

Приложение №1 утверждено
приказом АУ «МФЦ в Вавожском районе»
№ 34 от 03.09.2014г

Автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных и государственных услуг в Вавожском районе»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22.12.2012 N 1376, Уставом АУ «МФЦ в Вавожском районе».

1.2. Под дополнительными платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые АУ «МФЦ в Вавожском районе» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в дополнительных (сопутствующих) услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые АУ «МФЦ в Вавожском районе», в рамках уставной деятельности, на которые есть спрос и направленные на расширение спектра предоставляемых услуг.

1.3. Дополнительные платные услуги АУ «МФЦ в Вавожском районе» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц. Перечень дополнительных платных услуг содержит прочие платные услуги.

1.4. Цены на дополнительные платные услуги рассчитываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.5. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется в целях:

- расширение спектра оказываемых услуг
 - реализация права заявителей услуг на наиболее полное удовлетворение своих потребностей.

1.6. Дополнительные платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности. Платные услуги относятся к деятельности приносящей доход.

1.7. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования АУ «МФЦ в Вавожском районе».

1.8. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых АУ «МФЦ в Вавожском районе», физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом.

1.9. АУ «МФЦ в Вавожском районе» не может заменять дополнительными платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

2. Условия предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются заявителям штатными работниками АУ «МФЦ в Вавожском районе» и привлекаемыми организациями.

2.2. Прочие дополнительные платные услуги оказываются на основании заключаемого между АУ «МФЦ в Вавожском районе» и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание платных услуг. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, может производиться заказчиком по безналичному и наличному расчету. При наличном расчете - на основании выписываемой квитанции установленного образца. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и является приложением к настоящему Положению.

Прочие дополнительные платные услуги, указанные в Перечне дополнительных платных услуг, предоставляются заявителям без составления договора на основании оплаченной квитанции или приходного кассового ордера.

2.3. Перечень дополнительных платных услуг, а также их стоимость, согласовываются с Учредителем и утверждается приказом директора.

Оказание государственных и муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания дополнительных платных услуг.

2.3. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем в результате

оказания услуг в рамках настоящего Положения, разрешаются путем переговоров, по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

3.1. АУ «МФЦ в Вавожском районе» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в АУ «МФЦ в Вавожском районе», включая дополнительные платные услуги;
- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- стоимость оказания дополнительных платных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) АУ «МФЦ в Вавожском районе» при оказании государственных и муниципальных услуг (включая дополнительные платные);
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц АУ «МФЦ в Вавожском районе» при оказании государственных и муниципальных услуг (включая дополнительные платные);
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения АУ «МФЦ в Вавожском районе» или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками должностных обязанностей;
- режим работы АУ «МФЦ в Вавожском районе»;
- информацию об устанавливаемых льготах для отдельных категорий граждан при оказании платных дополнительных услуг.

3.2. При предоставлении дополнительных платных услуг АУ «МФЦ в Вавожском районе» сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

3.3. Расчеты за дополнительные платные услуги АУ «МФЦ в Вавожском районе» могут осуществляться за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на счет АУ «МФЦ в Вавожском районе» в установленном порядке.

3.4. Основаниями для пересмотра стоимости дополнительных платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости дополнительных платных услуг.

3.5. Учет денежных средств, поступающих за оказание дополнительных платных услуг, осуществляется главным бухгалтером АУ «МФЦ в Вавожском районе».

4. Распределение денежных средств, полученных за оказание дополнительных платных услуг

4.1. Денежные средства, поступающие за оказание дополнительных платных услуг, зачисляются на счет по предпринимательской, приносящей доход деятельности АУ «МФЦ в Вавожском районе».

АУ «МФЦ в Вавожском районе» ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по предоставлению платных услуг (далее ПФХД) в составе общего плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Доходы, полученные за оказание дополнительных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АУ «МФЦ в Вавожском районе».

АУ «МФЦ в Вавожском районе» самостоятельно распоряжается полученными от платных услуг средствами. Средства могут быть направлены на:

- приобретение оборудования, оргтехники, материальных товаров, предметов длительного пользования и прочего оборудования и основных средств.
- оплату текущего обслуживания, ремонта помещений;

- услуги связи;
- оплаты командировок;
- прочие работы, услуги;
- налоги и перечисления в фонды;
- выплата премий в целях материального стимулирования штатных работников в качественном исполнении возложенных обязанностей; премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Выплата заработной платы, доплат, надбавок, премий и выплат стимулирующего характера из средств приносящей доход деятельности для всех категорий штатных работников:

- приказа директора;
- трудовых договоров;
- актов выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством Российской Федерации.

Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором АУ «МФЦ в Вавожском районе».

Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

4.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание дополнительных платных услуг, возлагается на директора АУ «МФЦ в Вавожском районе».

5. Права и обязанности потребителя дополнительных платных услуг

5.1. Потребители дополнительных платных услуг имеют право:

5.1.1 Получать полную информацию о услуге;

5.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Положением о платных услугах АУ «МФЦ в Вавожском районе»;
- бланками договоров на оказание дополнительных платных услуг АУ «МФЦ в Вавожском районе».

5.2. Потребители дополнительных платных услуг обязаны:

5.2.1.Выполнять условия договора, заключенного на оказание дополнительных платных услуг.

5.2.2. Оплачивать дополнительные платные услуги, в сроки, установленные договором на оказание дополнительных платных услуг, следующим образом:

- наличными в кассу МАУ «МФЦ» по приходным ордерам, квитанциям или по чекам с использованием кассового аппарата, при его наличии;
- перечислением денежных средств на счет МАУ «МФЦ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности АУ «МФЦ в Вавожском районе»

6.1. Директор АУ «МФЦ в Вавожском районе» обязан:

6.1.1.Осуществлять контроль за оказанием дополнительных платных услуг.

6.1.2.Обеспечивать информацией население о перечне и прейскуранте цен на оказываемые дополнительные платные услуги.

6.1.3.Назначить работников из числа штата АУ «МФЦ в Вавожском районе» по оказанию дополнительных платных услуг.

6.1.4.Улучшать условия труда работников при безусловном соблюдении охраны труда и техники безопасности.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Нести индивидуальную материальную ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за используемое оборудование, соблюдать правила охраны труда, технику безопасности и финансовую дисциплину.

6.3. Директор АУ «МФЦ в Вавожском районе» имеет право:

6.3.1. При поступлении жалоб, при нарушении трудовой дисциплины, а также при снижении качества работы вмешиваться в деятельность работников, оказывающих населению дополнительные платные услуги, применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с ТК РФ.

перечня, совершенствованию порядка оказания дополнительных платных услуг.

7. Ответственность АУ «МФЦ в Вавожском районе» за правильность предоставления платных дополнительных услуг

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации АУ «МФЦ в Вавожском районе» несет ответственность перед потребителем за не предоставление или ненадлежащее предоставление услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты АУ «МФЦ в Вавожском районе», виновные в нарушении требований, несут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

7.3 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании дополнительных платных услуг, соблюдение закона «О защите прав потребителей» несет директор АУ «МФЦ в Вавожском районе»

8. Контроль за оказанием дополнительных платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, соблюдением дисциплины цен, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором АУ «МФЦ в Вавожском районе» по вопросам организации предоставления дополнительных платных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. АУ «МФЦ в Вавожском районе»

8.1.2. Администрация МО «Вавожский район»;

8.1.3. Иные государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных автономных учреждений.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении АУ «МФЦ в Вавожском районе»

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.