования. В случае неперечисления хозяйствующим субъектом средств в указанный срок администрация муниципального образования обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией муниципального образования.

13. Администрация муниципального образования ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики сводную информацию о

предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение) населению по форме, утвержденной Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

14. Администрация муниципального образования ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства промышленности и энергетики Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг (электроснабжение) по форме, утвержденной Министерством промышленности и энергетики Удмуртской Республики.



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение**  
**разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счёт средств бюджета**  
**муниципального образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах для населения за счёт средств бюджета муниципального образования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов в виде разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определёнными с учётом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление ресурсоснабжающими организациями гражданам, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и иным исполнителям коммунальных услуг (в объёме потребления населения) стоимости коммунальных ресурсов (коммунальные услуги), рассчитанных по тарифам для населения, определённым с учётом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленным Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики;

2) наличие Соглашения на возмещение разницы в тарифах, заключённого между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией муниципального образования (далее - Соглашение);

3) соблюдение ресурсоснабжающей организацией сроков направления заявок на получение субсидий на очередной месяц и предоставление ресурсоснабжающей организацией отчётности в соответствии с Соглашением.

4. Соглашение должно предусматривать:

1) условия и сроки предоставления субсидии;

2) право на проведение Администрацией муниципального образования проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) порядок возврата субсидии, полученной ресурсоснабжающей организацией, в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

5. Ежемесячный размер субсидии для ресурсоснабжающей организации (С) рассчитывается по формуле:



$$C = (T_{рсo} - T_{нас}) \times V,$$

где:

$T_{рсo}$  - тарифы ресурсоснабжающей организации на второе полугодие 2013 года на соответствующие коммунальные ресурсы, установленные Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учётом налога на добавленную стоимость, в рублях);

$T_{нас}$  - тариф для населения, определенный с учётом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики;

$V$  - объём фактически предоставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг (в натуральных показателях) за отчётный период.

6. Для получения субсидии ресурсоснабжающая организация ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию муниципального образования заявку на получение субсидий на очередной месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчётные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг, предусмотренные Соглашением.

7. Администрация муниципального образования регистрирует документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления в хронологическом порядке.

8. Администрация муниципального образования в течение 5 дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление ресурсоснабжающей организацией документов, предусмотренных Соглашением;

2) представление ресурсоснабжающей организацией недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления субсидий из республиканского бюджета перечисляет средства субсидии на расчётный счёт ресурсоснабжающей организации, открытый в кредитной организации.

11. При выявлении Администрацией муниципального образования фактов предоставления ресурсоснабжающей организацией недостоверных документов и сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующем порядке:

1) Администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет ресурсоснабжающей организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) ресурсоснабжающая организация в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования. В случае не перечисления ресурсоснабжающей организацией средств в

указанный срок Администрация муниципального образования обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования.

13. Администрация муниципального образования ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в адрес Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях по форме, утверждённой Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.